

Financieel eindverslag



Instructie

1. Vul alle gegevens van de tabbladen 1 tot en met 4 in. U dient alleen de witte cellen in te vullen;
2. De verdeling van de materiële kosten in de realisatie dienst aan te sluiten bij de verdeling zoals die is opgenomen in de goedgekeurde begroting;
3. Indien u extra regels nodig heeft kun u die toevoegen;
4. In tabblad 1 ondertekent u dit formulier (tabbladen 1 tot en 4) waarmee u verklaart alles naar waarheid te hebben ingevuld;
5. Sla dit formulier (tabbladen 1 tot en met 4) op als pdf bestand (bestand --> opslaan als adobe pdf);
6. Dien dit verslag als pdf document in via uw ISAAC-account onder Projecten/Tabblad Rapportages met als onderwerp 'Financieel Eindverslag'.

Algemene informatie

Naam instelling:	Universiteit Leiden
Titel project:	Promoter and poison effects in heterogeneous catalysis: Novel tools to shed fundamental insight
Projectleider:	5.1.2e
Dossiernummer:	731016201
Budgetnummer:	5.1.2e
Startdatum (t0):	20-11-2017
Einddatum (tx):	31-12-2021

Afsluiting en ondertekening

Ik heb dit formulier (tabbladen 1 tot en met 4) en de vereiste bijlagen naar waarheid ingevuld en de kennisinstelling en eventuele consortiumpartners zijn op de hoogte van de inhoud.

Controleverklaring externe accountant?	Nee
----------------------------------------	-----

Indien 'ja' toevoegen van een kopie van de controleverklaring aan het financieel eindverslag.

Voor akkoord controller kennisinstelling

Naam:	5.1.2e
Handtekening	
(U kunt volstaan met het invoeren van uw gescande handtekening)	
	5.1.2e
Datum:	9-11-2022

Voor gezien projectleider

Naam:	5.1.2e
Handtekening	
(U kunt volstaan met het invoeren van uw gescande handtekening)	
	5.1.2e
Datum:	14-11-2022