



Aan Decanen, Portefeuillehouders Bedrijfsvoering, Directeuren Expertisecentra
Van College van Bestuur
C.c. 5.1.2e
Datum 17 november 2023
Telefoon +31 (0) 71 5.1.2e
Onderwerp Vuistregels voor events in universitaire gebouwen

Gezien recente ontwikkelingen is er behoefte aan iets meer houvast over hoe we omgaan met de verzoeken om bijeenkomsten en evenementen in onze universitaire gebouwen te organiseren.

De basis van handelen staat omschreven in onderdeel B van de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen (zie bijlage). Het onderstaande moet worden gelezen als een explicitering van de hierin opgenomen regels, met name artikel 10, 11 en 12, wat betrekking heeft op aanvragen van zalen in gebouwen van een faculteit.

Naast de in de regeling aangegeven volgorde van aanvraag van een evenement, gelden voor alle evenementen de volgende afspraken met organisatoren:

1. Er wordt ruim vooraf een ruimte gereserveerd: in de reglementen wordt op dit moment een periode van twee weken gehanteerd voor de aanvraag van evenementen en zaalverhuur.
2. De aanvrager van de ruimte/ de organisator is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid in de zaal tijdens het evenement. Deze dient zich bekend te maken;
3. De aanvrager van de ruimte/ de organisator dient vooraf en gedurende het evenement bereikbaar te zijn voor vragen en aanwijzingen over het verloop van het evenement;
4. De evenementen zijn in principe alleen toegankelijk voor leden van de academische gemeenschap van de Universiteit Leiden. Externe gasten dienen vooraf te worden aangemeld en moeten zich registreren;
5. In overleg met de organisator(en) en de portefeuillehouder bedrijfsvoering wordt bepaald of er voor de toegang tot het gebouw een LU-card getoond moet worden of een tekenlijst gebruikt wordt
6. Er mag geen verstoring zijn in het gebouw, geen geweld, geen vernielingen, geen bezetting. Het onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering mogen niet worden verstoord;
7. Er mag tijdens een evenement geen oproep worden gedaan tot geweld, uitsluiting en discriminatie;
8. De toe- en uitgang van het gebouw mag niet worden bemoeilijkt.



Blad 2/2

9. Mocht een evenement niet verlopen volgens de gemaakte afspraken, dan volgt er een evaluatie. De uitkomst hiervan kan gevolgen hebben voor eventuele vervolgevenementen van de organisator. Hiervoor is een toetsingskader (is er nog niet)

Evenementen waar niet wordt voldaan aan beoordelingspunt 1

In aanvulling op artikel 10 sub e van de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen stellen wij het volgende voor: in het geval van een **bezetting** of **protestbijeenkomst** waar **geen zaalreservering** voor heeft plaatsgevonden, vindt de beoordeling op het moment van kennisname plaats door de desbetreffende Directeur Bedrijfsvoering (evt. in overleg met de Decaan). In dit overleg wordt, indien dit nog opportuun is, bepaald in hoeverre er beveiliging wordt ingeschakeld en op welke manier. Er kan besloten worden om op te schalen naar het CCT.

Evenementen waar niet wordt voldaan aan andere beoordelingspunten

Wanneer een evenement niet voldoet aan de hierboven aangehaalde regeling, of wanneer afspraken niet kunnen worden gemaakt met de organisatoren, wordt het evenement verboden door de betreffende faculteitsbestuurder en directeur Bedrijfsvoering. Het besluit van niet door laten gaan wordt voorgelegd aan en bekrachtigd door het College van Bestuur. Zonodig vindt er een ontruiming plaats.