

**Van:** [redacted]  
**Verzonden:** donderdag 18 april 2024 09:02  
**Aan:** UFB - Servicedesk DH  
**CC:** [redacted]  
**Onderwerp:** FW: MAIR lecture // Zalenreserveringsformulier  
**Urgentie:** Hoog  
**Opvolgingsvlag:** Opvolgen  
**Vlagstatus:** Met vlag

Goedemorgen dames,

Deze is akkoord.

Graag even onderstaande meenemen in de terugkoppeling naar de organisator:

Vanuit Veiligheidszaken het volgende aandachtspunt:

Rekening houdend met alle gevoeligheden stel ik wel voor dat de organisatie in elk geval een aanmeldijst hanteert en de bezoekers zelf bij de ingang van de zaal controleert aan de hand van deze lijst. Op die manier weet de organisatie wie er binnen is.

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
[redacted]



**Universiteit  
Leiden**

**Universiteit Leiden** | Universitair Facilitair Bedrijf - Location Facilities  
 Kolffpad 1 | Leiden 2333 BN | [redacted] | [www.universiteitleiden.nl](http://www.universiteitleiden.nl)

**From:** [redacted]@hum.leidenuniv.nl>  
**Sent:** woensdag 17 april 2024 20:27  
**To:** [redacted]@fgga.leidenuniv.nl>; [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>; Es, [redacted]@ufb.leidenuniv.nl>  
**Cc:** [redacted]@hum.leidenuniv.nl>; BB - Afdeling Veiligheidszaken <veiligheidszaken@BB.leidenuniv.nl>  
**Subject:** RE: MAIR lecture // Zalenreserveringsformulier  
**Importance:** High

Beste [redacted] en [redacted]

Voor deze aanvraag heb ik advies gevraagd conform ons geldende beleid.  
 De aanvraag wordt van harte ondersteund inclusief een live-stream. Dus hierbij een akkoord.

Dat betekent dat er een zaal met live-stream mogelijkheid wordt aangevraagd.  
 Vanuit Veiligheidszaken het volgende aandachtspunt:

Rekening houdend met alle gevoeligheden stel ik wel voor dat de organisatie in elk geval een aanmeldijst hanteert en de bezoekers zelf bij de ingang van de zaal controleert aan de hand van deze lijst. Op die manier weet de organisatie wie er binnen is.

De organisator [redacted] zal ik informeren zodat alle voorbereidingen verder in gang kunnen worden gezet.

Met een vriendelijke groet,

[redacted]  
Faculteit der Geesteswetenschappen | Universiteit Leiden | Doelensteeg 16, 2311 VL Leiden, kamer [redacted]  
Postbus 9515 - 2300 RA Leiden | [redacted]



Universiteit  
Leiden

---

**From:** [redacted] <[redacted]@fgga.leidenuniv.nl>  
**Sent:** woensdag 10 april 2024 17:46  
**To:** [redacted] <[redacted]@hum.leidenuniv.nl>  
**Cc:** [redacted] <[redacted]@ufb.leidenuniv.nl>  
**Subject:** FW: MAIR lecture // Zalenreserveringsformulier

Adviesaanvraag verstuurd, die mail staat in mijn mailbox als actie gemarkeerd.

Ha [redacted]

Weer eentje voor jou.

Wil jij naar deze aanvraag kijken, eventueel afstemmen met VHZ, en voorleggen aan de regiegroep israel-palestina, en ons laten weten of dit door mag gaan (en onder welke voorwaarde)?

En uiteraard de organisatoren wijzen op hun verantwoordelijkheden m.b.t. tot de huisregels (doet het UFB ook bij alle aanvragen overigens). (<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/organisatiegids/vastgoed/regeling-gebruik-universitaire-gebouwen-terreinen-en-andere-voorzieningen.pdf>).

Zou je direct antwoord naar mij en [redacted] willen sturen, dan kan het UFB direct door na jouw akkoord.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

---

**From:** [redacted] <[redacted]@ufb.leidenuniv.nl>  
**Sent:** Wednesday, April 10, 2024 12:57  
**To:** [redacted] <[redacted]@fgga.leidenuniv.nl>  
**Subject:** MAIR lecture // Zalenreserveringsformulier

Hoi [redacted] hierbij de volgende aanvraag, kan je die ook voorleggen aan de regiegroep?

Met vriendelijke groet,



**Van:** Zalenreserveringsformulier

<aS5rLm0uZGUuamFnZXJAdWZiLmxlaWRIbnVuaXYubmw==response@formdesk.com>

**Verzonden:** woensdag 10 april 2024 12:07

**Aan:** UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

**Onderwerp:** Submitted form: Zalenreserveringsformulier

The form below has just been received:



Universiteit  
Leiden

## Zalenreserveringsformulier/Room reservation form

In welk gebouw wil je een Wijnhaven  
zaal reserveren?

In what building do you  
want to reserve a room?

### Gegevens van de boeking/Booking details

Omschrijving  
activiteit/Activity  
description

MAIR lecture

Datum activiteit/Activity  
date

23-05-2024

Tijdstip, vanaf/Time, from  tot / until

Aantal personen/Number of people

Terugkerende activiteit? Activity to be repeated?

Ben je flexibel in datum en/of tijd? Are you flexible with the date and/or time?

Ben je flexibel in de keuze voor het gebouw? Are you flexible in your building of choice?

## Contactgegevens opdrachtgever/klant

### Contact details client

Faculteit/Expertisecentrum Faculty/Service Unit

Instituut/Afdeling Institute/Department

SAP-nummer/SAP-number

Contactpersoon naam/Contact name

Contactpersoon is ook gebruiker van de zaal Contact is also the user of the room ☒

Contactpersoon e-mail/Contact e-mail

Contactpersoon  
telefoonnummer/Contact  
number

## Voorzieningen van de zaal

### Services of the room

Elke onderwijszaal heeft basisvoorzieningen waarmee het mogelijk is om iets te presenteren, zowel vanuit een vaste pc als eigen laptop, en iets om mee op een bord te schrijven.

Each lecture room has basic facilities that make it possible to present something, both from a fixed PC and your own laptop, and something to write on a board.

Overige verzoeken/Other  
requests:

Live streaming

Zijn er gevoeligheden  
rondom het thema dat  
besproken wordt? Are  
there sensitivities  
surrounding the theme  
being discussed?

ja/yes

Toelichting/Explanation

The lecture is by Daniel Levy. Daniel Levy is the president of the U.S./Middle East Project and a former Israeli negotiator with the Palestinians at Taba under Prime Minister Ehud Barak and at Oslo under Prime Minister Yitzhak Rabin.

Zijn er gevoeligheden of  
beveiligingswensen bij de  
personen die op het  
evenement komen? Are  
there any sensitivities or  
security wishes concerning  
the people who come to  
the event?

nee / no

Toelichting/Explanation

Catering kunt u bestellen via het/Catering can be ordered through the Catering Bestel Systeem.



## Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

### **J** Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen