

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 20 maart 2024 13:36
Aan: BB - Afdeling Veiligheidszaken; [redacted]
CC: [redacted] BB - Afdeling Veiligheidszaken
Onderwerp: Re: Diplomacy in the Gaza conflict: an interview with Prof. [redacted] // Zalenreserveringsformulier

Dank!

Get [Outlook for Android](#)

From: BB - Afdeling Veiligheidszaken <veiligheidszaken@BB.leidenuniv.nl>
Sent: Wednesday, March 20, 2024 11:47:27 AM
To: [redacted]@fgga.leidenuniv.nl
Cc: [redacted]@bb.leidenuniv.nl; BB - Afdeling Veiligheidszaken <veiligheidszaken@BB.leidenuniv.nl>
Subject: RE: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Dag [redacted]

Vanuit ons geen aanvullende maatregelen. Wel zullen we de mensen van [redacted] in kennis stellen dat dit evenement plaatsvindt, zonder instructie voor ondersteuning.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted] Veiligheid en Beveiliging



Universiteit
Leiden

Universiteit Leiden | Bestuursbureau – Afdeling Veiligheidszaken | Rapenburg 70, 2311 EZ Leiden

From: [redacted]@fgga.leidenuniv.nl
Sent: maandag 18 maart 2024 11:22
To: BB - Afdeling Veiligheidszaken <veiligheidszaken@BB.leidenuniv.nl>
Cc: [redacted]@ufb.leidenuniv.nl
Subject: FW: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Beste veiligheidszaken,

Wij schatten in dat jullie op de hoogte brengen van dit evenement voldoende is. Graag jullie advies indien dat anders gezien wordt.

Dank!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

From: [redacted]@ufb.leidenuniv.nl
Sent: maandag 18 maart 2024 10:55

To: [redacted] <[redacted]@fgga.leidenuniv.nl>

Subject: FW: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Goedemorgen [redacted]

De eerste van de week, deze komt van ISGGA, wil jij je akkoord geven en vind je beveiliging noodzakelijk?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Campus Den Haag



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Universitair Facilitair Bedrijf - Location Facilities
www.universiteitleiden.nl

Van: UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

Verzonden: maandag 18 maart 2024 10:30

Aan: [redacted] <[redacted]@ufb.leidenuniv.nl>

Onderwerp: FW: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Goedemorgen,

Er worden geen externe gasten verwacht en de lezing wordt gegeven door een docent [redacted].
Is dit akkoord?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] Campus Den Haag



**Universiteit
Leiden**

Universiteit Leiden | Universitair Facilitair bedrijf - Location Facilities | Turfmarkt 99 | 2511 DP Den Haag |
[redacted] | www.universiteitleiden.nl | *Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur*

Van: Zalenreserveringsformulier

<aS5rLm0uZGUuamFnZXJAdWZiLmxlaWRlbnVuaXYubrnw==response@formdesk.com>

Verzonden: maandag 18 maart 2024 09:29

Aan: UFB - Zalenbeheer CDH <zalenbeheerCDH@UFB.leidenuniv.nl>

Onderwerp: Submitted form: Zalenreserveringsformulier

Onderstaand formulier is zojuist ontvangen:



Universiteit
Leiden

Zalenreserveringsformulier/Room reservation form

Doe je een nieuwe
aanvraag of wil je een
bestaande aanvraag
wijzigen of annuleren?
Are you submitting a new
request or do you want to
change or cancel an
existing request?

nieuwe aanvraag / new request

Gegevens van de boeking/Booking details

Omschrijving
activiteit/Activity
description

Diplomacy in the Gaza
conflict: an interview with
Prof. J

Datum activiteit/Activity
date

05-04-2024

Tijdstip, vanaf/Time, from

15:30

tot / until

17:00

Gebouw/Building

Wijnhaven

Aantal personen/Number
of people

50

Terugkerende activiteit?
Activity to be repeated?

nee/no

Ben je flexibel in datum
en/of tijd? Are you flexible
with the date and/or time?

No

Ben je flexibel in de keuze voor het gebouw? Are you flexible in your building of choice?

Yes

Contactgegevens opdrachtgever/klant

Contact details client

Faculteit/Expertisecentrum
Faculty/Service Unit

Governance and Global Affairs

Instituut/Afdeling
Institute/Department

Security and Global Affairs

SAP-nummer/SAP-number

Contactpersoon
naam/Contact name

Contactpersoon is ook
gebruiker van de zaal
Contact is also the user of
the room



Contactpersoon e-
mail/Contact e-mail

Contactpersoon
telefoonnummer/Contact
number

(06)

Voorzieningen van de zaal

Services of the room

Elke onderwijszaal heeft basisvoorzieningen waarmee het mogelijk is om iets te presenteren, zowel vanuit een vaste pc als eigen laptop, en iets om mee op een bord te schrijven.

Each lecture room has basic facilities that make it possible to present something, both from a fixed PC and your own laptop, and something to write on a board.

Overige verzoeken/Other requests:

Zijn er gevoeligheden rondom het thema dat besproken wordt? Are there sensitivities surrounding the theme being discussed?

ja/yes

Toelichting/Explanation

The interview will be held by Prof. [redacted] J, who will also be the moderator of the event. Prof. [redacted] J and Prof. [redacted] J are both members of the institute, no other people from outside the university will be present until now.

Zijn er gevoeligheden of beveiligingswensen bij de personen die op het evenement komen? Are there any sensitivities or security wishes concerning the people who come to the event?

Ja / Yes

Toelichting/Explanation

Might be good if the security is aware of the event.

Catering kunt u bestellen via het/Catering can be ordered through the Catering Bestel Systeem.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen