

**Van:** [redacted]  
**Verzonden:** woensdag 17 april 2024 15:08  
**Aan:** [redacted]  
**Onderwerp:** RE: IEPC Cluster event // Zalenreserveringsformulier

**Opvolgingsvlag:** Opvolgen  
**Vlagstatus:** Met vlag

Helder, dank!

Met vriendelijke groet,

**From:** [redacted]@fsw.leidenuniv.nl>  
**Sent:** Wednesday, April 17, 2024 14:54  
**To:** [redacted]@fgga.leidenuniv.nl>; [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>  
**Subject:** FW: IEPC Cluster event // Zalenreserveringsformulier

Beste [redacted]

Ik heb [redacted] hierover gesproken en zij is bekend met de huisregels en haar verantwoordelijkheden. In afstemming met [redacted] kan ik laten weten dat we geen reden zien om deze aanvraag te weigeren. Geen verdere voorwaarden.

Hartelijke groet,

[redacted]  
 Voornaamwoorden: hij/zijn



**Universiteit  
Leiden**

**Universiteit Leiden** | Faculteit der Sociale Wetenschappen - [redacted]  
 [redacted] | 06 [redacted] | [www.universiteitleiden.nl](http://www.universiteitleiden.nl) | Ik werk niet op [redacted]

Begin doorgestuurd bericht:

**Van:** [redacted]@fgga.leidenuniv.nl>  
**Datum:** 10 april 2024 om 17:47:36 CEST  
**Aan:** [redacted]@fsw.leidenuniv.nl>  
**Kopie:** [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>  
**Onderwerp:** FW: IEPC Cluster event // Zalenreserveringsformulier

Ha [redacted]

Een aanvraag voor jou. Wil jij naar deze aanvraag kijken, eventueel afstemmen met VHZ, voorleggen aan de regiegroep israel-palestina, en ons laten weten of dit door mag gaan (en onder welke voorwaarde)?

En uiteraard de organisatoren wijzen op hun verantwoordelijkheden m.b.t. tot de huisregels (doet het UFB ook bij alle aanvragen overigens). (<https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/organisatiegids/vastgoed/regeling-gebruik-universitaire-gebouwen-terreinen-en-andere-voorzieningen.pdf>).

Zou je direct antwoord naar mij en [redacted] willen sturen, dan kan het UFB direct door na jouw akkoord.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

---

**From:** [redacted] <[\[redacted\]@ufb.leidenuniv.nl](mailto:[redacted]@ufb.leidenuniv.nl)>

**Sent:** Tuesday, April 9, 2024 15:23

**To:** [redacted] <[\[redacted\]@fgga.leidenuniv.nl](mailto:[redacted]@fgga.leidenuniv.nl)>

**Subject:** IEPC Cluster event // Zalenreserveringsformulier

**Importance:** High

Ha [redacted]

De volgende met een gevoelig onderwerp, kan je deze beoordelen?  
Gast sprekers en moderator worden vermeld in de tekst.

Dank!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Campus Den Haag



**Universiteit  
Leiden**

**Universiteit Leiden** | Universitair Facilitair Bedrijf - Location Facilities  
[www.universiteit leiden.nl](http://www.universiteit leiden.nl)

---

**Van:** Zalenreserveringsformulier

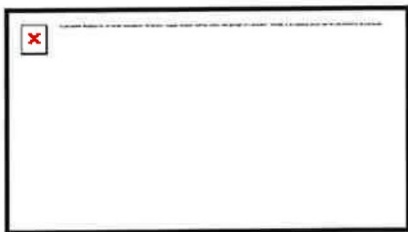
<[aS5rLm0uZGUuamFnZXJAdWZiLmxlaWRlbnVuaXYubmw==response@formdesk.com](mailto:aS5rLm0uZGUuamFnZXJAdWZiLmxlaWRlbnVuaXYubmw==response@formdesk.com)>

**Verzonden:** donderdag 4 april 2024 16:38

**Aan:** UFB - Zalenbeheer CDH <[zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl](mailto:zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl)>

**Onderwerp:** Submitted form: Zalenreserveringsformulier

The form below has just been received:



## Zalenreserveringsformulier/Room reservation form

In welk gebouw wil je een Wijnhaven  
zaal reserveren?

In what building do you  
want to reserve a room?

### Gegevens van de boeking/Booking details

Omschrijving  
activiteit/Activity  
description

IEPC Cluster event

Datum activiteit/Activity  
date

14-05-2024

Tijdstip, vanaf/Time, from

17:00

tot / until

19:00

Aantal personen/Number  
of people

250

Terugkerende activiteit?  
Activity to be repeated?

nee/no

Ben je flexibel in datum  
en/of tijd? Are you flexible  
with the date and/or time?

15-05-2024 mag ook

Ben je flexibel in de keuze  
voor het gebouw? Are you  
flexible in your building of  
choice?

Nee

### Contactgegevens opdrachtgever/klant

## Contact details client

Faculteit/Expertisecentrum  
Faculty/Service Unit

Sociale Wetenschappen/Social and Behavioural Sciences

Instituut/Afdeling  
Institute/Department

Politieke Wetenschap

SAP-nummer/SAP-number

Contactpersoon  
naam/Contact name

Contactpersoon is ook  
gebruiker van de zaal  
Contact is also the user of  
the room

☐

Gebruiker van de zaal/User  
of the room

Contactpersoon e-  
mail/Contact e-mail

Contactpersoon  
telefoonnummer/Contact  
number

## Voorzieningen van de zaal

### Services of the room

Elke onderwijszaal heeft basisvoorzieningen waarmee het mogelijk is om iets te presenteren, vanuit een vaste pc als eigen laptop, en iets om mee op een bord te schrijven.

Each lecture room has basic facilities that make it possible to present something, both from a fixed pc and your own laptop, and something to write on a board.

Overige verzoeken/Other  
requests:

J verzoekt graag om ruimte 2.01 of 2.02 WH te boeken, omdat er meer als 250 personen worden uitgenodigd.

Zijn er gevoeligheden rondom het thema dat besproken wordt? Are there sensitivities surrounding the theme being discussed?

ja/yes

Toelichting/Explanation

"– it will be on the political future of Palestine – so potentially will need special treatment" - [redacted] J

Zijn er gevoeligheden of beveiligingswensen bij de personen die op het evenement komen? Are there any sensitivities or security wishes concerning the people who come to the event?

nee / no

Toelichting/Explanation

Here is the info:  
"Gaza: humanitarian and political challenges"

**External speakers:**

- [redacted] J
- [redacted] J

Moderator: [redacted] J

Catering kunt u bestellen via het/Catering can be ordered through the [Catering Bestel Systeem](#)



## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen