

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 18 maart 2024 12:21
Aan: [redacted]
CC: [redacted]; BB - Afdeling Veiligheidszaken
Onderwerp: RE: EU talks?!

Beste [redacted],

Wat jammer, ik zal de aanvraag voor aanvullende beveiliging annuleren.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted] Veiligheid en Beveiliging



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Bestuursbureau – Veiligheidszaken
 [redacted] | 071- [redacted] | www.universiteitleiden.nl

Van: [redacted]@umail.leidenuniv.nl>
Verzonden: maandag 18 maart 2024 11:20
Aan: [redacted]@umail.leidenuniv.nl>
CC: [redacted]@BB.leidenuniv.nl>; [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>; BB
 - Afdeling Veiligheidszaken <veiligheidszaken@BB.leidenuniv.nl>
Onderwerp: Re: EU talks?!

Beste [redacted] en [redacted],

Ik stuur dit bericht met slecht nieuws. We zullen het evenement van 22 maart moeten verplaatsen naar een andere datum gezien problemen met het boeken van gastsprekers. Hoewel de gastsprekers zeer geïnteresseerd zijn en zin hebben om aanwezig te zijn, laten overvolle en electorale agenda's niet toe aanwezig te zijn. We zullen, om dit soort problemen in de toekomst te vermijden, proberen samen zitten met enkele betrokken universiteitsmedewerkers. Ik hoop uit de grond van mijn hart dat ons evenement jullie niet te veel moeite en malaise bezorgd heeft. Ik wil jullie dan ook graag bedanken voor al de moeite die jullie gedaan hebben. Hopelijk zal het op een andere datum wel lukken.

Hoogachtend,

[redacted]

Op 5 mrt 2024, om 18:08 heeft [redacted]@umail.leidenuniv.nl> het volgende geschreven:

Beste [redacted],

Bedankt voor uw e-mail en goede raad!

We hebben enkele organisatieleden voorzien die de controle van de lijst zullen regelen. Mensen kunnen zich registreren met een QR-code van onze affiches of via een link uit geschreven tekst die verwijzen naar een google docs op basis waarvan onze lijst wordt samengesteld. Bij het ter plaatse registreren hadden we nog niet gedacht aan een QR-code. Zeer goed idee. Ook dank ik u graag voor de opmerking omtrent het meenemen van ID en LU-kaart.

Het zou zeer goed uitkomen indien de universiteit de beveiliging zou kunnen regelen. We zijn nu met enkele parlementariërs aan het praten. Ik laat het u ASAP weten als er een officieel bevestigd heeft.

Hoogachtend,

Op 5 mrt 2024, om 15:12 heeft [redacted] <[redacted]@BB.leidenuniv.nl> het volgende geschreven:

Beste [redacted]

Ik heb je verzoek doorgestuurd gekregen van zalenbeheerCDH.

Ik lees dat de organisatie zelf al heeft gedacht aan een registratiesysteem, dus dat gaat goed. Het is daarbij wel van belang dat de organisatie zelf controleert of de deelnemers op de lijst staan alvorens ze in de zaal worden toegelaten. Verder kunnen wij ondersteuning bieden in de vorm van beveiliging, welke toezicht houdt voor en tijdens het event. Daarom hoor ik graag nog welke parlementariërs er uiteindelijk zullen komen, zodat wij de beveiliging daar op af kunnen stemmen.

Voor wat betreft de registratie; maken jullie gebruik van de QR-codes zoals deze ook bij andere evenementen in Wijnhaven worden gebruikt?

Dit werkt heel eenvoudig en bevordert de doorstroom bij het vullen van de zaal. Daarnaast is het van belang dat de bezoekers de LU-card of, in het geval van externe bezoekers, een ID moet kunnen tonen mocht daar om worden gevraagd. Het is verstandig dit te vermelden bij de bevestiging van de aanmelding.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted] Veiligheid en Beveiliging



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Bestuursbureau - Afdeling Veiligheidszaken
[redacted] | +31 [redacted] | www.universiteitleiden.nl

Van: [redacted] <[redacted]@umail.leidenuniv.nl>


Verzonden: maandag 4 maart 2024 18:06

Aan: UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@law.leidenuniv.nl>

Onderwerp: Fwd: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Beste,

 was zo vriendelijk mij direct in contact te brengen met u. Dit maakt het (denk ik) voor iedereen gemakkelijker gezien ik een van de organisatoren ben van het project waarvoor de zaal nodig is.

Wat de sprekers betreft:

Er komen tussen drie à vier sprekers.

Een van de sprekers geeft les op de universiteit.

De rest zullen externen zijn. Het zou specifiek gaan om Leden van het Europees Parlement. Dit zullen er twee à drie zijn, afhankelijk van beschikbaarheden.

Wat de bezoekers betreft:

Het aantal kunnen we op dit moment nog niet exact meedelen. We zullen er natuurlijk voor zorgen dat het de grootte van de zaal niet overstijgt. Ik denk (en hoop) dat we kunnen spreken van een opkomst van tussen 100 à 200 mensen. We zullen werken met een registratiesysteem waardoor we exacte getallen kunnen bijhouden.

Het evenement is hoofdzakelijk gefocust op leden van de universiteit (zowel studenten als medewerkers), maar we sluiten niet uit dat er enkele externen zullen zijn. Ook deze zullen geregistreerd zijn opdat er controle mogelijk is op aantallen en bij de ingang.

Ik hoop dat dit enigszins duidelijk is. Indien u nog vragen heeft, aarzel niet mij te contacteren.

In ieder geval wou ik u al bedanken voor het vastleggen van de zaal.

Met vriendelijke groeten,



Van: @law.leidenuniv.nl>

Verzonden: donderdag 29 februari 2024 15:44

Aan: UFB - Zalenbeheer CDH

<zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>; UFB - Servicedesk DH

<servicedeskDH@ufb.leidenuniv.nl>

Onderwerp: Re: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Beste .

Veel dank voor je reactie.

Ik heb even overlegd, en we zouden graag een van de grote zalen willen reserveren vanaf 19:00.

Verder, om terug te komen op enkele vragen die werden gesteld door de service desk over het aantal aanwezigen:

- We hopen op een opkomst van ongeveer 150 aanwezigen;
- Sommigen zullen niet in het bezit zijn van een LU-kaart. Er wordt een inschrijfformulier geregeld, zodat degenen die dat niet hebben dat kunnen aangeven en zich kunnen aanmelden. Het evenement wordt niet geadverteerd buiten de universiteit, dus het aantal aanwezigen zonder LU-kaart zal beperkt zijn.

Hopelijk heb ik jullie hierbij voldoende geïnformeerd. Mochten er nog andere vragen zijn, laat het mij graag weten.

Hartelijke groet,

[Redacted signature]

[Redacted line]

[Redacted line]

[Redacted line]

Universiteit Leiden | Faculteit der Rechtsgeleerdheid | [Redacted]

[Redacted]

[Redacted line]

Van: Zalenreserveringsformulier

<aS5rLmOuZGUamFnZXJAdWZiLmxlaWRlbnVuaXYubmw==response@formdesk.com>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 16:50

Aan: UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

Onderwerp: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Onderstaand formulier is zojuist ontvangen:



Zalenreserveringsformulier/Room reservation form

Doe je een nieuwe
aanvraag of wil je een
bestaande aanvraag
wijzigen of annuleren?

Are you submitting a new
request or do you want to
change or cancel an
existing request?

nieuwe aanvraag / new request

Gegevens van de booking/Booking details

Omschrijving
activiteit/Activity

Eu Talks?!

description

Datum activiteit/Activity
date

22-03-2024

Tijdstip, vanaf/Time, from

16:30

tot / until

20:00

Gebouw/Building

Wijnhaven

Aantal personen/Number
of people

0

Terugkerende activiteit?
Activity to be repeated?

nee/no

Ben je flexibel in datum
en/of tijd? Are you flexible
with the date and/or time?

nee

Ben je flexibel in de keuze
voor het gebouw? Are you
flexible in your building of
choice?

nee

Contactgegevens opdrachtgever/klant

Contact details client

Faculteit/Expertisecentrum
Faculty/Service Unit

Rechtsgeleerdheid/Leiden Law School

Instituut/Afdeling
Institute/Department

Europa Instituut

SAP-nummer/SAP-number

Contactpersoon
naam/Contact name

J

Contactpersoon is ook gebruiker van de zaal
Contact is also the user of the room ☒

Contactpersoon e-mail/Contact e-mail

Contactpersoon telefoonnummer/Contact number

Voorzieningen van de zaal

Services of the room

Elke onderwijszaal heeft basisvoorzieningen waarmee het mogelijk is om iets te presenteren vanuit een vaste pc als eigen laptop, en iets om mee op een bord te schrijven.
Each lecture room has basic facilities that make it possible to present something with your own laptop, and something to write on a board.

Overige verzoeken/Other requests:

VOORKEUR VOOR LECTURE HALL 2.02

Aantal personen nog nader te bepalen.

Daarnaast vroegen we ons af wie we moeten contacteren ter plaatse omtrent logistieke zaken zoals microfoons, IT, schoonmaakmiddelen

aanvullende info: het gaat om een event rondom de Europese verkiezingen.

Zijn er gevoeligheden rondom het thema dat besproken wordt? Are there sensitivities surrounding the theme being discussed?

nee/no

Toelichting/Explanation

Zijn er gevoeligheden of beveiligingswensen bij de personen die op het evenement komen? Are there any sensitivities or

Nee / No

Toelichting/Explanation

security wishes concerning
the people who come to
the event?

Catering kunt u bestellen via het/Catering can be ordered through the Catering

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen