

To: 5.1.2e, 5.1.2e, (5.1.2e), 5.1.2e @law.leidenuniv.nl]
Cc: 5.1.2e, (5.1.2e), 5.1.2e @fgga.leidenuniv.nl]
From: Muller, E.R. (Erwin)
Sent: Thur 9/28/2023 10:22:24 AM
Subject: Re: LU-Card controle bij de entreehal | LU-Card check at entrance KOG
Received: Thur 9/28/2023 10:22:30 AM

5.2.1 mogelijk een veiligheidsreden hierachter.

Op 27 sep. 2023 om 21:22 heeft 5.1.2e, 5.1.2e, (5.1.2e) <5.1.2e@law.leidenuniv.nl> het volgende geschreven:

Na Erwin en 5.1.2e, zie hieronder. 5.2.1
5.2.1 Kan dit een keer
besproken worden in beraad Decanen of Bedrijfsvoerders?
Hgr 5.1.2e

<image002.jpg>

5.1.2e, 5.1.2e, 5.1.2e
5.1.2e Steenschuur 25, 2311 ES Leiden, The Netherlands | Room 5.1.2e 5.1.2e @law.leidenuniv.nl
5.1.2e Wijnhaven, Turfmarkt 99, 2511 DC The Hague, The Netherlands | 5.1.2e @fgga.leidenuniv.nl

<image003.png>

<image004.png>

From: LAW - Info <Info@LAW.leidenuniv.nl>
Sent: woensdag 27 september 2023 14:36
To: LAW - Medewerkers <medewerkers@LAW.leidenuniv.nl>; 5.1.2e
<5.1.2e@Library.leidenuniv.nl>; 5.1.2e @library.leidenuniv.nl; 5.1.2e
5.1.2e <5.1.2e@library.leidenuniv.nl>; 5.1.2e @ufb.leidenuniv.nl; UFB -
ServicemanLAW <servicemanlaw@ufb.leidenuniv.nl>; 5.1.2e @UFB.leidenuniv.nl; UFB - Catering
Kog <cateringkog@ufb.leidenuniv.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@ufb.leidenuniv.nl>; 5.1.2e
<5.1.2e@ufb.leidenuniv.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@ufb.leidenuniv.nl>; UFB - Receptie KOG
<receptiekog@UFB.leidenuniv.nl>; UFB - Servicedesk KOG <ServicedeskKOG@UFB.leidenuniv.nl>; UFB - Receptie
Sterrewacht <receptiesterrewacht@ufb.leidenuniv.nl>; UFB - AV-LAW <av-law@ufb.leidenuniv.nl>; 5.1.2e
5.1.2e <5.1.2e@issc.leidenuniv.nl>; 5.1.2e @issc.leidenuniv.nl
Subject: LU-Card controle bij de entreehal | LU-Card check at entrance KOG

English below

Beste collega,

Per maandag 4 september jl. is er een LU-Card controle (controle foto & student/werknummer) bij de entreehal van het Kamerlingh Onnes Gebouw (KOG). Het is even wennen maar we doen dit om voor iedereen een veilige werk- en studeeromgeving te behouden. Er wordt gedurende de openingstijden van het KOG gecontroleerd van 8.30 tot 17.30 uur door twee externe beveiligers. Daarvoor, daarna en in de weekenden worden de controles gedaan door onze receptionisten.

Waarom is het nodig?

De Universiteit Leiden heeft de zorg en verantwoording voor de veiligheid van studenten, medewerkers en derden. De LU-Card controle draagt hieraan bij want dit zorgt ervoor dat alleen medewerkers en studenten met een LU-Card hier kunnen studeren of werken.

Studenten LU-Card

Niet alle (nieuwe) studenten hebben op dit moment al een LU-Card. Deze studenten hebben nog tot uiterlijk **20 oktober 2023** de tijd om de kaart in hun bezit te krijgen. De LU-Card is hier [online aan te vragen](#). Hierbij moet je rekening houden met een doorlooptijd van twee werkweken. In de tussentijd kunnen zij zich identificeren via Studielink of de Universiteit Leiden App in combinatie met ID/paspoort/rijbewijs.

Naast separate communicatie naar de student zelf, vragen we je ook als medewerker dit bij de studenten onder de aandacht te brengen.

Medewerker LU-Card

Als (nieuwe) medewerker kun je een LU-card [online aanvragen](#) of bij de Servicedesk. Heb je een LU-Card waarbij de foto niet meer goed zichtbaar is? Vraag dan ook voor 20 oktober een nieuwe kaart aan en activeer deze bij de KOG-servicedesk.

Hoe werkt de controle bij bezoekers, evenementen en congressen?

Het is belangrijk om elke externe bezoeker die níét in het bezit is van een LU-Card aan te melden bij de receptie of Servicedesk via [dit formulier](#). Vermeld daarbij de datum, tijdstip, naam van bezoeker en van contactpersoon, die de bezoeker komt ophalen bij de receptie. Voor congressen is het van belang om een lijst met deelnemers bij de receptie af te leveren voorafgaand aan de start van een congres of evenement. Er wordt gekeken naar een passende oplossing voor de voorlichtingsdagen.

Andere vragen?

Voor vragen over de LU-Card controle kun je terecht bij

5.1.2e

Stop de LU-Card standaard in je studie/werktafel en zorg samen voor een prettige werk- en studeeromgeving.

We danken je hartelijk voor je begrip en medewerking.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Dear colleague,

From Monday 4 September, you are asked to show your LU-Card (checking the photo & student/ work number) when entering the Kamerlingh Onnes Building (KOG). It will take some getting used to, but we do this because we find it important to create a safe work and study environment. During the opening hours of the KOG, 08.30 to 17.30, the LU-Cards are checked by two external security guards. Before and after the opening hours, and during the weekends, a member of the reception desk staff will check the LU-Cards.

Below are some frequently asked questions.

Why is this necessary?

Leiden University is responsible for the safety of its students, staff, and other parties. Checking LU-Cards will ensure that only those people with a LU-Card can enter the building to study or work.

Student LU-Card

Not all (new) students have a LU-Card yet. These students have until **20 October 2023** at the latest to get one. You can apply for a LU-Card [here](#). Please note that it can take around two weeks to get your card. Until then, students can show their enrolment via Studielink or the Leiden University App in addition to their ID/passport/driving license.

In addition to our own communication toward students, we would like to ask our staff members to also bring this to the attention of students.

Staff LU-Card

As a (new) staff member, you can apply for a LU-Card [here](#) or at the Service Desk. If the photo on your LU-Card is no longer clearly visible, please also apply for a new LU-Card and activate it at the KOG Service Desk.

What about visitors, events, and conferences?

It is important that each external visitor who does *not* own a LU-Card is registered in advance at the reception or the Service Desk via [this form](#). Please indicate the date and time of the visit, the name of the visitor, and the contact person who will pick up the visitor at the reception desk. For conferences, it is important to hand over a list of the participants to the reception desk before the start of the conference or event. We will look for a suitable solution for information days.

Other questions?

For questions regarding the LU-Card check, you can contact 5.1.2e

Keep your LU-Card in your study/work bag and let's work together to create a safe work and study environment for all.

Thank you very much for your understanding and cooperation,

With kind regards,

5.1.2e