

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 12 april 2024 15:27
Aan: BB - [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: A guest lecture by [redacted], the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Goedemiddag,

Op verzoek van [redacted] hierbij nog even dat er voor deze lecture geen aanvullende veiligheidsmaatregelen nodig zijn.

Let op de meeting is verplaatst naar 24 april (dus niet 10 april zoals in onderstaand formulier).

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Universitair Facilitair Bedrijf - Location Facilities
[redacted] | [redacted] | www.universiteitleiden.nl

From: [redacted]@leidenuniv.nl>
Sent: vrijdag 12 april 2024 14:51
To: [redacted]@hum.leidenuniv.nl>; [redacted]
<[redacted]@ufb.leidenuniv.nl>
Subject: RE: A guest lecture by [redacted], the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Dank!

[redacted] pak jij deze op ?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

From: [redacted]@hum.leidenuniv.nl>
Sent: Friday, April 12, 2024 12:48
To: [redacted]@leidenuniv.nl>
Cc: [redacted]@leidenuniv.nl>
Subject: RE: A guest lecture by [redacted], the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Beste [redacted] en [redacted]

Onderstaande aanvraag is akkoord en kan doorgaan.
Graag VHZ informeren, er zijn geen aanvullende maatregelen nodig.

Groet, [redacted]

[redacted]
Faculteit der Geesteswetenschappen | Universiteit Leiden | Doelensteeg 16, 2311 VL Leiden, kamer [redacted]
Postbus 9515 - 2300 RA Leiden | T: [redacted]



Universiteit
Leiden

From: [redacted] <[redacted]@leidenuniv.nl>
Sent: woensdag 10 april 2024 17:44
To: [redacted]@hum.leidenuniv.nl
Cc: [redacted]@leidenuniv.nl
Subject: FW: A guest lecture by [redacted], the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Ha [redacted]

Weer eentje voor jou.

Wil jij naar deze aanvraag kijken, eventueel afstemmen met VHZ, en ons laten weten of dit door mag gaan (en onder welke voorwaarde)?

En uiteraard de organisatoren wijzen op hun verantwoordelijkheden m.b.t. tot de huisregels (doet het UFB ook bij alle aanvragen overigens). (<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/organisatiegids/vastgoed/regeling-gebruik-universitaire-gebouwen-terreinen-en-andere-voorzieningen.pdf>).

Zou je direct antwoord naar mij en [redacted] willen sturen, dan kan het UFB direct door na jouw akkoord.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

From: [redacted]@leidenuniv.nl
Sent: Wednesday, April 10, 2024 11:00
To: [redacted]@leidenuniv.nl
Subject: RE: A guest lecture by [redacted], the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Goedemorgen [redacted] de datum is bekend van deze aanvraag, dit is 24 april geworden.

Groet, [redacted]

Van: [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>

Verzonden: dinsdag 9 april 2024 15:27

Aan: [redacted]@fgga.leidenuniv.nl>

Onderwerp: A guest lecture by [redacted] the China expert from the Foreign ministry // Zalenreserveringsformulier

Ha [redacted]

Evenement is niet morgen, ze hebben de verkeerde datum doorgegeven, zal volgende week zijn maar definitieve datum volgt nog, in tussentijd:

Bij deze wordt aangegeven dat ze een gast hebben die aandacht nodig heeft, kan jij beoordelen?

"There is an external guest ([redacted] from foreign ministry) so this should be informed to the security desk"

Dank.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Campus Den Haag



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Universitair Facilitair Bedrijf - Location Facilities
www.universiteitleiden.nl

Van: Zalenreserveringsformulier

<aS5rLm0uZGUuamFnZXJAdWZiLmxlaWRlbnVuaXYubmw==response@formdesk.com>

Verzonden: maandag 8 april 2024 17:24

Aan: UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

Onderwerp: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

The form below has just been received:



**Universiteit
Leiden**

Zalenreserveringsformulier/Room reservation form

In welk gebouw wil je een Wijnhaven
zaal reserveren?

In what building do you
want to reserve a room?

Gegevens van de boeking/Booking details

Omschrijving
activiteit/Activity
description

A guest lecture by the
BASIS east asia committee.
A guest lecture by [redacted]
[redacted], the China expert
from the Foreign ministry,
will come and talk about
China and Sino-
Netherlands relations.

Datum activiteit/Activity
date

10-04-2024

Tijdstip, vanaf/Time, from

16:30

tot / until

19:30

Aantal personen/Number
of people

100

Terugkerende activiteit?
Activity to be repeated?

nee/no

Ben je flexibel in datum
en/of tijd? Are you flexible
with the date and/or time?

no

Ben je flexibel in de keuze
voor het gebouw? Are you
flexible in your building of
choice?

no

Contactgegevens opdrachtgever/klant

Contact details client

Faculteit/Expertisecentrum
Faculty/Service Unit

Geesteswetenschappen/Humanities

Instituut/Afdeling
Institute/Department

International studies

SAP-nummer/SAP-number

Contactpersoon
naam/Contact name

Contactpersoon is ook
gebruiker van de zaal
Contact is also the user of
the room

☒

Contactpersoon e-
mail/Contact e-mail

Contactpersoon
telefoonnummer/Contact
number

Voorzieningen van de zaal

Services of the room

Elke onderwijszaal heeft basisvoorzieningen waarmee het mogelijk is om iets te presenteren, zowe vanuit een vaste pc als eigen laptop, en iets om mee op een bord te schrijven.

Each lecture room has basic facilities that make it possible to present something, both from a fixed and your own laptop, and something to write on a board.

Overige verzoeken/Other
requests:

There is an external guest (from foreign ministry) so this should be informed to the security desk.

The East Asia committee requests a small lecture hall for this event. Either 2.02 or 3.60, 3.48 or 3.46.

Zijn er gevoeligheden rondom het thema dat besproken wordt? Are there sensitivities surrounding the theme being discussed?

nee/no

Toelichting/Explanation

Zijn er gevoeligheden of beveiligingswensen bij de personen die op het evenement komen? Are there any sensitivities or security wishes concerning the people who come to the event?

nee / no

Toelichting/Explanation

Catering kunt u bestellen via het/Catering can be ordered through the [Catering Bestel Systeem](#).

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen