



Aan College van Bestuur
Directeuren bedrijfsvoering, Faculteitsbesturen

Van 5.1.2e SAZ
5.1.2e Taskforce Israël Palestina
5.1.2e UFB

Datum 01.09.2024

Onderwerp Criteria en procedure ter bevordering van inclusieve
en veilige evenementen

Aanleiding

Als universiteit beschikken wij over een actieve studenten- en docentengemeenschap die over uiteenlopende thema's activiteiten en evenementen organiseert. Met name bij politieke thema's zoals de oorlog in Israël en Palestina, de fossiele industrie, maar ook activiteiten voor en door studenten van kleur en verschillende regionale achtergronden is er vaak behoefte aan extra informatie in het beoordelen van aanvragen. De mate waarin dit leeft, verschilt per vakgebied en faculteit. Bij sommige faculteiten heeft de toetsing van bijeenkomsten op verschillende manieren tot discussie geleid: Sommige groepen studenten hebben het gevoel extra onder de loep genomen te worden en zich te moeten verdedigen dat wat zij doen wél bij een academische omgeving past; docenten die zich bewust zijn van de gevoeligheid van politieke thema's maar dit niet als reden voor beveiliging of registratie zien. Ook is er media- aandacht en openbare discussie geweest rondom de manier waarop specifieke evenementen wel of niet hebben kunnen plaatsvinden.

Binnen de universiteit is het Universitair Facilitair Bedrijf met de servicedesk in bijna alle gebouwen het eerste contactpunt voor eindgebruikers die een activiteit willen organiseren. Het UFB hanteert hierbij al sinds jaar en dag een te volgen lijn voor aanvragen bij evenementen (zie procesflow hieronder). Echter, ook SOZ (Plexus en Beehive) en de Faculteit FWN hebben een eigen frontoffice waar verzoeken worden afgehandeld. In die context moet dit memo worden gezien wanneer er gesproken wordt over 'reserverende instantie'.

Sinds de aanpassing van de huisregels in het najaar van 2023 is de procedure voor toetsing aangepast, waardoor de directeuren bedrijfsvoering beslissingen dienen te nemen bij gevoelige evenementen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met medewerkers die erop wijzen dat er onderscheid gemaakt dient te worden tussen ongemak (wat goede moderatie behoeft) en onveiligheid (fysieke dreigingen die bij verhitte discussies niet aan de orde zijn, mogelijk wel bij demonstraties binnen de campus). Studenten krijgen door het feit dat zelfs sociale en reguliere bijeenkomsten recent zijn afgewezen, de indruk dat er nieuwe eisen



gelden die niet transparant gecommuniceerd of verklaarbaar zijn. Terwijl er overwegingen zijn met betrekking tot het borgen van veiligheid als gevolg van capaciteitsbeperkingen (er kunnen niet meerdere grote evenementen tegelijk plaatsvinden bij beperkte bezetting) zijn dit niet de redenen voor afwijzing die gegeven werden voor kleinschalige sociale en bestuurlijke vergaderingen van studenten.

In het kort is er behoefte aan:

- Concretere definitie van ongemak, sociale veiligheid, en beveiligingsrisico's
- Heldere criteria en werkwijze die evenwichtige beoordeling door bedrijfsvoering bevorderen bij politiek en sociaal gevoelige evenementen
- Procedure die onevenwichtige beoordeling kan voorkomen
- Transparantie richting de organisatoren over de aanpak
- Advies over evenementen van verschillende studentengroepen
- Duidelijke afspraken en werkwijze bij hoge aantallen verzoeken, met name in Den Haag

Afstemming en route

De voorgestelde procedure, die bestaande huisregels en praktijken concretiseert, is door de Taskforce Israël-Palestina ontwikkeld en met stakeholders afgestemd:

19.02.2024	eerste versie, per e-mail voorgelegd aan bedrijfsvoerders
04.03.2024	tweede versie aangeleverd bij het bedrijfsvoeringsberaad
14.03.2024	bespreking in het bedrijfsvoeringsberaad
28.03.2024	Procesbespreking met 5.1.2e (UFB), 5.1.2e Taskforce), 5.1.2e (SOZ), 5.1.2e, 5.1.2e (Taskforce, 5.1.2e, 5.1.2e (UFB)
10.04.2024	Bespreking met 5.1.2e
10.04. 2024	SAZ routine met Annetje Ottow, portefeuillehouder sociale veiligheid, diversiteit en inclusie
18.04.2024	Bespreking Taskforce Israël-Palestina
19.04.2024	Bespreking Regieteam Israël-Palestina
16.05.2024	Bespreking derde versie in het Bedrijfsvoeringsberaad
24.06.2024	Voorgelegd aan de 5.1.2e de Taskforce Israël Palestina
28.06.2024	Voorgelegd aan de 5.1.2e en het Regieteam Israël Palestina
09.07.2024	Vastgesteld door het CvB

Inhoudsopgave:

1. Definities: sociale veiligheid, ongemak en safer spaces
2. Criteria voor nadere beoordeling door reserverende instanties
3. Aanpak gevoelige thema's en beoordeling daarvan
4. Beoordeling: proces en werkwijze
5. Vervolgstappen



1. Definities

Ongemak, sociale veiligheid en beveiliging

Ruimte voor prikkelende gesprekken en verschillen als uitgangspunt

Als onderzoeks- en onderwijsinstelling zien wij het als onze taak om juist in deze uitdagende tijd onze expertise in te zetten om kennis te bevorderen, ruimte te bieden voor verschillende perspectieven, en het ontwikkelen van vaardigheden te stimuleren in het voeren van gesprekken over complexe maatschappelijke en mondiale onderwerpen. Deze gesprekken kunnen en mogen prikkelend en *ongemakkelijk* zijn. Echter is een gevoel van *veiligheid* een voorwaarde voor een open dialoog en het kunnen presteren en werken in onze instelling.

Sociale veiligheid richt zich op een ruimte vrij van bejegeningen, intimidatie, vernedering en discriminatie

Onder sociale veiligheid verstaan wij een werk- en leeromgeving die ruimte biedt voor medewerkers en studenten ongeacht hun achtergrond, en die het uitoefenen van academische vrijheid gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en onderbouwing faciliteert. Wij maken hierbij onderscheid tussen ongemak dat kan ontstaan door verschillen in interpretatie en perspectief, en onveiligheid gecreëerd door bedreigingen, intimidatie, bejegeningen, vernederingen en andere vormen van discriminatie en uitsluiting. Bijeenkomsten die oproepen tot uitsluiting passen niet bij een veilige onderwijsomgeving.

Ongemak, sociale veiligheid en politiek

Er heeft zich de laatste tijd een aantal casussen voorgedaan waar verschillen in politieke mening gezien worden als bron van onveiligheid. Er zijn studenten die panels met academici die beschouwd worden als pro-Palestijns, als 'onveilig' zien. Ook waren er protestacties tegen een presentatie van een spreker die verbonden is aan een Israëlische lobbyorganisatie. Terwijl de politieke gevoeligheid van het thema geen reden hoeft te zijn om het als een 'onveilig' thema te beschouwen, kan wel gesteld worden dat bij mogelijke protesten tegen een spreker beveiligingsmaatregelen nodig zijn.

Safe (r) space bijeenkomsten over ervaringen van uitsluiting

Daarnaast bestaan informele safe (r) space bijeenkomsten die bedoeld zijn om in de vorm van een informele besloten bijeenkomst in kleine kring (10-20 deelnemers) ruimte te bieden voor het delen van pittige persoonlijke ervaringen. Terwijl het thema gevoelig is, is de insteek van de bijeenkomst geen debat, maar juist een manier om ruimte te bieden voor een openhartige uitwisseling in een veilige ruimte. Er wordt een specifieke methodiek gebruikt die het mogelijk maakt dat alle deelnemers op een veilige manier hun ervaringen delen. Hierdoor kunnen belangrijke thema's bespreekbaar gemaakt worden en constructief aangepakt worden. Wij zien dat deze bijeenkomsten rust en verbinding bevorderen zowel binnen de groep als ook binnen de brede gemeenschap. Zij dragen bij aan een gemeenschap waar er ruimte is voor verschillende ervaringen en waar deze bespreekbaar zijn.



2. Criteria voor nadere beoordeling door reserverende instanties

Reserverende instanties beoordelen of een aanvraag doorgestuurd wordt voor nadere beoordeling op basis van de volgende criteria:

Actualiteiten en landen in oorlog of conflict: advies van experts inwinnen

Evenementen over actualiteiten, waaronder actuele conflicten, oorlogen, thema's die polarisering en felle discussies veroorzaken, behoeven een zorgvuldige aanpak. Een debat op zichzelf hoeft niet onveilig te zijn; wel is het van belang om bij zeer polariserende thema's nauwkeurig te toetsen of er extra maatregelen nodig zijn. Wij verwelkomen activiteiten die gericht zijn op actualiteiten maar vragen om een zorgvuldige aanpak.

Bij actualiteiten worden **wetenschappelijke experts** gevraagd om de opzet en bijdrage van de spreker(s) te evalueren met betrekking tot politieke gevoeligheden en mogelijke verdeeldheid en onrust binnen of buiten de organisatie. Hierbij gaat het niet om het goedkeuren van de inhoud, maar het inschatten van mogelijke (felle) reacties.

Bedrijfsvoerders zijn gevraagd om relevante experts te benaderen afhankelijk van het thema; in het kiezen van relevante experts vragen wij de bedrijfsvoerders om zich door de opleidingsvoorzitters of het regieteam Israël-Palestina (contact: 5.1.2e) te laten adviseren. Op basis van deze reactie kunnen Veiligheidszaken en het UFB geïnformeerd worden over eventuele aandachtspunten.

Aanspreekpunten voor actualiteiten:

Vraag de opleidingsvoorzitter om door te verwijzen naar een of meer experts; mocht het niet duidelijk zijn welke opleiding of expert benaderd kan worden, neem dan contact op met de vice-decaan van de faculteit.

Midden Oosten, Israël en Palestina: tijdelijk: regiegroep Israël Palestina (contact: 5.1.2e)

5.1.2e, daarna: 5.1.2e [Midden Oosten studies](#)

Rusland en Oekraïne: 5.1.2e [Ruslandstudies](#)

VS: 5.1.2e [North American studies](#)

Afrika: [Afrika Studies](#)

Latijn Amerika: [Latijn Amerika studies](#) of 5.1.2e [Latin Amerika](#)

Azië: [Asian studies](#)

Vragen over discriminatie en racisme: [Expertisebureau D&I](#)

Vragen aan de expert:

1. Draagt het voorgestelde evenement (lezing of panel) op een constructieve manier bij aan kennis en inzicht in de actualiteit? Zijn er aanbevelingen wat betreft het format en aanpak?
Engels: Does the proposed event (lecture or panel) contribute to knowledge and insight into



- the current issue in a constructive manner? Would you suggest a specific format or approach?
2. Zijn er sterke tegengeluiden in vorm van protesten te verwachten binnen of buiten de universiteit gericht op de spreker (s) of het thema? Zo ja, waarover zou je je zorgen maken?
Engels: Is it to be expected that there will be protests in or outside of the university about the speaker(s) or topic? If so, what are your main concerns?

Religie: focus op educatieve evenementen en sociale activiteiten

Bijeenkomsten binnen de universiteit kunnen zowel een academisch, educatief als ook sociaal karakter hebben. Met betrekking tot religie heeft het de voorkeur om evenementen te richten op educatieve doeleinden en academische kennisdeling of evenementen met een sociaal karakter, denk bijvoorbeeld aan een iftar, sjabbat viering, paasontbijt, kerstlunch. Een bijeenkomst specifiek gericht op geloof (bidden, preken, religieuze activiteiten) kan beter buiten de universiteit georganiseerd worden. Bidden is wel mogelijk als individuele activiteit (voor het eten, in stilleruimtes) maar niet als evenement.

Bij vragen doorverwijzen naar het [Expertisebureau D&I](#) of de POPcorners [Den Haag](#) of [FSW](#) (bij faculteiten waar deze aanwezig zijn).

Demonstraties: aandacht voor huisregels en veilige leeromgeving

Vrijheid van meningsuiting is in onze gebouwen toegestaan, waaronder ook demonstraties, wel onder voorwaarde van inachtneming van onze huisregels.

- Demonstraties dienen vooraf aangemeld en goedgekeurd te zijn door het College van Bestuur
- Verspreiden van drukmateriaal alleen met toestemming.
- Er mag geen schade of hinder veroorzaakt worden.
- Er mag geen inbreuk gepleegd worden op de rechten van de universiteit en andere personen.
- Activiteiten mogen niet in strijd zijn met de wet

Demonstraties binnen universitaire gebouwen dienen door het faculteitsbestuur in afstemming met het CvB (in het geval van Israël en Palestina: Regiegroep Israël-Palestina) beoordeeld te worden; op basis hiervan worden vervolgacties met de gebouwenbeheerder, UFB en Veiligheidszaken afgestemd en SCM geïnformeerd. Demonstraties buiten de universiteit, in openbare ruimtes (zoals bijv. voor gebouwen) dienen bij de gemeente gemeld te worden.

Inclusie: safer spaces en tegengaan van discriminatie en uitsluiting

In het kader van het borgen van een inclusieve en veilige campus ondersteunen wij geen evenementen die gedachtegoed en gedrag bevorderen die in strijd zijn met de gedragscode: discriminatie, intimidatie, uitsluiting. Dit is een aandachtspunt voor activiteiten ongeacht de identiteit van groepen.



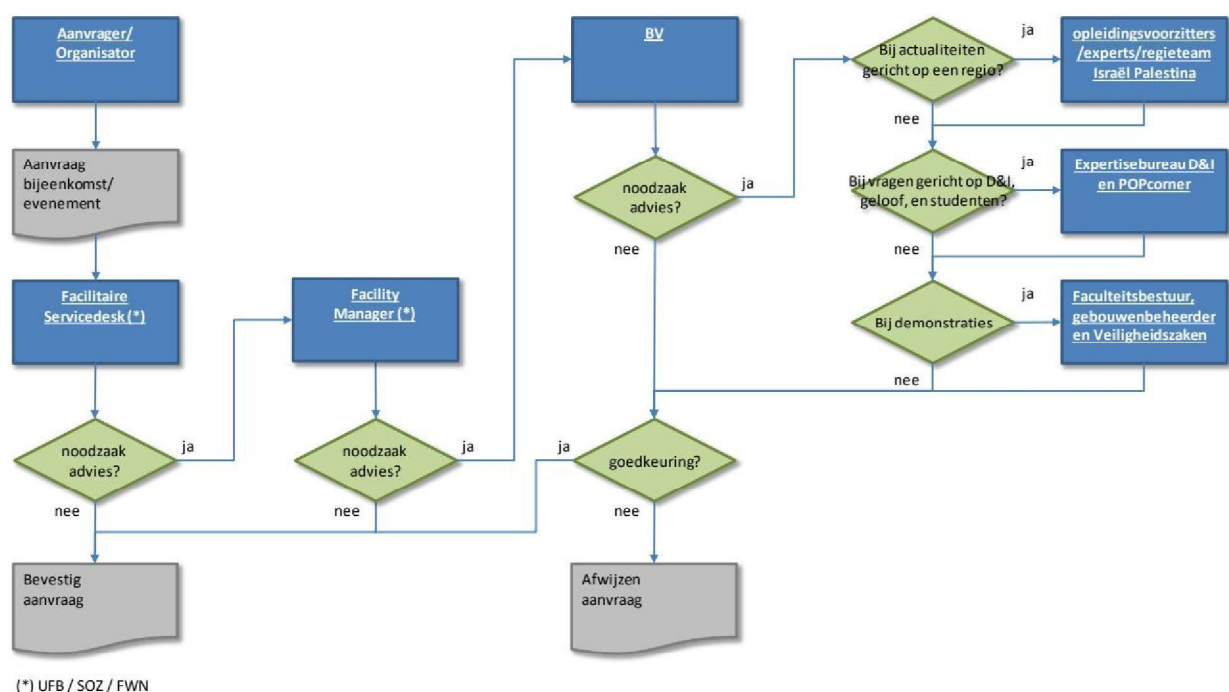
Safer spaces daarentegen zijn bijeenkomsten waar studenten en medewerkers met elkaar ervaringen delen binnen een specifieke doelgroep. Deze bevorderen binding en inclusie en mogen voor een specifieke groep georganiseerd worden.

Bij vragen doorverwijzen naar het Expertisebureau D&I.

3. Rolverdeling gevoelige thema's en beoordeling daarvan

Voorstel is om bij de beoordeling de volgende procedure in te voeren zodat er duidelijke afspraken zijn over de rolverdeling en expertisegebieden. Dit is nodig om transparantie, uniformiteit en deskundigheid in aanpak te borgen.

Hieronder opgenomen schematisch de procedure zoals deze door het UFB wordt gehanteerd. Nadere afstemming met SOZ en FWN om tot een eenduidige werkwijze te komen.



Rol en verantwoordelijkheid

Zaalreserveringsformulier met alle nodige informatie: wordt zodanig ingericht dat de nodige informatie beschikbaar is ter beoordeling in het geval van een evenement: Titel, samenvatting van de inhoud, namen van (externe) sprekers, en waar van toepassing moderator. Er kan ook naar nodige voorzieningen gevraagd worden zoals beveiliging en ook assistentie bij zalen die in beperkte mate toegankelijk zijn. Noodzakelijke informatie moet ongeacht de reserverende instantie worden ingevuld op het formulier.



Reserverende instantie: ontvangt en verwerkt zaalreserveringen, benadert (Cluster Facility) Manager bij vragen. Vragen zijn gebaseerd op criteria zoals in dit document beschreven; de indruk dat specifieke groepen scherper bekeken worden dan andere moet vermeden worden.

(Cluster) Facility Manager: Volgt procedure voor goedkeuring en zorgt voor evenwichtige toepassing van criteria en werkwijze. Zo nodig wordt aanvraag bij de directeur bedrijfsvoering ter beoordeling voorgelegd. Brengt in kaart of voldoende capaciteit beschikbaar is bij mogelijke ontruiming.

Bedrijfsvoering faculteiten: coördineert de uitvraag en evaluatie, zorgt voor tijdige besluitvorming. Voor Campus den Haag is de afspraak dat de 5.1.2e FGGA dit coördineert, evt. in overleg met collega's bedrijfsvoering. Bij de afweging kunnen bedrijfsvoerders onderstaande professionals om advies vragen.

Advisering:

Veiligheidszaken: wordt benaderd voor advies met betrekking tot criteria op het gebied van fysieke dreigingen en beveiliging, demonstraties en protesten. Het besluit over de te nemen maatregelen ligt bij de faculteiten. Bij evenementen die beveiliging behoeven zorgt Veiligheidszaken voor de gevraagde beveiliging.

Expertisebureau D&I: wordt benaderd voor advies met betrekking tot inhoudelijke vragen en vragen gericht op diversiteit en inclusie. Op basis van het advies neemt de desbetreffende faculteit besluit over de te nemen maatregelen.

POPcorners FGW, Den Haag, FSW: kunnen benaderd worden voor aanvragen door studentengroepen; zij kunnen ook gevraagd worden om de studenten te adviseren bij het voorbereiden van hun aanvraag.

Wetenschappelijke experts: worden door bedrijfsvoering benaderd voor advies met betrekking tot inhoudelijke vragen gericht op hun vakgebied. Vice-decanen en opleidingsvoorzitters kunnen adviseren welke experts bij specifieke thema's geschikt zouden kunnen zijn.

Tijdelijk: Regieteam Israël-Palestina: kan adviseren bij vragen over Israël en Palestina. Contact:

5.1.2e BB), 5.1.2e SCM), 5.1.2e (FGGA), 5.1.2e
5.1.2e SCM), 5.1.2e (SAZ), 5.1.2e
5.1.2e

De aanvrager/de organisator

De aanvrager van de ruimte/ de organisator is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid in de zaal tijdens het evenement. Deze dient de eigen contactgegevens bekend te maken in het zalenformulier (persoonlijke universitaire e-mail adres, telefoonnummer);



De aanvrager van de ruimte/ de organisator dient vooraf en gedurende het evenement bereikbaar te zijn voor vragen en aanwijzingen over het verloop van het evenement;

Er mag geen verstoring zijn in het gebouw, geen geweld, geen vernielingen, geen bezetting. Het onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering mogen niet worden verstoord;

Er mag tijdens een evenement geen oproep worden gedaan tot geweld, uitsluiting en discriminatie;

De toe- en uitgang van het gebouw mag niet worden bemoeilijkt;

Mocht een evenement niet verlopen volgens de gemaakte afspraken, dan volgt er een evaluatie. De uitkomst hiervan kan gevolgen hebben voor eventuele vervolgevenementen van de organisator.

4. Beoordeling: proces en werkwijze

Tijdige aanvraag

Er wordt ruim vooraf een ruimte gereserveerd: in de reglementen wordt op dit moment een periode van twee weken gehanteerd voor de aanvraag van evenementen en zaalverhuur, tenzij sprekers in verband met een actualiteit pas op korte termijn bekend zijn.

Rollen en verantwoordelijkheid:

- De organisator zorgt voor het tijdig indienen van de aanvraag.
- Reserverende instanties en eventueel bedrijfsvoering: Aanvragen die tijdig zijn ingediend worden spoedig verwerkt. Streven moet erop gericht zijn om 7 dagen voor aanvang evenement besluit te hebben genomen.
- Bedrijfsvoering zorgt voor het ophalen van advies waar nodig.

Sociale activiteiten en safer space bijeenkomsten

Naast educatieve en wetenschappelijke evenementen is er ook ruimte voor sociale evenementen die binding bevorderen. Bij sociale activiteiten van studenten zoals het samen bekijken van een film, voetbalwedstrijd, borrel of eten, heeft het voor Campus Den Haag de voorkeur om deze waar mogelijk in de Beehive te laten plaatsvinden vanwege de specifieke functie en mogelijkheden van het gebouw.

Safer space bijeenkomsten gericht op het bieden van een informele en open ruimte om ervaringen te delen, kunnen aangeboden worden voor specifieke groepen die bepaalde vormen van trauma of uitsluiting delen. Safer space bijeenkomsten kunnen zich richten op een specifieke doelgroep, waarbij de definitie zich richt op gedeelde ervaringen.



Bijvoorbeeld “Deze bijeenkomst is voor studenten die seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben meegemaakt” of “studenten die racisme meemaken.”

Rollen en verantwoordelijkheid:

- Bij vragen over specifieke organisaties en groepen studenten, POPcorner of Expertisebureau D&I raadplegen voor advies.
- Reserverende instantie: Bij aanvragen voor sociale activiteiten op de Campus den Haag waarvoor de Beehive een geschiktere locatie is, studenten doorverwijzen naar Beehive. Op andere locaties vinden sociale activiteiten wel in collegezalen plaats.

Deelnemers

De evenementen zijn in principe alleen toegankelijk voor leden van de academischegemeenschap van de Universiteit Leiden. Uitzondering zijn evenementen gericht op de gemeenschap buiten de universiteit zoals Studium Generale.

Bij evenementen die alleen toegankelijk zijn voor studenten en medewerkers van de Universiteit is geen registratie nodig. Wel kan bij gebouwen zonder LU-card controle een LU-card gevraagd worden.

Bij evenementen met externe sprekers is registratie van de externe sprekers nodig. Externe gasten dienen vooraf te worden aangemeld. De wijze waarop dient nader te worden afgestemd. Binnenkort zal hiervoor een pilot worden opgetuigd die het mogelijk maakt om registratie en toegangscontrole via een QR systeem te laten verlopen. In gebouwen met permanente LU-Card controle wordt de algemene toegangscontrole door de receptionisten van het UFB uitgevoerd.

Bij lezingen die ook openstaan voor externe deelnemers (bijv. Studium Generale) is eeninschrijflijst vereist.

Rollen en verantwoordelijkheid:

- In overleg met de organisator(en) en de portefeuillehouder bedrijfsvoering wordt bepaald of er voor de toegang tot het gebouw een LU-card getoond moet worden of een tekenlijst gebruikt wordt; hierover worden organisatoren vroegtijdig geïnformeerd.
- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor inschrijving; deelnemerslijsten worden niet met de Universiteit gedeeld.
- Er is voorzicht geboden met verplichte inschrijving bij evenementen waaruit kan blijken dat het om deelnemers gaat met een specifieke etnische achtergrond. Het opstellen van lijsten op basis waarvan etniciteit geïdentificeerd kan worden is verboden.
- Deelnemerslijsten worden na afloop van het evenement vernietigd ivm privacy.
- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het aanmelden van externe sprekers bij de reserverende instantie.



Panels en debatten

Sommige evenementen hebben zowel sprekers als ook een moderator of discussant, die door organisatoren gekozen wordt. Het begrip 'neutrale moderator' wordt niet ingezet en is in de huisregels niet vereist.

Rollen en verantwoordelijkheid:

- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het regelen van een geschikte moderator. De verantwoordelijkheid voor de keuze ligt bij de organisator.

Academische vrijheid en sociale veiligheid

Als universiteit willen wij ruimte bieden voor academisch debat en kritische analyse; tegelijk zijn wij verantwoordelijk voor sociale veiligheid en trekken wij een grens bij uitspraken en gedrag dat tot uitsluiting en discriminatie leidt.

Rollen en verantwoordelijkheid:

- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het kiezen van sprekers die bijdragen aan
- een academisch debat, passend bij de doelstelling van de universiteit als onderwijs- en kennisinstelling.
- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het borgen van sociale veiligheid en het stellen van kaders wat betreft omgangsvormen en uitspraken die in strijd zijn met onze gedragscode. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ongemak (dat bij kritisch debat wél mag ontstaan), en onveiligheid (zoals bejegeningen, intimidatie, discriminatie en uitsluiting).
- Bij actuele en polariserende thema's zal bedrijfsvoering advies inwinnen van inhoudelijke experts. Inhoudelijke experts met kennis van het thema en de sprekers kunnen evalueren of er mogelijk sprake zou kunnen zijn van polariserend gedrag of grensoverschrijdende uitspraken. Gebruik dus geen 'common sense' maar raadpleeg onze experts die kunnen duiden of er sprake zou kunnen zijn van discriminerende uitspraken of fysiek onveilige situaties.
- De bedrijfsvoerders evalueren eventueel in samenspraak met andere leden van het faculteitsbestuur of sprekers geschikt zijn voor een evenement gericht op onderwijs en onderzoek op basis van de adviezen van inhoudelijke experts.

Protesten en fysieke onveiligheid

Ongeacht de kwaliteit en integriteit van een spreker bestaat de mogelijkheid dat er sterke tegengeluiden zijn. In sommige gevallen bestaat ook de mogelijkheid dat er protestacties ontstaan vanwege de inhoud of het profiel van de spreker.

Rollen en verantwoordelijkheid:

- Als er sprake is van een evenement waar, volgens de inhoudelijke experts, de mogelijkheid bestaat van tegengeluiden kan de directeur bedrijfsvoering Veiligheidszaken benaderen voor advies wat betreft omgang met mogelijke protestacties in het gebouw gericht op de sprekers.



- Beveiliging en aanwezigheid van veiligheidsexperts bij een evenement dient afgestemd te worden met de organisator, waarbij de doelstelling en werkwijze verhelderd worden.
- Beveiliging in de zaal van het evenement en daarbuiten kan geboden worden op verzoek van de organisator. Echter dient dit gebaseerd te zijn op concrete onderbouwing en niet persoonlijke voorkeur. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om voor een gedegen debat te zorgen, deze wordt niet door beveiliging geborgd.
- Beveiliging wordt niet ingezet voor het oplossen van gevoelens van onveiligheid of sociale onveiligheid of verhitte debatten.
- Beveiligers en veiligheidsmedewerkers worden alleen in uitzonderlijke gevallen in overleg met de organisator binnen een eventlocatie ingezet, indien verwacht wordt dat er aanleidingen kunnen zijn voor dreiging van fysieke geweld.

5. Vervolgstappen

Na vaststelling door CvB communiceren naar:

- Reserverende instantie (via 5.1.2e)
- Faculteitsbesturen (5.1.2e)
- Veiligheidszaken (5.1.2e)
- Studentenverenigingen en studieverenigingen (5.1.2e)
- Opleidingsbesturen/voorzitters om hun rol in het proces toe te lichten, en experts over hun rol op de hoogte te brengen (5.1.2e)

Hiervoor zullen slides opgesteld worden zodat deze bij bijeenkomsten en gremia besproken kunnen worden.