



REGELING COÖRDINATIE CRISISBEHEERSING UNIVERSITEIT LEIDEN

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. universiteit: Universiteit Leiden;
 - b. faculteiten: de faculteiten aan de universiteit, genoemd in artikel 9, eerste lid, van het Bestuurs- en beheersreglement van de universiteit;
 - c. crisis: een crisissituatie of calamiteit bij de universiteit, met als gevolg grote materiële schade, of schade aan de gezondheid van mensen, of schade aan het milieu, of ernstige immateriële schade, en die niet volledig intern beheerst kan worden;
 - d. bedrijfsnoodplan: een schriftelijk plan met daarin opgenomen hetgeen de universiteit heeft georganiseerd ten behoeve van het optreden van de bedrijfsnoodorganisatie.
- Het plan bevat organisatorische beschrijvingen, registraties, deelplannen en procedures.

Artikel 2: Decentrale Crisisteam

Er zijn Decentrale Crisisteam (DCT/DCT's). Deze zijn per faculteit/centrale dienst gekoppeld aan gebouwen en gebouwbeheerders.

Artikel 3: Samenstelling van een Decentraal Crisisteam

1. Een DCT bestaat uit de decaan van een faculteit/directeur bedrijfsvoering of de directeur van een expertisecentrum, een ander lid van het faculteitsbestuur, een procesbegeleider/secretaris, de communicatiemedewerker/woordvoerder en overige deelnemers op basis van benodigde expertise.
2. Het DCT kan, afhankelijk van de aard en de plaats van de crisis, worden aangevuld met bijvoorbeeld het hoofd van de afdeling HRM, het hoofd Financiële Zaken, een (student)lid van de faculteitsraad, zulks ter beoordeling door de decaan van een faculteit/de directeur van een expertisecentrum.
3. De voorzitter van een DCT is de decaan/directeur Bedrijfsvoering of directeur expertisecentrum .
4. Als secretaris treedt op een daartoe aangewezen lid van het DCT.
5. Elk lid heeft een plaatsvervanger.

Artikel 4: Bevoegdheden van een Decentraal Crisisteam

1. De voorzitter is bevoegd om, na overleg met de overige leden van het DCT, alle beslissingen te nemen die leiden tot beheersing en beëindiging van een crisis.



2. Wanneer in een gebouw meerdere faculteiten of expertisecentra zijn gevestigd maken de desbetreffende besturen of directies schriftelijk afspraken over de gezamenlijke coördinatie van de beheersing van een crisis.
3. De in het tweede lid bedoelde afspraken worden vastgelegd in een overzichtslijst. Deze overzichtslijst vermeldt welke personen verantwoordelijk zijn voor welk gebouw.

Artikel 5: Taken van een Decentraal Crisis team

1. De taken van een DCT omvatten:
 - a. het komen tot beheersing en beëindiging van de crisis;
 - b. het afstemmen met en onderhouden van contacten met externe hulpverleningsdiensten en centrale diensten inzake de crisis;
 - c. het verstrekken van informatie aan betrokkenen inzake de crisis;
 - d. het toezien op een goed verloop van de nazorg.
2. Nadat een crisis is beëindigd wordt over de wijze waarop tot beheersing en beëindiging van de crisis is gekomen een evaluatieverslag opgesteld.

Artikel 6: Bijeenkomen van een Decentraal Crisis team

1. Een DCT wordt in ieder geval bijeen geroepen in geval van:
 - a. calamiteiten, of de dreiging daarvan, voor zover die de faculteit of expertise centrum betreffen;
 - b. bij - ernstige - schade aan gebouwen, installaties of cultuurgooederen, of de dreiging daarvan;
 - c. terroristische acties of de dreiging daarvan.
2. Wanneer een crisis zich voordoet, of dreigt voor te gaan doen, wordt in ieder geval direct de voorzitter van het Centraal Crisis team geïnformeerd.
3. Een DCT kan op ieder moment, indien noodzakelijk, door de voorzitter DCT bijeen worden geroepen.
4. Ten minste een maal per twee jaar komen alle leden van een DCT bijeen voor overleg, oefening en evaluatie.

Artikel 7: Centraal Crisis team

Er is een Centraal Crisis team (CCT).

Artikel 8: Samenstelling van het Centraal Crisis team

1. Het CCT bestaat uit de Vice-Voorzitter van het College van Bestuur, de Rector Magnificus, een procesbegeleider/secretaris, de directeur Strategische Communicatie en Marketing, de directeur Studenten- en Onderwijszaken, de directeur Vastgoed, de manager Beveiliging, het hoofd van de afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu en een notulist.



2. De Vice-Voorzitter van het College van Bestuur, of diens plaatsvervanger, is de voorzitter van het CCT.
3. Het CCT wordt bijgestaan door een ambtelijke secretariële ondersteuning.
4. Elk lid heeft een plaatsvervanger.
5. Wanneer de crisis een bepaalde faculteit of expertise centrum betreft neemt bij voorkeur de decaan van de desbetreffende faculteit of directeur van de desbetreffende expertisecentrum zitting in het CCT.
6. De verdere samenstelling van het CCT wordt, afhankelijk van de aard en de plaats van de crisis, in de eerste bijeenkomst van het CCT besproken en vastgesteld.

Artikel 9: Bevoegdheden van het Centraal Crisis team

De voorzitter is bevoegd om, na overleg met de overige leden van het CCT, alle beslissingen te nemen die leiden tot beheersing en beëindiging van een crisis.

Artikel 10: Taken van het Centraal Crisis team

1. De taken van het CCT omvatten:
 - a. het komen tot beheersing en beëindiging van de crisis;
 - b. het afstemmen met en onderhouden van contacten met externe hulpverleningsdiensten, faculteiten en expertise centra inzake de crisis;
 - c. het verstrekken van informatie aan betrokkenen inzake de crisis;
 - d. het initiëren en coördineren van de nazorg.
2. Nadat een crisis is beëindigd wordt over de wijze waarop tot beheersing en beëindiging van deze crisis is gekomen een evaluatieverslag opgesteld.

Artikel 11: Bijeenkomen van het Centraal Crisis team

1. Het CCT wordt in ieder geval bijeen geroepen in geval van:
 - a. calamiteiten, of de dreiging daarvan, voor zover die de universiteit betreffen;
 - b. bij - ernstige - schade aan gebouwen, installaties of cultuurgooederen, of de dreiging daarvan;
 - c. terroristische acties of de dreiging daarvan.
2. Wanneer een crisis zich voordoet, of dreigt voor te gaan doen, wordt in ieder geval direct de Vice-Voorzitter van het College van Bestuur gealarmeerd.
3. Het CCT kan op ieder moment, indien noodzakelijk, door de Vice-Voorzitter van het College van Bestuur bijeen worden geroepen.
4. Ten minste één maal per jaar komen alle leden van het CCT bijeen voor overleg, oefening en evaluatie.



Artikel 12: Bedrijfsnoodplan

1. Er is een bedrijfsnoodplan ten behoeve van het optreden van het CCT.

Het bedrijfsnoodplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a. een alarmlijst en een alarmeringsplan;
 - b. een communicatieplan;
 - c. calamiteitenplannen waaronder begrepen ontruimings- en continuïteitsplannen;
 - d. een nazorg- en herstelplan; en
 - e. een auditplan.
2. De plannen, bedoeld in de onderdelen a, b, d. en e. van het eerste lid, worden vastgesteld door het College van Bestuur.
 3. De plannen, bedoeld in onderdeel c. van het eerste lid, worden vastgesteld door de desbetreffende faculteitsbesturen of de directies van de expertise centra.
 4. Wanneer in een gebouw meerdere faculteiten of centrale diensten zijn gevestigd maken de desbetreffende besturen of directies schriftelijk afspraken over de vaststelling van de diverse onderdelen van het calamiteitenplan.

Artikel 13: Afstemming bedrijfshulpverlening

Voor ongevallen en incidenten, niet zijnde een crisis, is de Regeling bedrijfshulpverlening Universiteit Leiden van toepassing.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking de dag na vaststelling ervan door het College van Bestuur.

Artikel 15: Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: "Regeling coördinatie crisisbeheersing" en vervangt alle voorgaande versies.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 26 augustus 2014.