

Bestuurskader De Haagse Hogeschool 2015

Inhoudsopgave

Bestuursreglement	1
Bijlage: Overzicht organisatorisch eenheden per 1 september 2014	4
Reglement Faculteitsdirecteur	5
Reglement Directeur MPC	11
Reglement Dienstdirecteur	14
Statuten Stichting HBO Haaglanden	17

Documenthistorie vanaf 2009

Bestuurskader 2009

Vastgesteld door CvB	28 april 2009
Instemming HR	10 juni 2009
Ingangsdatum:	10 juni 2009

Bestuurskader 2010

Vastgesteld door CvB	30 maart 2010
Instemming HR	28 april 2010
Ingangsdatum:	1 mei 2010

Bestuurskader 2011

Aangepast n.a.v. statutenwijziging	
Vaststelling statutenwijziging door RvT	10 juni 2010
Instemming statutenwijziging door HR	14 juli 2010
Ingangsdatum:	15 februari 2011
Ingangsdatum statuten:	23 mei 2011

Bestuurskader 2014

Vastgesteld door CvB	24 juni 2014
Instemming HR	16 juli 2014
Goedkeuring RvT	25 augustus 2014
Ingangsdatum:	1 september 2014

Bestuurskader 2015

Vastgesteld door CvB i.v.m. opheffing CLO	27 januari 2015
Instemming HR	11 maart 2015
Goedkeuring RvT	30 maart 2015
Ingangsdatum:	1 april 2015

Bestuursreglement De Haagse Hogeschool 2015

Preambule

Gelet op het bepaalde in artikel 10.3 b van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek [WHW] alsmede in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Hoger Beroeps-onderwijs Haaglanden voor De Haagse Hogeschool, hierna te noemen "de hogeschool";

overwegende dat:

- a. het College van Bestuur van de hogeschool krachtens artikel 10.3 b van de WHW gehouden is een bestuurs- en beheersreglement (verder te noemen: bestuursreglement) vast te stellen;
- b. het bestuursreglement de basis vormt voor het bestuur en de inrichting van de hogeschool alsmede voor de structuur van de medezeggenschap;
- c. in het bestuursreglement de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende organen en functionarissen in de hogeschool alsmede de verhouding van deze organen en functionarissen tot elkaar nader zijn vastgelegd;
- d. de bestuurlijke organisatie van de instelling een tweelagenstructuur behelst;
- e. conform CvB-besluit van 6 en 27 januari 2015, met de daarop verkregen instemming van de Hogeschoolraad, op 1 april 2015 het Centrum voor Lectoraten en Onderzoek als organisatorische eenheid ophoudt te bestaan, waarop het bestuursreglement dient te worden aangepast;

heeft het College van Bestuur het navolgende bestuursreglement vastgesteld:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet, WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593 inclusief alle aanvullingen en wijzigingen);
- b. bestuursreglement: bestuurs- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b van de WHW;
- c. College van Bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 sub j. WHW;
- d. directeur: leidinggevende van een organisatorische eenheid, zoals bedoeld in artikel 5 van het bestuursreglement;
- e. gemeenschappelijke regeling: een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW;
- f. hogeschool: De Haagse Hogeschool in stand gehouden door de Stichting Hoger Beroeps-onderwijs Haaglanden;
- g. Hogeschoolraad: medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
- h. niet bekostigde activiteiten: niet uit de rijksbijdrage bekostigde activiteiten voor externe partijen, in het spraakgebruik vaak als commerciële activiteiten aangeduid;
- i. opleiding: een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- j. opleidingscommissie: opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- k. Raad van Toezicht: de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10.3d WHW;
- l. Statuten: de statuten van de Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden;

Artikel 2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht

De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht, alsmede de richtlijnen voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, zijn opgenomen in de statuten.

De taken en bevoegdheden, de taakverdeling en werkwijze van de Raad van Toezicht en diens relatie met het College van Bestuur zijn tevens geregeld in het reglement Raad van Toezicht Haagse Hogeschool.

De taken en bevoegdheden, de taakverdeling en werkwijze van het College van Bestuur en diens relatie met de Raad van Toezicht zijn tevens geregeld in het reglement College van Bestuur Haagse Hogeschool.

Artikel 3 Gemeenschappelijke regeling

Het College van Bestuur is bevoegd tot het sluiten van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in hoofdstuk 8 van de WHW. Indien de gemeenschappelijke regeling voorziet in de overdracht van bepaalde bevoegdheden van organen van de deelnemende instellingen aan organen van

een andere deelnemende instelling of aan organen van het samenwerkingsinstituut, dan is voor het sluiten van de gemeenschappelijke regeling voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.

Artikel 4 Organisatorische eenheden

De hogeschool kent als organisatorische eenheden zoals bedoeld in artikel 10.3 b lid 3 van de WHW: faculteiten, de Academie MPC en diensten.

Een overzicht van de ingestelde organisatorische eenheden, met daarin opgenomen de opleidingen die de faculteiten en de Academie MPC verzorgen, is als *bijlage* bij dit bestuursreglement gevoegd.

Artikel 5 Directeuren

Aan het hoofd van de organisatorische eenheden van de hogeschool, zoals ingesteld conform artikel 4 van dit reglement, staan directeuren, die als zodanig door het College van Bestuur worden benoemd.

Op grond van artikel 6.3 van de statuten kan het College van Bestuur hem bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan deze directeuren.

De taken en bevoegdheden van de directeuren zijn nader geregeld in de reglementen faculteitsdirecteur, directeur MPC en dienstdirecteur en hebben met name betrekking op de volgende terreinen:

A1 onderwijs en onderzoek (faculteitsdirecteur):

- draagt bij aan het formuleren van de visie, strategie, uitgangspunten en kaders van de hogeschool en aan het vormgeven van een strategische agenda voor hogeschool
- het ontwikkelen, realiseren en evalueren van het onderwijs in de faculteiten;
- het zorgdragen voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- het zorgdragen voor een adequate instroom, doorstroom, uitstroom en begeleiding van de studenten;
- uitvoering van de onderzoeksstrategie binnen het beleid zoals vastgesteld door het CvB door het vormgeven van het onderzoeksbeleid en -programma in de faculteit;
- niet bekostigde activiteiten in directe relatie tot de uitvoering van het bachelor onderwijs en de lectoraat- en onderzoekprogramma's van de faculteit.

A2 master & professional courses (directeur)

- het ontwikkelen, realiseren en evalueren van het ondernemingsplan;
- het ontwikkelen, realiseren en evalueren van het post-hbo- en master onderwijs;
- het zorg dragen voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- het zorg dragen voor een adequate instroom, doorstroom, uitstroom en begeleiding van de studenten;
- het leveren van een bijdrage aan het onderzoek van de hogeschool.

A3 dienstverlening (dienstdirecteur):

- het ontwikkelen, realiseren en evalueren van de dienstverlening aan de organisatie op het desbetreffende domein;
- het zorg dragen voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening op het desbetreffende domein;

B personeel:

- het uitvoeren van het personeelsbeleid binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, waarbij de directeuren met name de competentieontwikkeling van de medewerkers en daarmee hun functioneren stimuleren;

C financiën:

- het binnen het door het College van Bestuur vastgestelde budget aanwenden van de middelen om de doelen die in de managementovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 7 van dit bestuursreglement zijn overeengekomen, te realiseren.

Artikel 6 Managementoverleg

Het College van Bestuur en de directeuren vormen tezamen het managementoverleg.

Het Managementoverleg komt regelmatig bijeen en bespreekt tenminste de volgende zaken:

- de visie, strategie, uitgangspunten en kaders van De Haagse Hogeschool
- de realisatie van het instellingsplan

- de relevante ontwikkelingen in het onderwijsbeleid en in het onderwijsveld;
- de veranderingen in de instroom van studenten;
- het studiesucces/rendement in de opleidingen;
- de aard van de wensen van de studenten;
- de ontwikkelingen m.b.t. het onderzoek;
- de ontwikkelingen op het terrein van de bedrijfsvoering en dienstverlening door de diensten.

Artikel 7 Managementovereenkomst en managementrapportage

Het College van Bestuur sluit met de directeuren een managementovereenkomst, waarin wordt vastgelegd welke doelstellingen en resultaten de directeur, binnen het kader van het meerjaren-beleidsplan en de begroting en met inachtneming van door het College van Bestuur verstrekte aanwijzingen, zal realiseren.

De directeur verantwoordt periodiek aan het College van Bestuur in de managementrapportage de door diens organisatorische eenheid behaalde resultaten en de besteding van de middelen.

Artikel 8 Volmachtverlening

Op grond van artikel 6.6 juncto artikel 8.3 van de statuten kan het College van Bestuur onder meer aan personeelsleden van de hogeschool volmacht verlenen om taken en bevoegdheden van het College van Bestuur uit te oefenen.

Artikel 9 Medezeggenschap

De hogeschool kent een (centrale) medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW, welke raad in de hogeschool "Hogeschoolraad" wordt genoemd.

Daarnaast kent de hogeschool deelraden als bedoeld in artikel 10.25 WHW.

Artikel 10 Medezeggenschapsreglement

Het College van Bestuur stelt met inachtneming van de voorschriften zoals vermeld in artikel 10.22 WHW een medezeggenschapsreglement voor de hogeschool vast.

Artikel 11 Opleidingscommissies

Elke opleiding kent een opleidingscommissie.

De instelling van de opleidingscommissies, de samenstelling en het functioneren worden nader geregeld in het reglement opleidingscommissies. Dit reglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur en behoeft de instemming van de hogeschoolraad.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het bestuursreglement d.d. 1 september 2014 en treedt in werking met ingang van 1 april 2015.

Vastgesteld als voorgenomen besluit door het College van Bestuur op 13 januari 2015, waarop instemming verkregen van de Hogeschoolraad op 11 maart 2015 en goedkeuring door de RvT op 30 maart 2015.

Bijlage: Overzicht organisatorische eenheden per 1 april 2015

1. FACULTEITEN

Bestuur, Recht & Veiligheid

- Bestuurskunde/Overheidsmanagement
- HBO-Rechten
- Integrale Veiligheidskunde
- Management in de Zorg

Business, Finance & Marketing

- Accountancy
- Ad Bedrijfseconomie
- Bedrijfseconomie
- Commerciële Economie
- International Business and Management Studies
- Small Business & Retail Management

Gezondheid, Voeding & Sport

- Bewegingstechnologie
- Huidtherapie
- Opleiding tot Leraar Lichamelijke Opvoeding
- Opleiding tot Verpleegkundige
- Sportmanagement (Sport & Bewegen)
- Voeding en Diëtetiek

IT & Design

- Business IT & Management
- Communication and Multimedia Design
- Human Technology
- Informatica
- Informatiedienstverlening en -management
- Information Security Management
- Technische Informatica

Management & Organisatie

- Bedrijfskunde MER
- Communicatie
- European Studies
- Ad Facility Management
- Facility Management
- Human Resource Management

Sociaal Werk & Educatie

- Culturele en Maatschappelijke Vorming
- Maatschappelijk Werk en Dienstverlening
- Opleiding tot Leraar Basisonderwijs
- Pedagogiek
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening

Technologie, Innovatie & Samenleving

- Bedrijfswiskunde
- Bouwkunde
- Civiele Techniek
- Climate & Management
- Elektrotechniek
- Industrieel Productontwerpen
- Mechatronica
- Proces & Food Technology (Chemische Technologie)
- Technische Bedrijfskunde
- Technische Natuurkunde
- Werktuigbouwkunde

2. THE HAGUE SCHOOL OF MANAGEMENT /

ACADEMIE VOOR MASTERS & PROFESSIONAL COURSES

- Master Accounting and Control / Master of Financial Management and Control
- Master in International Communication Management
- Master Internal Auditing
- Master of Business Administration
- Master Organisatie Coaching
- Master Risicomanagement
- Master of Science in Business Process Management & IT
- Master of Science in Management

3. DIENSTEN

Bestuursbureau

Communicatie & Marketing

Facilitair Bedrijf

Financieel Economische Zaken

Hogeschoolbibliotheek

HRM

IT

Onderwijs- en Studentzaken

Reglement faculteitsdirecteur 2015

Artikel 1 Inleiding

Het College van Bestuur heeft, in aanvulling op hetgeen ter zake is bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 van het bestuursreglement, in het onderhavige reglement de taken en bevoegdheden van de faculteitsdirecteuren als volgt nader geregeld.

Artikel 2 Organisatie

De faculteitsdirecteur oefent zijn taken en bevoegdheden uit op grond van en conform het bestuursreglement alsmede het onderhavige reglement, binnen de kaders van het instellingsplan, de begroting, de managementovereenkomst en overige hogeschoolkaders. De faculteitsdirecteur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De faculteitsdirecteur is gericht op samenwerking met – directeuren van – de andere faculteiten, de Academie MPC en de diensten. Hij stimuleert samenwerkingsmogelijkheden en draagt onder meer zorg voor een adequate afstemming over onderwijs en onderzoek met de andere faculteiten en de Academie MPC.

De faculteitsdirecteur overlegt met de ondersteunende diensten en formuleert daarbij zijn wensen voor de aan zijn faculteit te leveren diensten.

De faculteitsdirecteur structureert onder goedkeuring van het College van Bestuur de organisatie van zijn faculteit.

Hierbij geldt dat de opleidingen van een faculteit onder leiding staan van een opleidingsmanager.

Bij grote opleidingen worden de opleidingsmanagers ondersteund door een of meer teamleiders die een deel van de dagelijkse aansturing van de opleiding voor hun rekening nemen.

De faculteit heeft een faculteitsbureau onder leiding van een manager faculteitsbureau. Het faculteitsbureau is belast met alle ondersteunende functies die decentraal zijn gepositioneerd.

De faculteitsdirecteur is bevoegd personeelsleden van zijn faculteit te machtigen bepaalde taken en bevoegdheden namens hem uit te oefenen. Het College van Bestuur stelt een mandaatregeling vast, zodat bij alle faculteiten de opleidingsmanagers dezelfde bevoegdheden hebben.

De faculteitsdirecteur draagt verder zorg voor een goede afstemming tussen de opleidingen in zijn faculteit.

Artikel 3 Functie

De faculteitsdirecteur levert een bijdrage aan de visie, strategie, uitgangspunten en kaders van De Haagse Hogeschool en is belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken in zijn faculteit.

Daarnaast is de faculteitsdirecteur verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling, uitvoering en innovatie van het (strategisch) beleid van zijn faculteit, waaronder in ieder geval is begrepen het strategisch en internationaliseringsbeleid;
- de ontwikkeling, realisatie, evaluatie en kwaliteit van het onderwijs in zijn faculteit;
- het functioneren en de talentontwikkeling van de personeelsleden in zijn faculteit;
- het realiseren van het beleid voor instroom en studiesucces/rendementontwikkeling;
- de kwaliteit van de accreditaties;
- profilering, ontwikkeling en innovatie van het bachelor- en masteronderwijs;
- de uitvoering van de onderzoeksstrategie binnen het beleid zoals vastgesteld door het CvB;
- realisatie van de begroting binnen het toegekende budget.

Daarnaast draagt de faculteitsdirecteur zorg voor:

- het onderhouden van contacten met het beroepenveld, met vertegenwoordigers van bestuurlijke- en maatschappelijke organisaties en met (strategische-) partners;
- het adequaat functioneren en de kwaliteit van de onderwijs- en beheerorganisatie;
- inrichting van en overleg met de opleidingscommissie conform de bepalingen in het reglement opleidingscommissies;
- uitvoering van de medezeggenschap, waaronder overleg met de faculteitsraad conform de bepalingen in het medezeggenschapsreglement;
- toepassing en naleving van regelgeving alsmede uitvoering van de hem opgedragen specifieke taken.

De faculteitsdirecteur stelt ten behoeve van het bovenstaande de volgende documenten periodiek op en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur:

- (meerjaren) faculteitsbeleidsplan;
- (meerjaren) faculteitsbegroting, inclusief investeringsplan;
- managementovereenkomst.

De faculteitsdirecteur legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur omtrent de realisatie van doelstellingen en resultaten en de besteding van middelen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

De faculteitsdirecteur heeft binnen hogeschoolkaders de volgende taken en bevoegdheden:

A. Onderwijs en Onderzoek

1. De uitvoering van opleidingsplannen en onderwijsprogramma's van de aan zijn faculteit verbonden opleidingen, zowel inhoudelijk als operationeel.
2. Het opstellen en uitvoeren van regelingen met betrekking tot – de inrichting van – het onderwijs, zoals regelingen met betrekking tot beëindiging van de studie op grond van een bindend studieadvies, toetsing, studievoortgang en selectie studenten.
3. Het vaststellen van regelingen ter zake van toelating van zij-instromers, van de eisen met betrekking tot de werkzaamheden van studenten die instromen in duale en deeltijdse opleidingen en de aanvullende eisen voor de toelating bij opleidingen waarvoor wettelijk is geregeld dat aanvullende eisen worden gesteld, alsmede het vaststellen van het kader voor de opleidingsspecifieke vakken bij deficiëntieonderzoek en het 21 + -examen.
4. Het uitvoeren van kwaliteitszorg voor onderwijs en onderzoek.
5. Het voorbereiden volgens de geldende procedure van de accreditatie van de opleiding(en).
6. Het vaststellen van het onderzoeksbeleid van de faculteit, het onderzoeksprogramma en de bijbehorende (meerjarige) begroting, de aanwending van de gealloceerde middelen voor onderzoek in de faculteit en de inzet en aanwijzing van medewerkers op onderzoek;.
7. Het voorbereiden van aanvragen en de uitvoering van projecten.
8. Participeren in dan wel bijdragen aan ontwikkeling en realisatie van niet-bekostigde activiteiten binnen het domein van de faculteit.
9. De bevoegdheid tot het uitvoeren van niet bekostigde activiteiten in directe relatie tot de uitvoering van het bachelor onderwijs en de onderzoekprogramma's van de faculteit.
10. De administratieve organisatie van het onderwijs, waaronder het bewaken en registreren van de studievoortgang van studenten.
11. Het instellen van de examencommissie(s), zoals beschreven in artikel 7.12. WHW, en het benoemen van de leden van deze commissie(s).
12. Het vaststellen van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut (deel II) en van de onderwijs- en examenregeling.
13. Het benoemen van de beroepenveldcommissie en het onderhouden van contacten met deze commissie.

B. Personeel

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid.
2. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de CAO, ARBO-regelingen en beleid alsmede overige arbeidsvoorwaarden.
3. Het werven, selecteren, benoemen, aanstellen (incl. inschaling) en detacheren van medewerkers.
4. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en onvrijwillig ontslag.
5. Het toedelen van taken aan medewerkers.
6. Het (doen) voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
7. Het nemen van besluiten ter zake van extra beloningen (waaronder periodieken, toelagen en gratificaties) en bevorderingen dan wel het niet toekennen.
8. Toekenning van verlof, studie- en andere faciliteiten.
9. Het stimuleren van en toezien op de talentontwikkeling van medewerkers en de uitvoering van de deskundigheidsbevordering voor medewerkers van zijn faculteit.
10. Het voeren van werkoverleg met de medewerkers van zijn faculteit (dan wel met een vertegenwoordiging daarvan).

C. Financiën

1. Het uitvoeren van de door hem opgestelde en door het College van Bestuur als onderdeel van de hogeschoolbegroting geaccordeerde faculteitsbegroting, waaronder het doen van uitgaven binnen het toegekende budget.
2. Het beheer van het budget voor zijn faculteit.

D. Studentenbeleid

1. Het vaststellen en uitvoeren van het studentenbeleid.
2. Het uitvoeren van opleidings- en faculteitspecifieke studentenvoorzieningen.
3. Het voeren van overleg met (een vertegenwoordiging van) studenten.
4. Het onderhouden van contacten met alumni van de opleiding(en).
5. Het treffen van disciplinaire maatregelen conform het studentenstatuut.

E. Informatie/Communicatie

1. Het (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van informatie aan het College van Bestuur en aan de overige directeuren.
2. Het verzorgen van informatie binnen en buiten zijn faculteit.
3. Het medewerking verlenen aan faculteitspecifieke communicatie- en marketing activiteiten, waaronder de open dagen en meeloopdagen.

Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten

De faculteitsdirecteur vertegenwoordigt de faculteit en behartigt de belangen ervan binnen de grenzen van de wet en hetgeen is bepaald in de statuten, het bestuursreglement alsmede dit reglement en overige van toepassing zijnde hogeschoolkaders.

De faculteitsdirecteur is bevoegd in het kader van de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, zoals hierboven omschreven, en binnen de voor zijn faculteit vastgestelde begroting overeenkomsten aan te gaan.

Bij het aangaan van overeenkomsten dienen voor zover aanwezig de modelcontracten en algemene voorwaarden en de inkoopprocedure (met inbegrip van procuratieschema) van de hogeschool te worden gehanteerd.

Het is de faculteitsdirecteur niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan waarvan hij bij het aangaan had kunnen weten dat deze de goede naam en of de belangen van de hogeschool zouden kunnen schaden.

Voor het aangaan van de volgende overeenkomsten behoeft de faculteitsdirecteur de voorafgaande toestemming van het CvB:

- overeenkomsten waarmee een bedrag is gemoeid van € 100.000 of meer;
- overeenkomsten met een looptijd langer dan 2 jaar met uitzondering van arbeidsovereenkomsten;
- arbeidsovereenkomsten vanaf schaal 13 en bij leidinggevende functies vanaf schaal 12;
- overeenkomsten van samenwerking met andere (onderwijs) instellingen.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist het College van Bestuur.
2. Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Hogeschoolraad.
3. Dit reglement vervangt het Reglement Faculteitsdirecteur Haagse Hogeschool 2014 en treedt met ingang van 1 maart 2015 in werking.

Vastgesteld als voorgenomen besluit door het College van Bestuur op 13 januari 2015, waarop instemming verkregen van de Hogeschoolraad op 11 maart 2015 en goedkeuring van de Raad van Toezicht op 30 maart 2015.

Reglement directeur Academie voor Masters & Professional Courses 2015

Artikel 1 Inleiding

Het College van Bestuur heeft, in aanvulling op hetgeen ter zake is bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 van het bestuursreglement, in het onderhavige reglement de taken en bevoegdheden van de directeur MPC (hierna: directeur) als volgt nader geregeld.

Artikel 2 Organisatie

De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit op grond van en conform het bestuursreglement alsmede het onderhavige reglement, binnen de kaders van het instellingsplan, de begroting, de managementovereenkomst en overige hogeschoolkaders.

De directeur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De directeur is gericht op samenwerking met – directeuren van – de faculteiten en de diensten. Hij stimuleert samenwerkingsmogelijkheden en draagt onder meer zorg voor een adequate afstemming over onderwijs en onderzoek met de faculteiten.

De directeur overlegt met de ondersteunende diensten en formuleert daarbij zijn wensen voor de aan de academie te leveren diensten.

De directeur structureert onder goedkeuring van het College van Bestuur de organisatie van de academie. Hij is bevoegd personeelsleden van de academie te machtigen bepaalde taken en bevoegdheden namens hem uit te oefenen. De directeur draagt verder zorg voor een goede afstemming tussen de opleidingen in de academie.

Artikel 3 Functie

De directeur is belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken in de academie.

Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling, uitvoering en innovatie van het (strategisch) beleid van de academie;
- de ontwikkeling, realisatie, evaluatie en kwaliteit van het onderwijs in de academie;
- het functioneren en de talentontwikkeling van de personeelsleden in de academie;
- het realiseren van het beleid voor instroom en studiesucces/rendementontwikkeling;
- realisatie van de begroting binnen het toegekende budget.

Daarnaast draagt de directeur zorg voor:

- het onderhouden van contacten met het beroepenveld;
- het adequaat functioneren en de kwaliteit van de onderwijs- en beheerorganisatie;
- uitvoering van de medezeggenschap, waaronder overleg met de deelraad conform de bepalingen in het medezeggenschapsreglement;
- toepassing en naleving van regelgeving alsmede uitvoering van de hem opgedragen specifieke taken.

De directeur stelt ten behoeve van het bovenstaande de volgende documenten periodiek op en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur:

- (meerjaren) begroting, inclusief investeringsplan;
- (meerjaren) beleids- en ondernemingsplan, voor zover niet reeds opgenomen in de begroting;
- managementovereenkomst.

De directeur legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur omtrent de realisatie van doelstellingen en resultaten en de besteding van middelen.

De directeur levert tevens een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het strategische beleid van de hogeschool.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

De directeur heeft binnen hogeschoolkaders de volgende taken en bevoegdheden:

A. Onderwijs

1. Het ontwikkelen, realiseren en evalueren van het ondernemingsplan en het bijbehorend cursusaanbod voor post-hbo onderwijs en master onderwijs. Hieronder worden in dit

verband begrepen: alle niet bekostigde activiteiten van de hogeschool met uitzondering van de niet bekostigde activiteiten die door de faculteiten in directe relatie tot de uitvoering van het bacheloronderwijs of tot de lectoraten en onderzoekprogramma's worden uitgevoerd of die door het College van Bestuur expliciet anders zijn belegd. Het opstellen en uitvoeren van regelingen met betrekking tot – de inrichting van – het onderwijs, zoals regelingen met betrekking tot, toetsing, studievoortgang en selectie studenten.

2. Het uitvoeren van kwaliteitszorg.
3. Het voorbereiden volgens de vigerende procedure van de accreditatie van de opleiding(en).
4. Het voorbereiden van aanvragen en de uitvoering van projecten.
5. De administratieve organisatie van het onderwijs, waaronder het bewaken en registreren van de studievoortgang van studenten.
6. Het instellen van de examencommissie(s), alsmede het benoemen van de leden van deze commissie(s).
7. Het vaststellen van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut (deel II) en van de onderwijs- en examenregeling.
8. Het benoemen van de beroepenveldcommissie en het onderhouden van contacten met deze commissie.
9. Het leveren van een bijdrage aan het onderzoek van de hogeschool.

B. Personeel

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid.
2. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de CAO, ARBO-regelingen en beleid alsmede overige arbeidsvoorwaarden.
3. Het werven, selecteren, benoemen, aanstellen (incl. inschaling) en detacheren van medewerkers.
4. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en onvrijwillig ontslag.
5. Het toedelen van taken aan medewerkers.
6. Het (doen) voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
7. Het nemen van besluiten ter zake van extra beloningen (waaronder periodieken, toelagen en gratificaties) en bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan.
8. Toekenning van verlof, studie- en andere faciliteiten.
9. Het stimuleren van en toezien op de talentontwikkeling van medewerkers en de uitvoering van de deskundigheidsbevordering voor medewerkers van zijn academie.
10. Het voeren van werkoverleg met de medewerkers van zijn academie (dan wel met een vertegenwoordiging daarvan).

C. Financiën

1. Het uitvoeren van de door hem opgestelde en door het College van Bestuur als onderdeel van de hogeschoolbegroting geaccordeerde academiebegroting, waaronder het doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting.
2. Het beheer van het budget voor de academie.

D. Studentenbeleid

1. Het vaststellen en uitvoeren van het studentenbeleid.
2. Het uitvoeren van voor de academie MPC specifieke studentenvoorzieningen.
3. Het voeren van overleg met (een vertegenwoordiging van) studenten.
4. Het onderhouden van contacten met alumni van de opleiding(en).
5. Het treffen van disciplinaire maatregelen conform het studentenstatuut.

E. Informatie/Communicatie

1. Het (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van informatie aan het College van Bestuur en aan de overige directeurs.
2. Het verzorgen van informatie binnen en buiten de academie.
3. Het medewerking verlenen aan academiespecifieke communicatie- en marketing activiteiten, waaronder de open dagen en meeloopdagen.

Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten

De directeur vertegenwoordigt de academie en behartigt de belangen ervan binnen de grenzen van de wet en hetgeen is bepaald in de statuten, het bestuursreglement alsmede dit reglement en overige van toepassing zijnde hogeschoolkaders.

De directeur is bevoegd in het kader van de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, zoals hierboven omschreven, en binnen de voor zijn academie vastgestelde begroting overeenkomsten aan te gaan.

Bij het aangaan van overeenkomsten dienen voor zover aanwezig de modelcontracten en algemene voorwaarden en de inkoopprocedure (met inbegrip van het procuratieschema) van de hogeschool te worden gehanteerd.

Het is de directeur niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan waarvan hij bij het aangaan had kunnen weten dat deze de goede naam en of de belangen van de hogeschool zouden kunnen schaden.

Voor het aangaan van de volgende overeenkomsten behoeft de directeur de voorafgaande toestemming van het College van Bestuur:

- overeenkomsten waarmee een bedrag is gemoeid van € 100.000 of meer;
- overeenkomsten met een looptijd langer dan 2 jaar met uitzondering van arbeidsovereenkomsten;
- arbeidsovereenkomsten vanaf schaal 13 en bij leidinggevende functies vanaf schaal 12;
- overeenkomsten van samenwerking met andere (onderwijs)instellingen.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist het College van Bestuur.
2. Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Hogeschoolraad.
3. Dit reglement treedt met ingang van 1 maart 2015 in werking.

Vastgesteld als voorgenomen besluit door het College van Bestuur op 13 januari 2015, waarop instemming verkregen van de Hogeschoolraad d.d.11 maart 2015 en goedkeuring van de Raad van Toezicht op 30 maart 2015.

Reglement dienstdirecteur 2015

Artikel 1 Inleiding

Het College van Bestuur heeft, in aanvulling op hetgeen ter zake is bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 van het bestuursreglement, in het onderhavige reglement de taken en bevoegdheden van de dienstdirecteuren als volgt nader geregeld.

Artikel 2 Organisatie

De dienstdirecteur oefent zijn taken en bevoegdheden uit op grond van en conform het bestuursreglement alsmede het onderhavige reglement, binnen de kaders van het instellingsplan, de begroting, de managementovereenkomst en overige hogeschoolkaders. De dienstdirecteur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

De dienstdirecteur is gericht op samenwerking met – directeuren van – de faculteiten, de Academie MPC en de andere diensten. Hij stimuleert samenwerkingsmogelijkheden en draagt onder meer zorg voor een adequate afstemming met de faculteiten, de Academie MPC en de andere diensten.

De dienstdirecteur maakt (in overleg) met het College van Bestuur en de overige directeuren afspraken omtrent de door zijn dienst aan het College van Bestuur en de desbetreffende organisatorische eenheden te verzorgen diensten. De dienstdirecteur geeft hiertoe zowel gevraagd als ongevraagd advies.

De dienstdirecteur structureert onder goedkeuring van het College van Bestuur de organisatie van zijn dienst. Hij is bevoegd personeelsleden van zijn dienst te machtigen bepaalde taken en bevoegdheden namens hem uit te oefenen. De dienstdirecteur draagt verder zorg voor een goede afstemming binnen zijn dienst.

Artikel 3 Functie

De dienstdirecteur is belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken in zijn dienst.

Daarnaast is de dienstdirecteur verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling, uitvoering en innovatie van het strategisch beleid van zijn dienst;
- de ontwikkeling, realisatie, evaluatie en kwaliteit van zijn dienst(en);
- het functioneren en de talentontwikkeling van de personeelsleden binnen zijn dienst;
- realisatie van de begroting binnen het toegekende budget.

Daarnaast draagt de dienstdirecteur zorg voor:

- het onderhouden van relevante externe contacten;
- uitvoering van de medezeggenschap conform de bepalingen in het medezeggenschapsreglement, waaronder overleg met de deelraad voor zover het een medezeggenschapsaangelegenheid betreft die zijn dienst – mede – aangaat;
- toepassing en naleving van regelgeving
- uitvoering van hem opgedragen specifieke taken.

De dienstdirecteur stelt ten behoeve van het bovenstaande de volgende documenten periodiek op en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur:

- (meerjarige) begroting, inclusief investeringsplan voor zijn dienst;
- (meerjarig) beleids- en ontwikkelingsplan voor zijn dienst, voor zover niet reeds opgenomen in de begroting;
- managementovereenkomst.

De dienstdirecteur legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur omtrent de realisatie van doelstellingen en afspraken en de besteding van middelen.

De dienstdirecteur levert tevens een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het strategische beleid van de hogeschool.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

De dienstdirecteur heeft binnen hogeschoolkaders de volgende taken en bevoegdheden:

A. Dienstverlening

1. Het ontwikkelen, realiseren en evalueren van de dienstverlening aan de organisatie.
2. Het zorg dragen voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening.
3. Het zorg dragen voor een adequate afstemming van de dienstverlening.

B. Personeel

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid.
2. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de CAO, ARBO-regelingen en beleid alsmede overige arbeidsvoorwaarden.
3. Het werven, selecteren, benoemen, aanstellen (incl. inschaling) en detacheren van medewerkers.
4. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en onvrijwillig ontslag.
5. Het toedelen van taken aan medewerkers.
6. Het (doen) voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
7. Het nemen van besluiten ter zake van extra beloningen (waaronder periodieken, toelagen en gratificaties) en bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan.
8. Toekenning van verlof, studie- en andere faciliteiten.
9. Het stimuleren van en toezien op de talentontwikkeling van medewerkers en de uitvoering van de deskundigheidsbevordering voor medewerkers van de dienst.
10. Het voeren van werkoverleg met de medewerkers van de dienst (dan wel met een vertegenwoordiging daarvan).

C. Financiën

1. Het uitvoeren van de door hem opgestelde en door het College van Bestuur als onderdeel van de hogeschoolbegroting geaccordeerde begroting voor zijn dienst, waaronder het doen van uitgaven binnen het toegekende budget.
2. Het beheer van het budget voor zijn dienst.

D. Studenten

Voor zover van toepassing het doen van voorstellen aan de faculteitsdirecteur voor disciplinaire maatregelen jegens studenten conform het studentenstatuut.

E. Informatie/Communicatie

1. Het (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van informatie aan het College van Bestuur en aan de overige directeuren.
2. Het verzorgen van informatie binnen en buiten zijn dienst.
3. Het medewerking verlenen aan dienstspecifieke communicatie- en marketingactiviteiten, waaronder de open dagen en meeloopdagen.

Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten

De dienstdirecteur vertegenwoordigt de dienst en behartigt de belangen ervan binnen de grenzen van de wet en hetgeen is bepaald in de statuten, het bestuursreglement alsmede dit reglement en overige van toepassing zijnde hogeschoolkaders.

De dienstdirecteur is bevoegd in het kader van de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, zoals hierboven omschreven, en binnen de voor zijn dienst vastgestelde begroting overeenkomsten aan te gaan. Bij het aangaan van overeenkomsten dienen voor zover aanwezig de modelcontracten en de inkoopprocedure (met inbegrip van procuratieschema) en algemene voorwaarden van de hogeschool te worden gehanteerd.

Het is de dienstdirecteur niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan waarvan hij bij het aangaan had kunnen weten dat deze de goede naam en of de belangen van de hogeschool zouden kunnen schaden.

Voor het aangaan van de volgende overeenkomsten heeft de dienstdirecteur de voorafgaande toestemming van het CvB:

- overeenkomsten waarmee een bedrag is gemoeid van € 100.000,- of meer;
- overeenkomsten met een looptijd langer dan 2 jaar met uitzondering van arbeidsovereenkomsten;
- arbeidsovereenkomsten vanaf schaal 13 en bij leidinggevende functies vanaf schaal 12;
- overeenkomsten van samenwerking met andere (onderwijs) instellingen.

Artikel 6 Slotbepalingen

- a. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist het College van Bestuur.
- b. Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Hogeschoolraad.
- c. Dit reglement vervangt het Reglement Dienstdirecteur Haagse Hogeschool 2014 en treedt met ingang van 1 maart 2015 in werking.

Vastgesteld als voorgenomen besluit door het College van Bestuur op 13 januari 2015, waarop instemming verkregen van de Hogeschoolraad op 11 maart 2015 en goedkeuring van de Raad van Toezicht op 30 maart 2015.

Statuten Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 In de statuten wordt onder "WHW" verstaan Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- 1.2 In de statuten wordt onder "de Minister" verstaan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- 1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
- 1.4 Overal waar in deze statuten wordt gesproken over "hij" of "zijn" dient tevens gelezen te worden "zij" respectievelijk "haar".

Artikel 2 Naam en zetel

- 2.1 De Stichting draagt de naam:
Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden.
- 2.2 De Stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 3 Doel

- 3.1 De stichting verzorgt onderwijs en verricht onderzoek in de regio Haaglanden.
- 3.2 De Stichting heeft ten doel:
 - het verzorgen van hoger beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van de WHW;
 - het verzorgen van onderwijs op post hbo-niveau, waaronder begrepen master opleidingen;
 - kennisoverdracht ten behoeve van de maatschappij, waaronder in ieder geval te verstaan bij-, na- en herscholing op het niveau van hoger beroepsonderwijs en post-hoger beroepsonderwijs, alsmede de aanwezigheid van lectoraten en kenniskringen en het verrichten van toegepast onderzoek op het niveau van hoger beroepsonderwijs en post hoger beroepsonderwijs;

Het verzorgen van onderwijs en het verrichten van onderzoek dienen bij te dragen aan de ontwikkeling van beroepen waarop het onderwijs is gericht. Voorts dient de door de Stichting in stand gehouden instelling aandacht te schenken aan de persoonlijke ontplooiing en de bevordering van maatschappelijke verantwoordelijkheid bij studenten en medewerkers. De Stichting beoogt niet het maken van winst.
- 3.3 Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het oprichten en in stand houden van één of meer instellingen van hoger beroepsonderwijs of ander onderwijs;
 - b. (het aangaan van) samenwerking met andere instellingen van hoger beroeps- en wetenschappelijk onderwijs of ander onderwijs;
 - c. het onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van bedrijfsleven, non-profit instellingen, overheid en instellingen voor voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs ten einde het onderwijs af te stemmen op de vraag;
 - d. het organiseren van cursussen en activiteiten die aansluiting geven op, respectievelijk bevorderlijk zijn voor de doelstelling als hiervoor in lid 1 van dit artikel gemeld.
- 3.4 Bij haar activiteiten gaat de Stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen. De Stichting bevordert wederzijds respect. Zij biedt ruimte aan levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting. Bij toelating van studenten en cursisten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. De Stichting werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen en werkwijzen.

Artikel 4 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- (a) het kapitaal;
- (b) college- en cursusgelden en andere bijdragen van studenten;
- (c) inkomsten uit contractactiviteiten en overige dienstverlening;
- (d) subsidies van overheidswege en bekostiging door de overheid;
- (e) giften, donaties en hetgeen wordt verkregen door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- (f) overige inkomsten, renten en baten.

Artikel 5 Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

- 5.1 Het bestuur is het college van bestuur als genoemd in artikel 10.2 lid 1 van de WHW en is tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1. sub j. Waar in deze statuten gesproken wordt over het college van bestuur wordt tevens het instellingsbestuur bedoeld.
- 5.2 Het college van bestuur bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal leden van het college van bestuur wordt vastgesteld door de raad van toezicht (als bedoeld in artikel 9 van deze statuten). De leden van het college van bestuur worden benoemd door de RvT.
- 5.3 Een van de leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht in functie tot voorzitter benoemd. De voorzitter van het college van bestuur stelt vast welk lid van het college van bestuur met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. De voorzitter is bevoegd tussentijds wijzigingen in het takenpakket aan te brengen.
- 5.4 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen dertig (30) dagen na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes (6) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 5.5 Een besluit tot ontslag door de raad van toezicht kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een onder meer daartoe door de voorzitter van de raad van toezicht bijeengeroepen vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden, met inachtneming van de vorige zin, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, welke tussen twee en zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden. In deze vergadering dient ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit hierover te worden genomen. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 5.6 Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden en/of door ontslag op eigen verzoek;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
 - g. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht;
 - h. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de raad van toezicht of lid van een college van bestuur dan wel lid van een centrale directie van een vergelijkbare onderwijsinstelling.
- 5.7 Een vacature ontstaat bij het defungeren van een lid van het college van bestuur. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien, tenzij de raad van toezicht bij het defungeren van een lid van een driehoofdig college, besluit en vaststelt het aantal leden van het college van bestuur terug te brengen naar twee. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, niet zijnde alle bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele college van bestuur waar.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur of van het enige (overgebleven) lid van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht, al dan niet uit zijn midden, is of wordt aangewezen.

Gaat de raad van toezicht niet binnen twee (2) weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

- 5.8 De Raad van Toezicht hoort vertrouwelijk de medezeggenschapsraad als omschreven in artikel 11 over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel 6 College van bestuur: taak en bevoegdheden

- 6.1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het besturen geschiedt onder toezicht van een Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10.3.d van de WHW. .
- 6.2 Het college van bestuur heeft bovendien de leiding van de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van het beleid van de door de Stichting in stand gehouden hogeschool alsmede de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van deze hogeschool. Dit binnen het kader van de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjaren beleidsplannen (als bedoeld in artikel 9 lid 4 sub k van deze statuten).
- 6.3 Het college van bestuur kan hem bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan het management van een faculteit of het management van een andere organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 10.3.a WHW. De overdracht van deze bevoegdheden geschiedt bij bestuursreglement.
- 6.4 Taken en bevoegdheden die niet uitdrukkelijk bij deze statuten zijn toegekend aan de raad van toezicht komen toe aan het college van bestuur.
- 6.5 Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad alle relevante inlichtingen die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk zijn.
- 6.6 Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 6.7 Het college van bestuur heeft een adviesrecht ten aanzien van een benoeming, schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht.
- 6.8 Bij een vacature in het college van bestuur stelt het college van bestuur tevens een profielschets op.

Artikel 7 College van bestuur, werkwijze bij meerdere bestuursleden

- 7.1 In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het college van bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor een grotere meerderheid wordt onder meer verwezen naar lid 2 van dit artikel. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- 7.2 Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen en is derhalve bevoegd buiten de vergadering besluiten te nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per fax/telex of e-mailbericht hun mening te uiten, waarbij in alle gevallen geldt dat de ontvanger de ontvangst van het verzonden bericht moet hebben bevestigd aan de verzender. Een besluit is alsdan genomen indien alle leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 7.3 Indien een besluit wordt genomen doordat de meerderheid van stemmen werd verkregen door de stemmen van de leden van het college van bestuur, zonder de stem van de

voorzitter, geldt dat het besluit niet tot stand is gekomen. Er wordt alsdan een tweede vergadering uitgeschreven op een termijn gelegen binnen veertien (14) dagen nadat de in de vorige zin omschreven situatie zich heeft voorgedaan. In deze tweede vergadering wordt over hetzelfde onderwerp vergaderd en gestemd. Mocht wederom een besluit worden genomen zonder dat de voorzitter zich kan vinden in het besluit, dan zal het college van bestuur aan de raad van toezicht een bindend advies vragen. De raad van toezicht zal dit bindend advies binnen veertien dagen nadat het verzoek hem heeft bereikt, schriftelijk aan het college van bestuur doen toekomen.

Besluiten omtrent daden van beschikken kunnen slechts in aanwezigheid van de voorzitter worden genomen, tenzij de voorzitter ter zake van het voorgenomen besluit een volmacht heeft verleend.

- 7.4 De voorzitter respectievelijk een lid van het college van bestuur zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
- 7.5 De bijeenroeping van de vergaderingen van het college van bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen - schriftelijk op een termijn van ten minste één (1) dag, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste twee (2) uur.
- De vergaderingen van het college van bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
- Indien wordt gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college van bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden van het college van bestuur vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
- 7.6 Een lid van het college van bestuur kan zich door een ander lid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van het college van bestuur kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 7.7 De voorzitter leidt de vergaderingen van het college van bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 7.8 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden van het college van bestuur zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 7.9 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden besproken en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 8 Vertegenwoordiging

- 8.1 Het college van bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt, indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat, bovendien zelfstandig toe aan ieder lid van het college van bestuur.
- 8.3 Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9 Raad van toezicht

- 9.1 Het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
- 9.2 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
- 9.3 Het College van bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een functionele onafhankelijke administratieve ondersteuning. De Raad van Toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de ambtelijk secretaris van de raad.

- 9.4 De raad van toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- (a) de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur, met dien verstande dat een (1) lid van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad;
 - (b) het binnen de grenzen van artikel 5 lid 2 vaststellen van het aantal leden van het college van bestuur en het binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel vaststellen van het aantal leden van de raad van toezicht;
 - (c) het vaststellen van de bezoldiging, dan wel kostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende leden van het college van bestuur en het vaststellen van de kostenvergoeding van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende leden van de raad van toezicht;
 - (d) het goedkeuren van een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten van de Stichting;
 - (e) het toezicht houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken;
 - (f) het uitbrengen van een bindend advies aan het college van bestuur in het geval dat een besluit voor de tweede maal bij meerderheid van de stemmen wordt genomen, zonder dat de voorzitter zich hierin kan vinden;
 - (g) het nemen van een besluit buiten vergadering zoals bepaald in artikel 10 lid 12 van deze statuten;
 - (h) het op voordracht van het college van bestuur benoemen van een registeraccountant belast met het onderzoek als bedoeld in artikel 15 lid 4;
 - (i) het goedkeuren van de vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten, als bedoeld in artikel 15 lid 4;
 - (j) het goedkeuren van een besluit omtrent een fusie of een splitsing van de Stichting;
 - (k) het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur inhoudende de vaststelling van het instellingsplan (HOP) van de hogeschool.
- 9.5 Leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het college van bestuur noch in dienst zijn bij de Stichting. Bovendien is het niet toegestaan deel uit te maken van de raad van toezicht van een andere Hbo-instelling.
- 9.6 De raad van toezicht verschaft het college van bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting. Een daartoe door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 9.7 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen mits de begroting dat toelaat en het college van bestuur in die beslissing wordt gekend.
- 9.8 Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij zijn één maal herbenoembaar.
- 9.9 Het bepaalde in artikel 5, leden 6 sub a tot en met d is op de raad van toezicht van zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
Onverminderd hetgeen krachtens het in de vorige zin bepaalde, defungeert een lid van de raad van toezicht door het aanvaarden van een benoeming tot lid van het college van bestuur en door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht.
- 9.10 De Raad van Toezicht pleegt ten minste twee keer per jaar overleg met de hogeschoolraad.

Artikel 10 Raad van toezicht: werkwijze, vergaderingen

- 10.1 De raad van toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar.
- 10.2 De oproeping tot vergadering geschiedt door of namens de voorzitter op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke uitnodiging. De uitnodiging vermeldt behalve plaats en tijdstip van vergadering de te behandelen onderwerpen.

- 10.3 In afwijking van het gestelde in lid 2 kan de voorzitter, in spoedeisende omstandigheden, een vergadering op een kortere termijn dan zeven (7) dagen beleggen, mits een meerderheid van de leden daarmee instemt.
- 10.4 Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Aan een lid kan maximaal een (1) volmacht worden verleend.
- 10.5 De secretaris van de raad roept op verzoek van de voorzitter de raad van toezicht bijeen, zo dikwijls de voorzitter dat in het belang van de Stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee leden van de raad van toezicht of de voorzitter van het college van bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richt(en). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, dat wil zeggen dat de beoogde vergadering niet wordt gehouden binnen vier (4) weken na het verzoek, is verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de overige formaliteiten.
- 10.6 De voorzitter van het college van bestuur woont de vergaderingen bij. De overige leden van het college van bestuur kunnen vergaderingen bijwonen.
- 10.7 In een vergadering kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien ten minste de helft van het aantal leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Indien het vereiste quorum niet wordt gehaald, wordt, met inachtneming van het gestelde in de leden 2 en 3 van dit artikel, een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin het gestelde in de eerste volzin van dit lid niet van toepassing is.
- 10.8 Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, behoudens voor zover lid 4 van dit artikel van toepassing is. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
- 10.9 Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen tellen niet mee. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de leden zich daartegen verzet.
- 10.10 Bij staken van stemmen over zaken kan in dezelfde vergadering op verzoek van een van de leden van de raad van toezicht herstemming worden gehouden. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen.
- 10.11 Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem/haar en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen.
Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.
Staken bij de stemming de stemmen, dan beslist de voorzitter.
- 10.12 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen en is derhalve bevoegd ook buiten de vergadering besluiten te nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per fax/telex of e-mailbericht hun mening te uiten, waarbij in alle gevallen geldt dat de ontvanger de ontvangst van het verzonden bericht moet hebben bevestigd aan de verzender. Ook in deze situatie krijgt in ieder geval de voorzitter van het college van bestuur de gelegenheid advies uit te brengen. Een besluit is alsdan genomen indien alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van de raad van toezicht een relaas opgemaakt, welk relaas mede wordt ondertekend door de voorzitter.

Artikel 11 Medezeggenschap

- 11.1 De door de Stichting in stand gehouden hogeschool kent een medezeggenschapsraad, welke raad ook wel "hogeschoolraad" wordt genoemd.
- 11.2 De medezeggenschapsraad draagt een (1) persoon voor als lid van de raad van toezicht. De voordracht bevat ten minste twee namen.
- 11.3 Het college van bestuur stelt met inachtneming van de voorschriften zoals deze staan vermeld in artikel 10.22 van de WHW een medezeggenschapsreglement voor de hogeschool vast.
- 11.4 Het college van bestuur legt het reglement, daaronder elke wijziging begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het niet vast dan voor zover het voorstel de instemming van de medezeggenschapsraad heeft verworven, zulks met inachtneming van het in de wet bepaalde.

Artikel 12 Bestuursreglement

- 12.1 Het college van bestuur stelt een bestuurs- en beheersreglement vast, verder te noemen 'het bestuursreglement'. In het bestuursreglement wordt ten minste vastgesteld hetgeen in artikel 10.3b van de WHW staat vermeld.
- 12.2 Indien de door de Stichting in stand gehouden hogeschool faculteiten of andere organisatorische eenheden omvat, worden bij of krachtens het bestuursreglement ten minste de samenstelling en de werkwijze van het bestuur van de desbetreffende eenheid vastgesteld.
- 12.3 Het college van bestuur zendt het bestuursreglement, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk aan de Minister.

Artikel 13 Huishoudelijk reglement

Het college van bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen. In het huishoudelijk reglement wordt ten minste omschreven hoe de communicatie tussen het college van bestuur en de raad van toezicht vorm zal worden gegeven.

Artikel 14 Boekjaar, jaarstukken

- 14.1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 14.2 Het college van bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch bij voorkeur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
Een lid van het college van bestuur zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle leden van het college van bestuur.
Deze stukken worden door het college van bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en door alle leden van het college van bestuur ondertekend.
- 14.3 Het college van bestuur maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting dient door het college van bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar.
- 14.4 De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
Het college van bestuur zal de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door de door de raad van toezicht op voordracht van het college van bestuur benoemde registeraccountant.

Artikel 15 Statutenwijziging

- 15.1 Het college van bestuur is, na goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de statuten vast te stellen en te wijzigen.
- 15.2 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 15.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de leden van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 15.4 De leden van het college van bestuur zijn vervolgens verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 16 Ontbinding en vereffening

- 16.1 Het college van bestuur is, na goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 16.2 Op het besluit van het college van bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 16.3 Het college van bestuur is met de vereffening belast.
- 16.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 4 van het voorgaande artikel bedoelde register.
- 16.5 Het college van bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
- 16.6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 16.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 17 Fusie of Splitsing

Het college van bestuur is bevoegd te besluiten omtrent een fusie of splitsing. Het heeft daartoe de goedkeuring nodig van de raad van toezicht.