

OPRICHTING

van: Stichting Intelligence Studies,  
gevestigd te 's-Gravenhage

Akte d.d. 13 februari 2017

OPRICHTING  
STICHTING INTELLIGENCE STUDIES

JHE/2017.000097.01

Heden, dertien februari tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, \_\_\_\_\_ notaris te Leiden: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ wonende: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ wonende: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ten deze handelende: \_\_\_\_\_

a. voor zich; \_\_\_\_\_

b. als schriftelijk gevolmachtigde van \_\_\_\_\_  
wonende: \_\_\_\_\_

Van gemelde volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte van volmacht die aan  
deze akte is **gehecht**. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij dezen een  
stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende \_\_\_\_\_

**Statuten.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

**Begripsbepalingen.** \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Bestuur*: \_\_\_\_\_

het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_

- *Schriftelijk*: \_\_\_\_\_

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift  
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met  
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_

- *Statuten*: \_\_\_\_\_

de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; \_\_\_\_\_

- *Stichting*: \_\_\_\_\_

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Intelligence Studies**. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 3.**

#### **Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs naar intelligence binnen de Nederlandse en internationale politieke en bestuurlijke context;
  - b. het bevorderen van de ontwikkeling en verspreiding van kennis op het gebied van de rol, betekenis en het functioneren van inlichtingen- en veiligheidsdiensten;
  - c. het bevorderen van wisselwerking tussen wetenschap en beleid op het terrein van inlichtingen- en veiligheidsdiensten;
  - d. het doen verwezenlijken van een wetenschappelijke infrastructuur die gericht is op een optimale benutting van bestaande expertise en netwerken op het terrein van inlichtingen- en veiligheidsdiensten.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### **Middelen.**

3. De stichting tracht deze doelen te bereiken door onder meer:
  - a. het aan een Nederlandse universiteit instellen en in stand houden van één- of meerdere bijzondere leerstoel(en) op het gebied van inlichtingen- en veiligheidsdiensten, die zich richt op de verwezenlijking van de in lid 1 vermelde doelen van de stichting, een en ander in overeenstemming met regels en beleid daaromtrent van de Universiteit Leiden;
  - b. het verstrekken van financiële middelen aan kennisinstellingen teneinde:
    1. het onder gezag van de desbetreffende universiteit doen ontwikkelen van integrale academische onderwijsprogramma's, alsmede kortlopende cursussen op het gebied van politieke en bestuurlijke aspecten rond inlichtingen- en veiligheidsdiensten;
    2. onderzoek op het gebied van het (politek en bestuurlijk) functioneren van Nederlandse en internationale inlichtingen- en veiligheidsdiensten en andere publieke en private actoren en hun politieke en bestuurlijke context te doen verrichten;
    3. advies op het gebied van politieke en bestuurlijke aspecten rond inlichtingen- en veiligheidsdiensten aan overheidsorganisaties te doen geven.

### **Artikel 4.**

#### **Vermogen.**

- Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
- a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
  - b. subsidies en sponsorgelden;

- c. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- d. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- e. overige baten.

#### **Artikel 5.**

#### **Bestuur.**

##### **Aantal bestuursleden**

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.
2. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen, voor te dragen door het Faculteitsbestuur van de Faculteit Governance & Global Affairs, onder wie een hoogleraar op het brede terrein van veiligheidsstudies.
3. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

##### **Benoeming bestuursleden door het bestuur**

4. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.  
De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

##### **Voorziening in vacature**

5. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.  
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

##### **Zittingsperiode**

6. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van maximaal drie (3) jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.  
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast.

##### **Financiële bepaling**

7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.  
De door bestuursleden gemaakte onkosten worden naar redelijkheid vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

#### Einde bestuurslidmaatschap

8. Een bestuurslid verliest zijn functie:
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
  - door zijn aftreden op eigen verzoek;
  - Indien het door het Faculteitsbestuur voorgedragen lid niet langer een aanstelling heeft bij de Faculteit Governance & Global Affairs;
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
  - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
  - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - door zijn ontslag door de rechtbank.
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf (5) jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

#### **Artikel 6.**

##### **Het dagelijks Bestuur.**

##### Samenstelling

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Daarnaast voorziet het bestuur in zijn secretariële ondersteuning.
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
- Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen in geval van hun ontstentenis of belet.

##### Taak

2. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
- Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.



De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

#### **Artikel 7.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - a. het bestuur; óf
  - b. de voorzitter en secretaris samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur.**

##### Frequentie

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

##### Oproeping en notulering

2. De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

##### Vertegenwoordiging door volmacht

3. Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.
- Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

#### **Artikel 9.**

##### **Besluitvorming door het Bestuur.**

##### Geldigheid

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Wijze van stemmen

2. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

Vereiste meerderheid

3. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Staken van stemmen

4. Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

**Artikel 10.****College van Curatoren**

1. Zodra de in artikel 2 lid 2 sub a gemelde bijzondere leerstoel is ingesteld, installeert het bestuur van de stichting een College van Curatoren. Het College van Curatoren zal toezicht houden op die bijzondere leerstoel. Bij het installeren van bedoeld College zal het bestuur van de stichting handelen in overeenstemming met regels en beleid daaromtrent van de universiteit waar de bijzondere leerstoel gevestigd zal zijn.
2. De leerstoel staat onder toezicht van een College van Curatoren, bestaande uit vier leden. Zij worden benoemd door het Bestuur van de stichting. Twee leden worden benoemd op bindende voordracht van het faculteitsbestuur, waarvan ten minste één lid behoort tot het wetenschappelijke personeel van de Faculteit Governance & Global Affairs.

**Artikel 11.****Boekjaar, financiële administratie, archief en jaarstukken.**Boekjaar

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Administratie en archief

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

Jaarstukken en begroting

3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

## **Artikel 12.**

### **Statutenwijziging.**

#### **Bevoegdheid en besluitvorming**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

#### **Uitvoering**

2. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

## **Artikel 13.**

### **Ontbinding van de Stichting, fusie en splitsing.**

#### **Ontbindingsbesluit**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.  
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.  
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.  
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

#### **Andere oorzaak**

2. De stichting wordt bovendien ontbonden:



- a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

#### Fusie of splitsing

3. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 14.**

##### **Vereffening**

##### **Vereffenaars**

1. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

##### **Stichting in liquidatie**

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

##### **Bestemming vereffeningssaldo**

3. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.  
De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

#### **Artikel 15.**

##### **Reglementen.**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Het bestuur zal in ieder geval een reglement opstellen ten aanzien van de hiervoor genoemde bijzondere leerstoel(en). Dit reglement kan het bestuur slechts opstellen, wijzigen danwel aanvullen in overeenstemming met het bestuur van de

faculteit waar de bijzondere leerstoel is ondergebracht en met goedkeuring van het College van Bestuur van de Universiteit Leiden.

**Artikel 16.**

**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

**Artikel 17.**

**Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zeventien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

**Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. [REDACTED] voornoemd;
2. [REDACTED] voornoemd;
3. [REDACTED] voornoemd.

**DOMICILIE**

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat zij voor de uitvoering van deze akte en al haar gevolgen domicilie kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuut.

**SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

