# Scenariokaart – crisistype 'bezetting/demo'

Fysieke crisis op locatie; bezetting van/demonstratie in universitair gebouw.

Universiteit Leiden

## Welke thema's hebben we te managen?

1. Informatievoorziening
2. Samenwerking met gemeente en politie
3. Zorg voor eventuele slachtoffers
4. Zorg voor studenten/medewerkers
5. Crisiscommunicatie intern/extern
6. BHV: ontruiming/evacuatie
7. Continuïteit onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering
8. Juridische aspecten
9. Vervolg gevaar of dreiging (Scenario denken)
10. Potentiële schade en herstel
11. Duurzame inzet bij langdurende crisis
12. Nafase (o.a. Psychosociale zorg, Bedrijfs Opvang Team)

## Doelen en uitgangspunten inzet crisisorganisatie

**Doelen**

- Voorkomen van schade aan universiteitsgebouwen
- De-escalerend optreden
- Bieden van zorg aan slachtoffers
- Tijdig en zorgvuldig informeren van de omgeving (driehoek)
- Zorgdragen voor zoveel mogelijk continuïteit van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering

**Uitgangspunten**

- Veiligheid van mensen staat voorop
- Verantwoord omgaan met risico's voor eigen veiligheid en hulpverleners
- De hulpdiensten zijn leidend in het inschatten van het gevaar. Andere partijen zijn volgend.
- Goede en duidelijke communicatie intern/ extern, eventueel in afstemming met partners.

## Checklist kritieke momenten en besluiten

**Kritieke momenten**

- ✓ Uit informatie blijkt dat een demo/bezetting op handen is.
- ✓ Inspelen op de informatie en stappen uit crisismanagementplan volgen
- ✓ Er is sprake van overtreden van huisregels
- ✓ De demonstratie/bezetting duurt langer dan verwacht
- ✓ Er is sprake van vervolgdreiging, bijv. uitbreiding naar andere panden, inmenging van (extreme) externe groepen
- ✓ Er is sprake van strafbare feiten
- ✓ Hulpdiensten / ketenpartners schalen op
- ✓ De impact wordt groter dan de eigen locatie/organisatie

**Kritieke besluiten (niet per sé in deze volgorde)**

- ✓ Bezetters vorderen te vertrekken (2x)
- ✓ Aangifte doen van lokaal/huisvredebreuk
- ✓ Afsluiten deuren gebouw: wel naar buiten, niet naar binnen.
- ✓ Het ontruimen van een locatie
- ✓ Het niet openen van een locatie
- ✓ Bepalen/inschatting van schade en alternatieve 'bruikbaarheid locatie' (inclusief termijn)
- ✓ Overdracht regie naar partner (politie/ gemeente)
- ✓ In- en externe communicatiestrategie

## Bijzondere stakeholders/netwerkpartners

**Intern**

- Receptie pand (uitkomst alarmnummer)
- UFB: receptie en servicemanager
- Beheerder (directeur Bedrijfsvoering faculteit/dienst)
- Coördinator BHV (per faculteit/locatie)
- Cluster Facility Manager
- Veiligheid, gezondheid en milieu (VGM FWN),
- Decentrale en centrale communicatieafdeling
- Juridische Zaken (verzekering en salvage)
- ISSC (als netwerk uitvalt)
- Veiligheidszaken

**Extern**

- Hulpdiensten; politie, brandweer, ambulance
- Externe huurders/verhuurders gezamenlijke locatie
- Contractpartners (bijv. catering, schoonmaak en post)
- Buren
- Gemeente, veiligheidsregio
- Openbaar Ministerie
- RIVM/specialisten rond specifiek gevaarlijke stoffen
- Verzekeraar
- Inspectie SZW

## Bijzonderheden qua signaleren, alarmeren en informeren

Afhankelijk van de informatie die binnenkomt en de wijze waarop worden de leden van het DCT en /of CCT gealarmeerd en vervolgens geïnformeerd over de situatie, waarna de afweging wordt gemaakt over welke in te zetten aanpak. Dit is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Denk aan een vroegtijdige onbekende oproep tot demonstreren in een universiteitsgebouw of een plotselinge bezetting zonder eerder signaal.

## Bijzonderheden in reageren en beperken negatieve gevolgen?

**Bijzonderheden in de eerste response?**

- Veiligheidszaken is het centrale aanspreekpunt voor de hulpdiensten.
- Monitoring (sociale) media door SC&M.
- In het geval van een duidelijk standpunt van het CvB over de situatie, dient men duidelijk dit standpunt uit te dragen. Daarnaast kan een schets van de situatie worden gegeven, deze ook regelmatig updatete.
- Bij veel onrust en slachtoffers overwegen om informatienummer te openen.

**Specifieke invulling crisisorganisatie?**

- Voorzitter DCT/CCT besluit over eventueel aanvullen standaardbezetting crisisteam met andere deelnemers. In het geval van een bezetting of demo in een universiteitsgebouw ligt het voor de hand een functionaris van het UFB toe te voegen aan het crisisteam.

## Bijzonderheden in reageren en beperken negatieve gevolgen?

**Plannen en procedures?**

- Crisismanagementplan (inclusief crisiskaarten)

**Bijzonderheden in de keten?**

- Universiteit primair aan zet. Gemeente en politie informeren over plan en besluitvorming bestuur. VHZ stemt af met de driehoek (OM, Politie, Gemeente).
- Beoordelen overige organisaties die impact ondervinden

**Opschaling door overheid?**

De politie kan zelfstandig optreden bij strafbare feiten. Anderszins is aangifte doen nodig van de universiteit. Na aangifte besluit de driehoek welke inzet door politie gepleegd zal worden.

## Bijzonderheden nafase en herstel

**Bijzondere aspecten van herstel?**

- Inzet psychosociale hulp (korte termijn: slachtofferhulp NL en student psychologen, langere termijn verwijzing GGZ).
- Inzet Bedrijfs Opvang Team (BOT). De decaan en directeur bedrijfsvoering dragen er zorg voor dat medewerkers worden aangemeld.
- Opnemen van de schade (verzekeraar)

**Bijzondere aspecten van nafase?**

- Capaciteiten inschatten voor het onderhouden van contact met slachtoffers, familie, collega's en overige betrokkenen
- Over naar projectmatige aanpak voor nafase en bijzonderheden met langdurige nasleep
- Bij langdurige crisis denk ook aan de gezondheid van leden van het crisisteam. Maak bijv. een piketrooster.
- Vooruitkijken: is er reden om preventief te sluiten bij informatie over nieuwe bezettingen of demonstraties (risico analyse uitvoeren).