Studenten- en Onderwijszaken

Afdelingen en resultaten

- Admissions Office en Scholarships
- Studentenadministratie
- Front Office Studentenzaken
- Housing Office
- International Relations
- Functioneel Beheer
- Studie- en studentenondersteuning
- Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel
- Ombudsfunctionaris
- Universitair Sportcentrum
- Studium Generale
- HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen)
- Leids Universitair Weekblad Mare
- LAKtheater

Universiteit Leiden

Studenten- en Onderwijszaken

Afdelingen en resultaten

Inhoud

Voorwoord 3

1. Inleiding 5

2. Organisatie 7

3. SOZ Algemeen 9

4. Personeel 13

5. Financiën 14

6. Afdelingen 15

6.1 Admissions Office en Scholarships 15
6.2 Studentenadministratie 17
6.3 Front Office Studentenzaken 18
6.4 Housing Office 20
6.5 International Relations 23
6.6 Functioneel Beheer 25
6.7 Studie- en studentenondersteuning 27
6.8 Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel 30
6.9 Ombudsfunctionaris 32
6.10 Universitair Sportcentrum 32
6.11 Studium Generale 34
6.12 HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen) 37
6.13 Leids Universitair Weekblad Mare 38
6.14 LAKtheater 40

Bijlagen 41

Voorwoord

Op 1 juli 2010 zijn de expertisecentra ICS en International Office opgeheven. Grote delen van ICS en het IO zijn opgegaan in het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken (Student & Educational Affairs) dat per 1 juli 2010 is opgericht.

Nu, ongeveer twee jaar na dato, is een goed moment om terug te kijken en verslag te doen van onze activiteiten. Deze publicatie heeft deels het karakter van een jaarverslag over 2011, maar geeft daarnaast een overzicht van de missie en belangrijkste werkzaamheden van de verschillende afdelingen. En we willen natuurlijk graag met u delen waar we trots op zijn.

We hebben het afgelopen jaar veel bereikt, en daar mogen we tevreden op terugkijken. Dank aan allen die daar een bijdrage aan hebben geleverd. Maar tegelijkertijd realiseren we ons dat de komende periode nog het nodige werk verzet moet worden om studenten en collega's nog beter van dienst te kunnen zijn. Wij zien er naar uit om dat samen met u te doen.

Jeroen 't Hart
Directeur Studenten- en Onderwijszaken

1. Inleiding

De afdelingen binnen het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken zetten zich dagelijks in voor een aantal doelgroepen, waarvan (internationale) studenten de belangrijkste is.

Studenten kunnen rekenen op onze hulp bij het toelatingsproces, het aanvragen van verblijfsvergunningen en op een zorgvuldige behandeling van beursaanvragen. Volledige administratie, registratie en financiële afwikkeling van collegegelden vinden plaats. We bevorderen waar nodig studiesucces door het bieden van deskundige begeleiding door decanen, psychologen en loopbaanadviseurs. Daarnaast bieden we woonruimte aan internationale studenten, PhD-studenten en postdocs en internationale gastmedewerkers en -onderzoekers, of we helpen hen met het zoeken hiernaar.

We versterken de internationale oriëntatie van onze studenten en bevorderen hun mobiliteit. Onze afdeling Functioneel Beheer vertaalt bedrijfsprocessen naar informatievoorziening. We bieden studieplekken en vergaderruimtes en hebben een Universiteitswinkel. Wie klachten heeft over bejegening door medewerkers kan terecht bij onze ombudsfunctionaris. Voor studenten en studentenorganisaties hebben we ons Studentencentrum Plexus, waar studenten onder andere kunnen studeren en sporten. In onze *Common Room* vinden internationale studenten een plek waar zij samen kunnen komen. Bovendien worden er tal van verenigingen gehuisvest. En bij het sportcentrum kunnen studenten en personeelsleden hun conditie verbeteren, om langs die weg te komen tot betere studie- en werkprestaties.

De afdeling Studium Generale profileert ons onderzoek en HOVO biedt hoger onderwijs aan 50-plussers. Tot slot geven we het Leids Universitair Weekblad Mare uit, dat de academische gemeenschap onafhankelijk informeert over ontwikkelingen binnen de Universiteit Leiden en over de Leidse wetenschap.

Deze publicatie biedt u een handzaam overzicht van deze brede scope aan activiteiten. We geven u inzicht in onze organisatie en bovendien presenteren we u alle afzonderlijke afdelingen: u leest waarvoor ze staan, voor wie ze actief zijn én wat zij hebben bereikt in 2011.

Deze publicatie biedt u een handzaam overzicht van onze brede scope aan activiteiten.

Organogram

* De Faculteit Geneeskunde vormt samen met het Academisch Ziekenhuis Leiden het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)

2. Organisatie

Het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken (SOZ) levert binnen de Universiteit Leiden diensten en producten op het gebied van toelating, inschrijving en begeleiding van alle (internationale) studenten. Daarnaast is SOZ verantwoordelijk voor een groot aantal faciliteiten op het terrein van studenten en onderwijs.

2.1 De afdelingen binnen SOZ

Het expertisecentrum SOZ bestaat uit de afdelingen:

- Admissions Office en Scholarships
- Studentenadministratie
- Front Office Studentenzaken
- Housing Office
- International Relations
- Functioneel Beheer
- Studie- en studentenondersteuning
- Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel
- Ombudsfunctionaris
- Universitair Sportcentrum
- Studium Generale
- HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen)
- Leids Universitair Weekblad Mare
- LAKtheater (tot 01/07/12) en LAKcursussen

2.2 Een (internationale) student doorloopt alle afdelingen van SOZ

Niet alleen Nederlandse studenten hebben met grote regelmaat te maken met de diverse afdelingen binnen SOZ. Onderstaand overzicht geeft weer welk traject een willekeurige *internationale* student zou kunnen afleggen en hoe SOZ hierbij ondersteunt:

In het buitenland verneemt een internationale student via medestudenten die al in Leiden zijn geweest of via de eigen onderwijsinstelling de mogelijkheden van de Universiteit Leiden. De student zoekt op de site naar meer informatie over de Universiteit Leiden. Ook *aanmelden* is direct mogelijk via de site. De Scholarships voor bepaalde studieprogramma's geven de student een warm welkom.

Admissions Office

Het Admissions Office ontvangt de aanmelding van de student en verwerkt deze samen met de betreffende faculteit(en). Internationale studenten krijgen hierbij persoonlijke service, van hun eigen international programme officer (IPO).

International Relations & Scholarships

Aan de beste internationale studenten wordt op voordracht van de faculteiten financiële ondersteuning toegekend. Scholarships zorgt voor het verwerken en afhandelen van de aanvragen.

Studentenadministratie

Functioneel Beheer

De Studentenadministratie verwerkt met ondersteuning van Functioneel Beheer toelating en inschrijving van de student bij de Universiteit Leiden. Het betaalde collegegeld wordt verwerkt. In de e-Studiegids vindt de student meer informatie over zijn progamma, hij maakt vaak gebruik van Blackboard.

Housing Office

Het Housing Office helpt de student huisvesting te vinden in Leiden.

Studie- en studentenondersteuning

Studie- en studentenondersteuning informeert de student tijdens de aanmeldingsprocedure, via de site, mail en post. In de eerste week na aankomst organiseert de afdeling een introductieprogramma, speciaal voor internationale studenten. Nederlandse studenten gidsen hen hun eerste week door de universiteit en door Leiden. Voor psychologisch advies is een international student counsellor beschikbaar. Ook studenten met een functiebeperking krijgen steun van deze afdeling.

Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel

De student maakt kennis met de studentondersteuning van Plexus, Universiteitswinkel en het Front Office, zoals studeerkamers, print service, winkel en mogelijkheid tot kennismaking met studentenorganisaties.

Front Office

Bij het Front Office kan de student met alle vragen terecht. Bij Plexus is ook een international student advisor bereikbaar.

Universitair Sportcentrum

Bij het Universitair Sportcentrum kan de student zich inschrijven voor sporten en sportverenigingen.

Leids Universitair Weekblad Mare

Elke editie van het Leids Universitair Weekblad Mare heeft een *English page*, zodat ook internationale studenten kennis kunnen nemen van het nieuws.

Studium Generale

De afdeling Studium Generale organiseert een platform waarin wetenschap zich presenteert voor een breed publiek, vanzelfsprekend ook voor internationale studenten.

Ombudsfunctionaris

Bij grote problemen met bejegening binnen de Universiteit Leiden is de ombudsfunctionaris altijd bereikbaar.

HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen)

... en wellicht komt de student (veel) later nog eens terug als alumnus en woont hij of zij één van de cursussen bij van HOVO.

3. SOZ Algemeen

3.1 Studententevredenheid (ISB)

De Internationale Studentenbarometer (ISB) is wereldwijd de meest uitgebreide halfjaarlijkse enquête naar de ervaringen van internationale studenten. De afgelopen twee jaar hebben 250.000 internationale studenten feedback gegeven op hun ervaringen met de universiteit waar zij studeerden. Hun tevredenheid over onderwerpen zoals studeren, verblijf, ontvangstfaciliteiten en ondersteuning is hierbij in kaart gebracht.

Uit de resultaten van de barometer van zomer 2011 blijkt, dat de Universiteit Leiden in Nederland in zijn totaliteit bovenaan staat. Leiden wordt steevast tot de wereldtop gerekend als het gaat om aspecten als de kwaliteit van het onderwijs, de inhoud van de opleidingen en de docenten.

De categorie *Support* omvat faciliteiten zoals counseling, gezondheidscentrum, verenigingen en *International Office.* Leiden scoorde hier opnieuw boven de 80% op negen van de twaalf onderdelen. We zijn echter blijven werken aan deze onderdelen, zoals de vergelijking tussen de Exit Wave van 2010 en die van zomer 2011 laat zien. De resultaten voor Leiden verbeterden in de periode van 2010 tot 2011 voor het Admissions Office, de advisering aan studenten, counseling en het Housing Office.

De enquête maakt duidelijk dat 87% van de internationale studenten tevreden is over de ervaringen met Leiden en dat 75% Leiden zou aanbevelen aan anderen. Ons voornaamste doel is om dit hoge niveau vast te houden en waar mogelijk nog op te schroeven.

3.2 Studielink

Alle Nederlandse universiteiten en hogescholen hebben met elkaar afgesproken te gaan werken met het landelijke inschrijfsysteem Studielink. Als gevolg hiervan zijn we in het najaar van 2010 gestart met de aansluiting van ons eigen inschrijfsysteem uSis op Studielink.

Het belangrijkste voordeel hiervan is, dat studenten zich via dit systeem zelf online kunnen aanmelden. Hierdoor verloopt hun inschrijving veel efficiënter en sneller. Voor het overgrote deel van hen is handmatige invoer op de afdeling Centrale Studentenadministratie – en daarmee de inzet van grote aantallen uitzendkrachten – niet meer nodig.

Bijkomend voordeel is, dat studenten de status van hun aanmelding online kunnen volgen, en dat zij gemakkelijk toegang hebben tot al hun gegevens. Bovendien hebben zij sneller duidelijkheid over hun toelating. Dankzij de automatisering komt namelijk eerder naar voren welke informatie mogelijk nog ontbreekt.

De scores voor het Admissions Office, de advisering aan studenten, counseling en het Housing Office zijn het afgelopen jaar verbeterd.

Om de aansluiting op Studielink te realiseren was het nodig om programmatuur, rapportages en processen van uSis aan te passen. Dit bracht onder meer met zich mee:

- gebruik van Studielink software in uSis
- conversie van en naar Studielink
- bouw van selecties/rapportages en aanpassingen in ULCN en SAP-FICA en, waar noodzakelijk, overige interfaces
- wijziging van:
  - de inrichting van uSis en Studielink
  - alle relevante en vooraf gedefinieerde processen en procedures
  - de documentatie rondom inschrijving en betaling

Op 3 mei 2011 zijn alle reguliere studenten overgezet en gesynchroniseerd met Studielink.

Medewerkers van de Studentenadministratie, Financiële administratie, Plexus en het Admissions Office zijn getraind in Studielink en in de gewijzigde processen. Met het oog op een goede overgang zijn medewerkers van het projectteam tijdelijk gestationeerd bij Studentenaministratie. Daarnaast heeft dagelijks managementoverleg plaatsgevonden. Hierdoor is de overgang vrijwel vlekkeloos verlopen.
Het project is binnen de planning en binnen het geraamde budget tot een goed einde gebracht.

In de nazorgperiode, van mei tot november 2011, is bovendien veel training-on-the-job geweest. Eind 2011 bleek nog een aantal verbeteringen mogelijk voor de inschrijfgerelateerde processen. Naar verwachting leiden deze vanaf 2012 tot nog snellere duidelijkheid voor studenten met betrekking tot hun inschrijving.

3.3 Crisismanagement

Ons Internationaal Crisismanagement heeft als doel het bewaken van de veiligheid van internationale studenten in Leiden en die van Leidse studenten en staf in het buitenland.

In november 2010 is een werkgroep gestart voor het opzetten van een internationaal crisismanagementplan. Door het bewogen jaar 2011 – met de Arabische lente in Egypte en Syrië en de aardbeving en tsunami in Japan – werd de noodzaak van een helder beleid op dit gebied nog evidenter. SOZ was nauw betrokken bij het lokaliseren van de studenten in het buitenland en bij de nazorg na hun thuiskomst in Nederland. Zo werd tijdens de Arabische lente achterhaald wie zich waar in Caïro bevond, werd de veiligheidssituatie ter plaatse gemonitord en werden waar mogelijk terugvluchten geregeld.

Daarnaast was en is er ruime aandacht voor preventie van crises, onder meer door studenten te wijzen op:

- reisadviezen van het ministerie van Buitenlandse zaken
- het belang van aanmelding bij lokale ambassades
- het achterlaten van hun contactgegevens (noodnummers) bij International Relations

De *werkgroep Internationaal Crisismanagement* staat onder leiding van SOZ en bestaat daarnaast uit vertegenwoordigers van Vastgoed en Veiligheid, Gezondheid en Milieu, Juridische Zaken, Human Resource Management en Strategische Communicatie en Marketing.

Aanmelden verloopt veel efficiënter en minder arbeidsintensief dankzij aansluiting op het landelijke Studielink.

In 2011 is een internationaal crisisnummer opengezet voor studenten, familieleden en staf. Dit nummer is 24 uur per dag bereikbaar.

De belangrijkste resultaten in 2011 zijn:

- Opening van een 24/7 internationaal crisisnummer, dat bemand wordt door het externe centrum voor crisisondersteuning CRION. De organisatie leidt binnenkomende oproepen zo nodig door naar de universitaire piketdienst. Alle inkomende internationale studenten in Leiden ontvangen dit nummer. Alle uitgaande studenten worden erover geadviseerd door hun facultaire buitenlandcoördinator. De informatie is ook beschikbaar via de website 'studeren in het buitenland'. Daarnaast is er een crisis e-mailadres voor minder urgente gevallen.

- Internationale studenten die zich in Leiden onveilig voelen kunnen contact opnemen met de *Huschka surveillance dienst* van de universiteit, onder vermelding van een code.

- Voorlichting over preventieve maatregelen die uitgaande studenten kunnen treffen om zo veilig mogelijk op reis te gaan. Communicatie hierover vindt plaats via alle beurstoekenningen van SOZ, de website en de buitenlandcoördinatoren van de faculteiten.

- Pilot met het 24/7 beschikbaar stellen van informatie over uitgaande studenten via Blackboard voor een beperkte groep betrokkenen. Dit is een tijdelijke oplossing, tot het moment dat de processen rondom uitgaande mobiliteit beter beschreven en gedigitaliseerd zijn.

- Opzet van een monitoringprocedure binnen SOZ voor het bijhouden van de (negatieve) reisadviezen van het ministerie van Buitenlandse Zaken.

3.4 Websites SOZ

SOZ is verantwoordelijk voor de centrale informatie die studenten nodig hebben vanaf het moment dat zij zich inschrijven. Het betreft hierbij de zaken die de aanstaande student moet regelen voordat er gestudeerd kan worden (zoals studentenregistratie, visum, huisvesting en verzekeringen) en ondersteunende zaken tijdens de studie (zoals studentenbegeleiding, studeren met een functiebeperking, trainingen, voorzieningen, rechtspositie en arbeidsmarkt). Hiertoe voert SOZ het beheer over een aantal websites.
Bijlage 1 bevat informatie over de bezoekersaantallen in 2011 en de meest bezochte onderwerpen van de betreffende sites.

3.5 EL CID

De EL CID (Enige Leidse Commissie Introductie Dagen) is de algemene introductie voor alle aankomende studenten van de Universiteit Leiden. Tijdens vijf dagen maken duizenden aankomende studenten kennis met elkaar, met hun studie en met de stad Leiden. De EL CID en haar begeleider vallen rechtstreeks onder de afdeling SOZ.

Cursussen

In september 2010 is al gestart met de voorbereidingen voor de EL CID-week 2011. De organisatoren volgden onder meer cursussen voor projectmanagement en financiën. Daarnaast hebben zij een cursus vormgeving gevolgd, met het oog op de productie van het magazine Vademecum voor alle eerstejaarsstudenten.

Grondige vernieuwing

De EL CID/VademecumCommissie 2011 heeft een aantal onderdelen binnen de introductieweek grondig vernieuwd. Het magazine Vademecum kreeg een toegankelijke, minder zakelijke stijl in de vorm van een glossy magazine. De stadswandeling werd interactief en er zijn nieuwe programmaonderdelen toegevoegd, zoals het straatfestival. Ook zijn er andere locaties gekozen voor bestaande onderdelen, zoals een festival op de Vlietlanden in Leidschendam-Voorburg. Met het oog op effectievere communicatie met de doelgroep zijn voor het eerst sociale media ingezet.

Tijdens de week zelf zijn alle onderdelen, die tot het einde toe druk werden bezocht, met succes afgerond. Mede door het stralende weer waren de deelnemers (zeer) positief over de introductieweek van de Universiteit Leiden.

In 2011 nam een recordaantal van 2300 studenten deel aan de introductieweek EL CID.

4. Personeel

Resultaat & Ontwikkelingsgesprekken

Medewerkers binnen SOZ voeren minimaal eens per jaar een Resultaat- en Ontwikkelingsgesprek met hun leidinggevende. In dit gesprek kijken zij terug naar de resultaten van het werk en beoordeelt de leidinggevende het functioneren. Daarnaast worden afspraken gemaakt over te behalen resultaten voor het komende jaar en over te nemen stappen voor verdere ontwikkeling.

Ziekteverzuim

Het Sociaal Medisch Team bespreekt – in aanwezigheid van de bedrijfsarts en de leidinggevenden – de arbeidsongeschikte medewerkers, met als doel het nemen van gerichte maatregelen.

Arbo-overleg

Het expertisecentrum SOZ is gehuisvest op zeven locaties. Dat vergt extra veel van het maken en implementeren van een goed beleid voor arbeidsomstandigheden. In 2011 is een jaarkalender opgesteld waarin alle verplichtingen staan vermeld. Ook zijn voor alle functies taken en verantwoordelijkheden op het gebied van arbeidsomstandigheden vastgelegd. In 2012 wordt een preventiemedewerker van het Universitair Facilitair Bedrijf ingehuurd om de verplichtingen op het gebied van arbeidsomstandigheden nog beter te kunnen nakomen.

Werving en selectie

In 2011 zijn zestien advertenties geplaatst. Op twee na zijn al deze vacatures vervuld. Het ging om de volgende vacatures:

- studentenpsycholoog (3x)
- projectmedewerker diversiteit
- webredacteur
- beginnend journalist Mare
- redacteur Mare
- medewerker Housing (2x)
- international programmes officer/scholarshipscoördinator
- functioneel beheerder – People Soft
- functioneel beheerder – technisch
- functioneel beheerder – technisch applicatiebeheer/VOLG
- senior functioneel beheerder
- functioneel beheerder
- functioneel beheerder Studielink

LAKtheater

In de eerste helft van 2011 waren alle inspanningen erop gericht om het LAKtheater te verzelfstandigen. Alle voorbereidingen waren getroffen en alle documenten lagen in concept gereed toen bleek dat zelfstandig verdergaan niet haalbaar was. In september 2011 zijn alle deelnemers geïnformeerd dat – als er geen andere oplossing zou worden gevonden – het LAKtheater met ingang van 1 juli 2012 zou worden opgeheven. Inmiddels is dat ook gebeurd. Het cursusgedeelte van het LAK is elders bij SOZ ondergebracht.

Opleidingen

Voorbeelden van opleidingen, die zijn gevolgd:

- basisopleiding EMDR (Eye Movement Desensitization and Reprocessing, een kortdurende behandelmethode voor traumagerelateerde angstklachten)
- persoonlijk meesterschap timemanagement
- coaching
- mindfulness
- contentmanagement
- Excel
- mindcoaching
- opleiding ADHD-coach
- BISL-training (Business Information Services Library Foundation, een opleiding over de relatie tussen business en ICT)
- begeleiding zijnsoriëntatie
- Nederlands

5. Financiën

In 2011 was de begrote universitaire bijdrage € 7.044.000. Daarnaast was er voor een bedrag van € 8.672.671 aan baten begroot. De belangrijkste baten bestonden onder andere uit een subsidie voor een project op het terrein van diversiteit, financiering van een aantal beursprogramma's, inkomsten van verhuur van woningen aan internationale studenten, cursusbijdragen van deelnemers Hoger Onderwijs Voor Ouderen, de verkoop van sportkaarten, kaartverkoop van het LAKtheater en verder bijdragen van deelnemers aan de EL CID-week en verkopen bij de Universiteitswinkel.

Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een exploitatieresultaat van k€ 111 positief, maar als rekening wordt gehouden met een aantal uitgaven die zijn verschoven naar 2012 was het exploitatieresultaat k€ 132 negatief. Belangrijkste reden hiervoor waren (tijdelijke) extra kosten voor vervanging van medewerkers wegens ziekte en (tijdelijke) uitbreidingen in verband met toegenomen werkzaamheden na de introductie van het nieuwe studenteninformatiesysteem.

In 2011 zijn ongeveer 1100 internationale studenten in Leiden aangekomen.

6. Afdelingen

6.1 Admissions Office en Scholarships

Doel

- zoveel mogelijk internationale en nationale studenten in Leiden de mogelijkheid geven om te studeren

Doelgroepen

- internationale studenten, die:
  - voor een master of bachelor naar Leiden komen
  - via een uitwisselingsprogramma of als Study Abroad student naar Leiden komen (bijvoorbeeld Erasmus)
- Nederlandse studenten, die een verzoek tot toelating doen omdat ze niet direct toelaatbaar zijn
- inkomende en uitgaande studenten die studeren met een beurs
- docenten en overige medewerkers die met een beurs naar het buitenland gaan

Belangrijkste taken

Admissions Office

- faciliteren van het toelatingsproces voor alle studenten die zich aanmelden
- aanvragen van visa en verblijfsvergunningen voor internationale studenten en afmelding bij beëindiging van de studie
- voorlichten van internationale studenten over legaal verblijf in Nederland en over zaken zoals huisvesting, financiën en inschrijvingen en doorverwijzing naar juiste instanties
- waarderen en verifiëren van buitenlandse en Nederlandse diploma's
- opstellen van en adviseren over beleid rondom toelating en taalvaardigheid

Scholarships

- beheer, coördinatie en administratie van diverse beursprogramma's voor inkomende en uitgaande studenten. Enkele van deze programma's zijn ook beschikbaar voor docenten en/of overige medewerkers.
- uitreiking van de LExS-certificaten aan de LExS-bursalen, tijdens een bijeenkomst op het gemeentehuis
- voorlichting aan PhD-studenten over beursmogelijkheden voor onderzoek in Leiden
- organisatie van feestelijke bijeenkomst van alle inkomende bursalen
- organisatie bijeenkomst VSBfonds bursalen en vice-rector
- deelname aan NAFSA (Association of International Educators), EAIE (European Association for International Education, het Nuffic Jaarcongres en de US Department of Education. Deze conferenties zijn gericht op het vergroten van de expertise met betrekking tot studeren in het buitenland en het verder opbouwen van het Leidse netwerk. Tegelijkertijd geven ze gelegenheid om samenwerkingspartners van Leiden te spreken.

In 2011 behandelde de afdeling Scholarships 634 LExS-aanvragen. Uiteindelijk hebben 55 studenten de LExS-beurs gekregen.

Belangrijkste resultaten in 2011

Admissions Office

- Voorheen handelde het Admissions Office alleen de toelatingsverzoeken af van internationale studenten. Sinds 2011 zijn daar ook de Nederlandse studenten bijgekomen. Deze taak heeft het Admissions Office overgenomen van de informatiebalie bij Plexus.
- In 2011 was het niet meer nodig om alle internationale studenten persoonlijk te zien na aankomst en samen de benodigde formulieren in te vullen. Dit was onder meer mogelijk dankzij de introductie van Studielink en een vernieuwde procedure voor de aanvraag van visa en verblijfsvergunningen. Daarnaast droeg het feit dat de informatiebalie bij Plexus ook internationale studenten is gaan bedienen hieraan bij. Verplichte registratieafspraken vervielen en werden vervangen door vrijwillige *consulting hours*. Internationale studenten konden op deze tijdstippen langskomen met hun vragen in het Plexusgebouw. Deze *consulting hours* waren, mede dankzij de goede samenwerking met Plexus, een groot succes.
- Belangrijke mijlpalen bereikt bij de digitalisering van het toelatingsproces binnen de OIEM-database.
- Aanpassingen met het oog op toekomstige wet Modern Migratiebeleid, waaronder deelname aan enkele pilots met de Immigratie- en Naturalisatiedienst, onder meer over het monitoren van studievoortgang van studenten die in Leiden studeren met een verblijfsvergunning.

Scholarships

- De financiën met betrekking tot de diverse beursprogramma's, fondsen en studentenleningen staan beschreven in bijlage 2.
- Opzet en start twee nieuwe beursprogramma's: *Leiden-Orange Tulip Scholarships Korea* en *EU ICI Korea*. Beëindiging twee beursprogramma's: *Leiden-China Scholarship programme* en *Huygens Scholarship programma*.
- Deelname aan een aantal buitenlandse programma's in China, Taiwan, Mexico en Korea, waarbij ook wordt samengewerkt met de NUFFIC-NESO (Netherlands Education Support Offices) kantoren.

Facts & Figures

In 2011 studeerden er ongeveer 430 studenten in Leiden met een verblijfsvergunning voor studie. Hiervan waren er ruim 100 uitwisselings- en Study Abroad studenten.

Jaarlijks dienen ruim 5.000 studenten een verzoek tot toelating in bij het Admissions Office.

Bijlage 3 bevat een overzicht van instroom en ingeschrevenen van 2009 tot 2011.

Financiers van de diverse beursprogramma's zijn onder meer: de Europese Commissie, het ministerie van OCW, Timmermans-van Iperen fonds, Sackler II Foundation, ministerie van Buitenlandse Zaken en ministeries en overheden in het buitenland.

De bezetting van het Admissions Office en Scholarships is 12,6 fte + 1,9 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.2 Studentenadministratie

Doelen
- administratie van in- en uitschrijvingen
- registratie van examens
- financiële afwikkeling van inning en restitutie van collegegelden, housing, noodfonds en afstudeerfonds

Doelgroepen
- **studenten**
  voor het volgen van vakken en het afleggen van tentamens en examens
- **opleidingen**
  voor het inschrijven van studenten voor vakken, werkgroepen en dergelijke, het registreren van cijfers en het verlenen van een graad
- **faculteit en universiteit**
  voor in- en externe bekostiging

Taken Studentenadministratie, onder meer:
- in- en uitschrijvingen, uitgifte collegekaarten en verwerking examens
- tegenhouden van inschrijvingen voor studenten met een negatief bindend studieadvies voor die betreffende opleiding
- registratie gegevens die relevant zijn voor bekostiging, en aanlevering hiervan bij CRIHO (Centraal Register Inschrijvingen Hoger Onderwijs) te DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)
- jaarlijkse controle van gegevens in CRIHO en uSis in kader van externe bekostiging
- bepaling in overleg van inrichting van een opleiding in de verschillende systemen (Studielink, uSis, OIEM)
- bepaling collegegeld in uSis en invoeren en verwijderen van de LExS-, SOZ- en facultaire beurzen
- inning collegegeld en restitutie bij tussentijdse uitschrijving
- administratie voor jaarrekening en afdrachten instellingscollegegelden aan faculteiten
- toezicht op inning collegegeld (indien nodig met inschakelen deurwaarder)
- financiële administratie van Noodfonds, Afstudeerfonds en Housing
- hulp bij voorbereiding van de jaarlijkse besluitvorming rond vaststelling instellingscollegegeld en de bijbehorende procedures (Regeling Inschrijving en Collegegelden)
- schrijven van verweerschriften over inschrijvingen en collegegeld en het Afstudeerfonds
- hulp bij uitvoering van de bekostigingscontrole voor het ministerie van OCW

Belangrijkste resultaten in 2011
- aansluiting op Studielink. Met dit landelijke systeem kunnen studenten zich voor een initiële opleiding online aanmelden, inschrijven en uitschrijven. Dit gebeurde in goede en intensieve samenwerking met de afdelingen Functioneel Beheer, (centrale) Studentenadministratie, het Front Office, het Admissions Office en Strategische Communicatie en Marketing.
- In totaal zijn 21.535 studenten ingeschreven in uSis. Dit zijn zowel studenten ingeschreven aan een reguliere (= initiële) opleiding als studenten ingeschreven aan een postinitiële opleiding en/of contract studenten, uitwisselingsstudenten, alumni en promovendi.

Ongeveer 19.500 unieke studenten volgen een initiële opleiding en betalen collegegeld aan de Universiteit Leiden.

- afdracht collegegelden aan faculteiten. In het studiejaar 2010-2011 verliep dit proces vanwege de veranderde processen in SAP-FICA en uSis en de reorganisatie niet goed. Voor het nieuwe inschrijfjaar 2011-2012 is er een grote verbeterslag gerealiseerd dankzij het project *Inrichten financiële processen niet-EER studenten en studenten studerende aan een niet-bekostigde opleiding*. Dit bevat een beschrijving van duidelijke werkafspraken tussen de Financiële afdeling, Scholarships, Front Office, Admissions Office, de Studentenadministratie en de controller.

Facts & Figures

In december 2011 waren definitief ingeschreven: ruim 15.000 bachelors, ruim 5.700 masters en ruim 1.300 doctoraalstudenten.

Ongeveer 2.000 studenten betalen elders het collegeld en/of volgen een niet-initiële opleiding (geen opleiding volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek).

De bezetting van de Studentenadministratie is 7,6 fte (gegevens van 31 december 2011).

Het Front Office Studentenzaken is voor velen het eerste contact met de universiteit.

6.3 Front Office Studentenzaken

Doel

- het assisteren van studenten met vragen en problemen rondom aanmelding, inschrijving en uitschrijving aan de Universiteit Leiden

Doelgroepen

- (aankomende en voormalige) studenten uit binnen- en buitenland
- secretariaten en studieadviseurs van de Universiteit Leiden

Belangrijkste taken

- signaleren van zaken binnen en buiten de universiteit die van invloed zijn op de processen en het werk van het Front Office en dat van andere afdelingen binnen SOZ
- ontvangen, beantwoorden en zo nodig doorsturen van klanten met vragen, opmerkingen, mededelingen of klachten
- kunnen gebruiken van een groot aantal (complexe) programma's op gebruikersniveau (SL-USIS-OIEM-ULCN-KMS-PeterConnect-VUW-Office)
- kennis hebben van de universitaire toelatings- en aanmeldingsprocessen/regelgeving
- kennis hebben van de universitaire (her)inschrijf- en uitschrijfprocessen/regelgeving (inclusief gevolgen voor StudieLink en DUO)
- kennis hebben van collegegelden, afstudeerregelingen en restitutiebeleid
- helpdesk studenten LU-Card
- helpdesk Studielink
- helpdesk studenten ULCN-accounts (University Community Network). Deze accounts zijn nodig om toegang te krijgen tot applicaties zoals Blackboard en uSis.
- rudimentaire kennis hebben van studeren in het buitenland en van uitgaande en inkomende beursprogramma's

Belangrijkste resultaten in 2011

- ontwikkeling van één loketfunctie voor alle informatie
- samenvoeging Front Office Studentenzaken en universitaire telefooncentrale
- formalisering contactpunt voor buitenlandse studenten
- trainingen medewerkers voor gebruik van nieuwe ICT/systemen (uSis, VOLG, OIEM, (dashboard van) Studielink)
- beter inzicht op de te gebruiken (nieuwe) systemen, wat leidt tot kwalitatief betere antwoorden aan klant en nog meer grip op het totale proces. Hierdoor verloopt het herkennen en oplossen van calamiteiten ook sneller.
- nog intensievere samenwerking met de Studentenadministratie, Financiële Studentenadministratie en het Admissions Office
- meer betrokken als afdeling bij de communicatie door Studentenadministratie, Financiële Studentenadministratie en het Admissions Office

Facts & Figures

Buitenlandse studenten melden zich in eerste instantie bij het Visitor's Centre Leiden. Dit is het Front Office van zeventien Leidse Stadspartners, dat internationale bezoekers ontvangt en voorziet van informatie en services.

In 2011 zijn bijna 11.000 vragen binnengekomen via mail (in 2005 waren dat er 5.800). Het beantwoorden van vragen via mail kost voor deze afdeling meer tijd dan telefonisch of persoonlijk. De reden is dat bij persoonlijk contact directer doorvragen en specificeren mogelijk is.

Vaak zijn, vanwege toegenomen regels en uitzonderingen, langere antwoorden nodig dan voorheen.

De openingstijden van het Front Office Studentenzaken zijn: maandag, woensdag en vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur en dinsdag en donderdag van 9.00 tot 21.00 uur. Daarnaast is de telefooncentrale dagelijks bereikbaar van 8.30 tot 18.00 uur.

De avondopenstellingen worden gewaardeerd door de klanten. Het Front Office neemt op deze avonden bovendien de portierstaak over van Studentencentrum Plexus, wat het centrum een kostenbesparing oplevert.

Veel meer contacten vinden plaats in het Engels.

Er zijn iets *meer* nationale klantcontacten, en iets *langduriger* internationale klantcontacten. De tijdsverdeling tussen beide soorten is contacten ongeveer 50%-50%.

De bezetting van het Front Office Studentenzaken is 7,7 (gegevens van 31 december 2011).

Studenten en collega's stellen steeds hogere eisen aan snelheid en kwaliteit van informatievoorziening. In 2011 zijn bijna 11.000 mails beantwoord.

6.4 Housing Office

Doel
- het bieden van een veilige, schone en aantrekkelijke woonruimte

Doelgroepen
- internationale studenten
- PhD-studenten
- postdocs
- internationale gastmedewerkers en -onderzoekers

Taken
- onderhouden van contact met partnerorganisaties in huisvesting
- vaststellen contractbeleid
- verhuuradministratie, waaronder het tekenen van contracten, uitgifte van sleutels, innen van huurpenningen en communicatie rondom het terugstorten van borg
- opvolging van wanbetalers
- management van klachten
- minimaliseren van leegstand

In 2011 is er – door goed matchen van vraag en aanbod – nooit meer dan 5% leegstand geweest. Dit is extreem weinig.

Teamleider Evelien Nienhuis

"Een aantrekkelijke woonruimte draagt bij aan studiesucces."

"Een veilige, schone en aantrekkelijke woonruimte kan cruciaal zijn om succesvol te studeren of onderzoek te verrichten. Wij vatten onze huisvestingstaak dan ook ruim op. Wanneer studenten of onderzoekers bijvoorbeeld hinder ondervinden van bouwwerkzaamheden in de buurt, nemen we contact op met bouwers om hierover afspraken te maken. Zo nodig zorgen we voor verhuizing of mag het contract om zo'n reden voortijdig worden beëindigd.

Op deze manier, en meer in het algemeen: door het bieden van passende woningen, dragen we bij aan het vergroten van het studiesucces, zoals genoemd in het instellingsplan. Nu we ook de baliefunctie en administratie verzorgen voor PhD-studenten komt daar onze profilering als onderzoeksuniversiteit nog bij. Daarnaast versterken we onze internationale oriëntatie, gezien het feit verreweg de meesten voor wie we bemiddelen uit het buitenland komen. Dat zijn jaarlijks ongeveer 1.000 mensen.

Overigens zijn we inmiddels ook volop actief in Den Haag, waar we – naar aanleiding van de groeiende behoefte daar – bezig zijn met het beschikbaar stellen van 375 extra studentenwoningen."

LODGE A

Resultaten in 2011

- extreem weinig leegstand door het scherpe matchen van aanbod en vraag. In 2011 is er nooit meer dan 5% leegstand geweest, hoewel voor sommige locaties in de begroting was voorzien in meer leegstand.
- uitbreiding met front office taken van de stichting Boerhaave, voor de verhuuradministratie van 154 meerkamerappartementen voor PhD-studenten en postdocs
- In 2011 zijn ongeveer 800 studenten, 75 gastonderzoekers en gastdocenten en 50 PhD-studenten en postdocs gehuisvest.
- Uit internationaal onderzoek onder studenten blijkt dat de tevredenheid over het Housing Office in Leiden met 29% is toegenomen in 2011, ten opzichte van 2010.
- betere bereikbaarheid voor studenten, onder meer door extra openingsuren
- betere zichtbaarheid intern, onder meer door maandelijkse deelname aan het centrale UNI-overleg (University Network for Internationalisation), met alle faculteiten op het gebied van internationalisering

Facts & Figures

Met internationale studenten verloopt communicatie via de mail efficiënter dan telefonisch. Dit heeft te maken met taalbarrières en soms met de technische kwaliteit van telefoonverbindingen.

Het Housing Office verzorgde in 2011 de verhuuradministratie voor ongeveer 560 wooneenheden. In 2012 groeide het aantal wooneenheden naar 935 in verband met de uitbreiding naar Den Haag.

Jaarlijks worden zo'n 1.000 verhuurcontracten getekend.

De markt voor woningen van PhD-studenten is krap: op dit moment bedraagt de wachttijd hiervoor twee jaar.

Normaalgesproken kunnen internationale studenten, die zich aanmelden vóór 1 juni, rekenen op een woning in september. Helaas kon het Housing Office deze garantie in 2011 niet waarmaken, in verband met het groeiend aantal internationale studenten dat geïnteresseerd was in huisvesting via de Universiteit Leiden. In 2011 kregen daarom ongeveer 100 studenten hiervoor een doorverwijzing naar Accommodate (powered by SLS Wonen), die hen een passende huisvesting heeft kunnen bieden.

De bezetting van het Housing Office is 4 fte (gegevens van 31 december 2011).

Ook in 2011 is het gelukt om alle mails binnen één dag te beantwoorden.

6.5 International Relations

Doel
- het bevorderen en organiseren van studentenmobiliteit

Doelgroepen
- Leidse studenten
- inkomende internationale uitwisselingsstudenten

Taken
- voorlichten van Leidse studenten over studie en stage in het buitenland
- aanmelden van studenten voor uitwisseling via universiteitsbrede contracten met partners. Bijlage 4 bevat een lijst met universiteiten waarmee de afdeling uitwisselingsovereenkomsten heeft gesloten of verlengd en een universiteitsbreed overzicht van actieve partners
- beheer en de ontsluiting van universiteitsbrede uitwisselings- en Study Abroad-overeenkomsten
- adviseren van faculteiten bij het aangaan van overeenkomsten met partners
- informeren van partnerinstellingen over procedures/regelingen voor inkomende uitwisselings- en Study Abroad studenten
- contactpunt voor inkomende internationale delegaties en bezoekers van partnerinstellingen
- adviseren van faculteiten over het verwerven van EU-onderwijssubsidies, zoals het *Life Long Learning* programma en *Erasmus Mundus* voor het opzetten van gezamenlijke opleidingen
- beleidsadvisering internationale samenwerking en (studenten)mobiliteit
- beheer van het ambtelijk overleg UNI-Admissions (Universitair Netwerk Internationalisering) en Admissions zaken
- organisatie van het EuroScholars Program voor excellente studenten uit VS en Canada

Belangrijkste resultaten in 2011
- begeleiding van 128 studenten voor het collegejaar 2010-2011 en 152 studenten voor 2011-2012
- voorlichting via activiteiten, (Engelstalige) brochures, websites en spreekuren
- overleg met alle facultaire buitenlandcoördinatoren
- invoering één jaarlijkse deadline voor aanmeldingen, waardoor uitwisselingsplaatsen efficiënter en eerlijker worden verdeeld
- betere informatievoorziening over veiligheid en crisismanagement in het buitenland
- overleg over nieuw te ontwikkelen database voor uitgaande studentenmobiliteit
- verbetering website ‘Studeren in het buitenland’, inclusief vertaling in het Engels (online in 2012)
- onderzoek naar mogelijkheid voor Leidse studenten om hun kamer onder te verhuren aan een inkomende internationale student en zelf elders ter wereld een kamer te zoeken, in samenwerking met de organisatoren van het platform *Housing Anywhere*
- verlenging van overeenkomsten onder meer in Azië en Latijns Amerika
- aanzet tot uitbreiding uitwisselingsovereenkomsten in VS en Canada

Steeds meer studenten melden zich aan voor bemiddeling door International Relations.

- mede-opzetten van een Study Abroad-semester in Leiden/Den Haag voor studenten van Brandeis University in de VS
- groeiend aantal inschrijvingen voor het EuroScholars Program, en positieve evaluatie van het programma door studenten en supervisors

Facts & Figures

Steeds meer studenten melden zich aan voor een uitwisseling via een universiteitsbrede overeenkomst. In het collegejaar 2010-2011 waren dat er 128, het collegejaar daarna 152.

Naast universiteitsbrede overeenkomsten bestaan er talrijke facultaire overeenkomsten, via welke studenten naar het buitenland vertrekken, bijvoorbeeld via Erasmus binnen én buiten Europa. Studenten die via die overeenkomsten vertrekken worden door hun facultaire contactpersoon begeleid en niet door International Relations.

International Relations heeft vijftien delegaties en bezoekers ontvangen in 2011, waaronder vertegenwoordigers van Argentijnse instellingen, de president van Shandong University en een delegatie van Xiamen University (beide China) en vertegenwoordigers van de Indonesische overheid.

In april bezocht een Leidse delegatie, onder leiding van de rector, China, ter ere van het 90-jarig bestaan van Xiamen University. Tijdens deze reis zijn diverse universiteiten bezocht, waar contacten zijn aangehaald, memoranda of understanding zijn getekend en een aanzet is gedaan voor het Leidse Representative Office bij Minzu University.

De Universiteit Leiden neemt deel aan drie loan programs, namelijk: US Veteran Affairs-GI Bill Benefit, Canadian Government Student Loans en UK Professional and Career Development Loans. De toekenning en het financieel beheer van deze leningen worden door de betreffende organisaties zelf uitgevoerd.

In het kader van het EuroScholars Program biedt de Universiteit Leiden zo'n 26 research projecten aan, voornamelijk binnen de faculteiten Geneeskunde/LUMC, Sociale Wetenschappen en Wiskunde & Natuurwetenschappen.

De bezetting van International Relations is 2,4 fte (gegevens van 31 december 2011).

De China Strategie groep ontwikkelt een Leidse China strategie en bundelt Leidse expertise in en over China.

6.6 Functioneel Beheer

Doelen

- Functioneel Beheer is verantwoordelijk voor de vertaalslag van bedrijfsprocessen en bedrijfsbeleid naar informatievoorziening. Dankzij deskundig, proactief beheer wil de afdeling een gewaardeerd steunpunt zijn voor de verschillende doelgroepen. De afdeling borgt de kwaliteit door samen met decentrale functioneel beheerders te werken volgens éénduidige werkprocessen en procedures.
- Functioneel Beheer draagt bij aan een optimale balans tussen resultaten en kosten van de informatievoorziening. Dit is mogelijk door tijdig de juiste (strategische en tactische) adviezen te geven.

Doelgroepen

- studenten
- faculteiten
- bestuursbureau en SOZ-afdelingen

Taken

De afdeling SOZ FB houdt zich bezig met de volgende taken:

- faciliteren van studenten tijdens hun gehele studie life-cyle (oriënteren, inschrijven, studeren en behalen van resultaten)
- proactief beheren van informatiesystemen voor faculteiten
- beheer van bestaande functionaliteiten (het beschikbaar en up-to-date houden)
- doorvoeren van wijzigingen op bestaande functionaliteiten
- initiëren (invoeren) en begeleiden van nieuwe functionaliteiten
- trainen en begeleiden van medewerkers
- het onderhouden van documentatie (handleidingen en inrichtingsdocumentatie)
- het opzetten en onderhouden van de functionele inrichting en autorisaties

Resultaten per informatiesysteem

- De *e-Studiegids* bevat toegankelijke informatie over opleidingen, vakken en keuzemogelijkheden bij de Universiteit Leiden. Hij is daarmee voorlichtend voor zittende studenten en wervend voor potentiële studenten. Op dit moment zijn de volgende projecten in uitvoering:
  - betere toegankelijkheid door bevoegde redacteuren (door koppeling met het algemene systeem ULCN)
  - meer eenduidigheid in de beschrijvingen van vakken
  - gemakkelijker zoeken door uitbreiding zoekfunctie
  - eenvoudiger exporteren van informatie naar andere systemen
  - wijziging thema's en interessegebieden, om zoeken te vereenvoudigen

- Dankzij *uSis* kunnen studenten overal en altijd hun eigen rooster en cijfers zien en hun studievoortgang volgen. Ook kunnen zij hiermee onder meer hun studieplanning aanpassen en hun bachelor- of masterdiploma aanvragen.
  - In 2011 is *uSis*, na een aantal ingrijpende aanpassingen, rechtstreeks aangesloten op *Studielink*. Paragraaf 3.2 bevat meer informatie hierover.
  - Dankzij dagelijks overleg is waar nodig direct bijgestuurd en zijn alle inschrijvingen zonder problemen verlopen. In de nazorgperiode zijn veel trainingen *on-the-job* gegeven.
  - Functioneel Beheer heeft ervoor gezorgd dat het direct na de aansluiting mogelijk was om weer rapportages te

Ook in 2011 zijn alle gegevens voor bekostiging correct en ruim op tijd aangeleverd bij het Centraal Register Inschrijvingen Hoger Onderwijs.

maken. Daarnaast is en blijft er aandacht voor de meest complexe rapportages 'op maat', om managers tijdig en goed te voorzien van de stuurinformatie waaraan zij behoefte hebben.
- Door processen beter te stroomlijnen wordt gewerkt aan efficiëntere afhandeling van financiën en betere dienstverlening aan studenten.
- De applicatie *Volg* is gemoderniseerd. Deze omvat alles wat te maken heeft met studievoortgang, resultatenbeheer, diplomering en bindend studieadvies.
- Door tijdige en betere informatie over de voorbereidingen is het toekennen van bindend studieadvies gemakkelijker geworden.
- Mensen zijn na de invoering in 2010, in 2011 meer vertrouwd geraakt met het systeem en de kennis van functioneel beheerders bij de faculteiten is toegenomen.
- Naar aanleiding van verzoeken om betere ondersteuning zijn trainingen ontwikkeld en handleidingen bijgewerkt. De trainingen zijn zelfstandig uit te voeren; faculteiten kunnen ze gebruiken bij het opleiden van nieuwe medewerkers. De eerste ervaringen van de faculteit Geesteswetenschappen hiermee zijn zeer positief.
- Er is veel tijd en energie gestoken in het leveren van rapportages over onder meer cijferoverzichten, bindende studieadviezen en diploma's. Ook zijn er rapportages opgeleverd ter ondersteuning van studieadviseurs. Gebruikers kunnen deze rapporten, inclusief toelichtingen, zelf genereren.

- *oIEM* (online International Educational Management) is een Leidse online aanmeldmodule voor studenten, die niet direct toelaatbaar zijn. In 2011 zijn hiervoor een aantal verbeteringen doorgevoerd. Zo kunnen afdelingen en faculteiten met een nieuwe communicatiemodule zelf de teksten van hun brieven en mails aanpassen. Ook zijn standaardbrieven aangepast, waardoor ze weer volledig aansluiten op de nieuwe werkprocessen van het Admissions Office.

- Studenten kunnen via *Blackboard* informatie over een vak vinden, content bekijken, toetsen maken, werk inleveren en met hun docent communiceren. Docenten kunnen content plaatsen, toetsen samenstellen en ingeleverd werk van studenten inhoudelijk en op plagiaat beoordelen. Daarnaast kunnen zij met studenten communiceren via discussiefora, blogs, journals, wiki's, videoconferenties, chat en email. In 2011 is een nieuwe versie van Blackboard geïmplementeerd. De upgrade is goed verlopen.
  - De applicatie kan nu ook informatie van andere sites gebruiken en het is gemakkelijker om content aan te passen. Ook is het grade centre uitgebreid.
  - Oude courses worden opgeschoond en oud materiaal uit Blackboard kan nu worden gearchiveerd.
  - Met een nieuw tabblad *Student Support* wordt zoveel mogelijk informatie voor studenten gebundeld en geordend.
  - In 2011 is een project gestart om Blackboard ook via mobiele devices beschikbaar te maken.

Facts & Figures

Wereldwijd bezoeken bijna 80.000 zittende en aankomende studenten de e-Studiegids. Het Leidse onderwijsaanbod in de e-Studiegids database bevat ruim 1.600 studies en ruim 30.000 vakken. Intern hebben ongeveer honderd mensen beveiligde toegang om de inhoud van de e-Studiegids continu te actualiseren. In 2011 was het budget voor de e-Studiegids € 15.000.

Dankzij een nieuwe module in oIEM kunnen studenten zich gemakkelijker aanmelden voor de Universiteit Leiden. In 2011 hebben zich via oIEM 6.200 studenten aangemeld. Hiervan waren er 700 exchange studenten. In totaal is de helft van de 6.200 studenten toegelaten,

waarvan 1.000 conditioneel. 2.000 studenten hebben ons aanbod geaccepteerd, 700 zijn er daadwerkelijk in Leiden aangekomen.

Steeds meer opleidingen maken gebruik van self-service inschrijving. Met deze service geeft de student zelf via de computer aan wanneer hij of zij welke vakken wil volgen en tentamen wil doen.

Steeds meer studenten raadplegen online informatie via Blackboard. In 2011 waren er bijna 22.000 actieve gebruikers. Per dag bekijken zij gemiddeld ruim 180.000 pagina's.

De bezetting van Functioneel Beheer is 9,3 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.7 Studie- en studentenondersteuning

Doel
Het bevorderen van studiesucces door informatie en ondersteuning op het gebied van studeren, studentenleven en persoonlijke ontwikkeling.

Doelgroepen
- aankomende studenten
- studenten, met speciale aandacht voor:
  - internationale studenten
  - niet-westers allochtone studenten
  - studenten met een functiebeperking
- studieadviseurs, mentoren, docenten en examencommissies

Taken
- informeren over studiegerelateerde onderwerpen
- begeleiden van studenten als aanvulling op de activiteiten die plaatsvinden bij faculteiten door:
  - studentendecanen
  - studentenpsychologen
  - studiekeuze/loopbaanadviseurs
  - een international student advisor
- verstrekken van verklaringen over persoonlijke omstandigheden die moeten meewegen bij het vaststellen van het bindend studieadvies
- uitvoeren van een aantal regelingen voor studenten, zoals de *Regeling financiële ondersteuning studenten*
- advies over aanpassingen in het onderwijs voor individuele studenten met een functiebeperking (*Fenestra Disability Centre*)

Steeds meer studenten hebben behoefte aan begeleiding, onder meer vanwege de hogere studiedruk.

- organisatie *introduction days* en *acculturation days* voor internationale studenten

Belangrijkste resultaten in 2011

- **Diversiteitsproject**. Dit universiteitsbrede project, onder projectleiding van Studie- en Studentenondersteuning, heeft als doel om het studiesucces van met name studenten met een diverse achtergrond te vergroten.
- **Calamiteitenprotocol.** Met name vanuit het perspectief van internationale studenten is vastgelegd hoe we als universiteit omgaan met calamiteiten waarmee zij tijdens hun verblijf in Leiden te maken kunnen krijgen. Dat varieert van calamiteiten in de privésfeer (bijvoorbeeld met betrekking tot familieleden op afstand) tot rampen van nationale omvang.
- **Onderzoek studenten met een functiebeperking.** Met *Fenestra Disability Centre* loopt de Universiteit Leiden voorop als het gaat om aandacht voor studenten met een functiebeperking. Naar aanleiding van een onderzoek in 2011 worden nieuwe verbeteringen doorgevoerd.
- **Verbetering introductie internationale studenten.** Uit onderzoek in 2011 bleek, dat een aanbod 'op maat' nog beter tegemoet zou komen aan de wensen van deze studenten. Dit voeren we in 2012 in.
- **Aanbod korte workshops voor studenten.** Steeds meer studenten hebben behoefte aan begeleiding, onder meer vanwege de druk om zo snel mogelijk te studeren. Een andere reden is, dat meer studenten met een functiebeperking (zoals ADHD, dyslexie, PDD-NOS) doorstromen vanuit het middelbaar onderwijs. We bieden deze begeleiding aan in

We willen studenten met een functiebeperking zó faciliteren, dat zij hun beperking zo min mogelijk ervaren.

Afdelingshoofd Sabina Beijne

"Mijn collega's zijn bevlogen mensen."

"Het mooie van ons werk is, dat we van dag tot dag te maken hebben met studenten, die zich ontplooien en hun passie vinden. Mijn collega's zijn bevlogen mensen; dat merk je aan de manier waarop ze praten over de studenten. Hun werk kan natuurlijk een hele serieuze kant hebben. Studenten die kampen met hele ernstige problemen kunnen vanzelfsprekend rekenen op hun onvoorwaardelijke steun. Op zo'n moment heerst hier zeker geen 9 tot 5 mentaliteit.

Maar een hele luchtige kant is er zeker ook: sommige studenten zijn heel succesvol, of zelfs hoogbegaafd, en hun oriëntatie op de arbeidsmarkt is ook voor ons heel inspirerend. Al met al geeft het enorm veel voldoening om te mogen bijdragen aan het succes van onze studenten. En aan nog twee andere kernpunten uit ons instellingsplan: het versterken van onze internationale oriëntatie en het uitbouwen van onze activiteiten in Den Haag."

Fenestra, informatiecentrum voor studeren met een functiebeperking
Finding your way around Leiden
2011 - 2012

korte workshops over bijvoorbeeld studievaardigheden en tentamenstress. Daarnaast worden ook workshops aangeboden voor studenten die op weg zijn naar de arbeidsmarkt.

- **Studiedag tutors Leiden University College Den Haag.** Tutors in Den Haag zijn geïnformeerd over goede begeleiding van studenten en over mogelijke doorverwijzing naar Studie- en studentenondersteuning. Vanaf 2012 heeft de studentenpsycholoog ook een spreekuur in Den Haag.

Facts & Figures

Ongeveer een kwart van de studenten die gebruik maken van de diensten van de afdeling is internationaal. Studenten met een functiebeperking maken een vijfde deel uit van de doelgroep.

Studenten*psychologen* voerden in 2011 zo'n 1.650 gesprekken. Studenten*decanen* voerden in 2011 ongeveer 4.400 gesprekken.

Ruim 3.000 studenten nemen jaarlijks deel aan workshops of activiteiten van de afdeling. Voorbeelden van workshops zijn: timemanagement, scriptie schrijven, eerste hulp bij uitstelgedrag, loopbaanoriëntatie, CV en brief, cultural awareness en the Dutch educational system.

Jaarlijks bereikt de afdeling meer dan 3.300 scholieren voor begeleiding bij studiekeuze en loopbaanadvies.

De bezetting van Studie- en studentenondersteuning is 13 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.8 Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel

Doel
- het verlenen van faciliteiten aan Leidse universitaire studenten en aan studenteninitiatieven

Doelgroep
- studenten

Taken
- het faciliteren van
  - informatievoorzieningen
  - studentondersteunende diensten
  - de Universiteitswinkel
  - faciliteren van studieplekken met en zonder computers
  - vergaderruimtes
  - een fitnessvoorziening
- hulp bij studenteninitiatieven
- subsidiëren van studenteninitiatieven van maatschappelijk vormende aard
- huisvesting van studie-infotheek (PITSstop), Universiteitswinkel, Front Office Studentenzaken, studentendecanen en -psychologen, loopbaanadviseurs, de ombudsfunctionaris, Plex-Fit en Plexusbeheer
- huisvesting van 31 studentenorganisaties zoals de EL CID/ VademecumCommissie, Integrand en een aantal politieke studentenpartijen

Belangrijkste resultaten in 2011
- oprichting *International House* voor studenten
- verhuizing van een aantal studentenorganisaties van hoofdgebouw Plexus naar bijgebouw Regens Collegii
- *Common Room* voor buitenlandse studenten en internationaal georiënteerde studentenorganisaties onder één dak samengebracht. Dit heeft geleid tot betere samenwerking van de studentenorganisaties. Ook versterkt het

International House de internationale oriëntatie van studenten.

- samenwerking met *The Green Mile Project*, onderdeel van de wereldwijde studentenorganisatie SIFE (Students In Free Enterprise). Het Plexusgebouw werd ingezet als try-out voor duurzaamheidacties, zoals de installatie van zonnepanelen. Ook maakt Plexus in het kader van dit project studenten bewuster van duurzaamheid, bijvoorbeeld door hen aan te moedigen dubbelzijdig te printen.
- installatie van een ticketmachine bij de balies van het informatiecentrum. Hierdoor hoeven studenten niet onnodig in de rij te staan, en kunnen zij een inschatting maken van de wachttijd.
- bijdrage aan de introductie van de LU-Card. Studenten en medewerkers konden foto's maken in een zogenaamde Fotobox en deze uploaden, waarna zij een LU-Card kregen thuisgestuurd. Ook werden LU-Cards op verzoek vervaardigd aan de huismeesterbalie. Een team van Plexushuismeesters werd ingezet om op locatie LU-Cardwerk te verrichten.
- de Universiteitswinkel is ingezet om de kaarten te activeren. Ook verstrekte/resette de winkel ULCN-accounts (University Community Network). Deze accounts zijn nodig om toegang te krijgen tot applicaties zoals Blackboard en uSis. Dit scheelde de universiteit personeelskosten, gaf het Front Office Studentenzaken wat lucht en bezorgde de winkel extra omzet.

Facts & Figures

Plexus is – mede vanwege de studiezalen en de sportschool – doordeweeks open van 8.00 tot 23.00 uur en in het weekend van 12.00 tot 18.00 uur.

Maandelijks bezoeken tussen de 3.000 en 4.000 studenten Plexus. De aantallen computergebruikers van Plexus zijn opgenomen in bijlage 5.

De totale omzet van de Universiteitswinkel in 2011 was ruim € 160.000.

Tijdens de introductieweek heeft de Universiteitswinkel 1.000 capuchonsweaters verkocht aan studenten. Kleding en cadeauartikelen waren in 2011 de best verkopende artikelen. Een compleet overzicht van de omzet in 2011 is opgenomen in bijlage 6.

Alumni kochten online kleding, bij internationale klanten waren vooral stropdassen en pennen populair. Faculteiten kochten vooral mappen, pennen en badges voor congressen.

De bezetting van Studentencentrum Plexus is 6,1 fte en van de Universiteitswinkel 1 fte (gegevens van 31 december 2011).

Het International House versterkt de internationale oriëntatie van studenten.

6.9 Ombudsfunctionaris

De ombudsfunctionaris behandelt klachten van studenten die menen onbehoorlijk te zijn behandeld door een medewerker of bestuursorgaan van de universiteit. Met een onbehoorlijke behandeling wordt bedoeld een behandeling die respectloos is, oneerlijk, niet volgens de regels of anderszins vervelend of nadelig voor de student.

De ombudsfunctionaris heeft een onafhankelijke positie binnen de universiteit en een geheimhoudingsplicht zodat de vertrouwelijkheid gewaarborgd is.

Een overzicht van 2011 is opgenomen in het Jaarverslag van de ombudsfunctionaris op www.ombudsfunctionaris.leidenuniv.nl.

De ombudsfunctionaris is aangesteld voor 0,42 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.10 Universitair Sportcentrum

Doel

- bieden van de mogelijkheid om, door verbetering en handhaving van conditie, te komen tot betere studie- en werkprestaties

Doelgroepen

- studenten
- personeelsleden

Taken

- realiseren van een verantwoorde, hygiënische sportomgeving
- bieden van gelegenheid voor zelfstandige training
- bieden van:
  - groepslessen
  - begeleide fitnesstraining
  - onderlinge wedstrijden
- faciliteren en organiseren van evenementen
- verhuur van ruimte voor tentamens
- verhuur van ruimtes aan externen, zoals middelbare scholen en ROC Leiden

Belangrijkste resultaten in 2011

- meer veiligheid door vervangen van sportvloeren van sporthal en gymzalen
- vervanging van muziekinstallatie in twee zalen
- betere hygiëne: aanschaf schrob/zuigmachine voor extra schoonmaakwerkzaamheden door eigen dienst
- nieuwe uren: gladiator, raja yoga, aerial acrobatics, buikdansen en – experimenteel – ballet
- succesvolle zaalvoetbalcompetities na afloop van de volleybalcompetitie en de indoor frisbeetrainingen
- meer kwaliteit door het grote aantal docenten terug te brengen tot één kerngroep met een groter aantal uren, met daarbij specialisten met een kleinere aanstelling

- kennismaking door alle EL CID-deelnemers met vrijwel alle sporten die het sportcentrum huisvest
- aanwezigheid in de stadswandeling en op het festival in de Vlietlanden
- succesvolle sportdagen voor HBO-introductie (2 x 500 deelnemers) en voor internationale studenten
- start webportal, met mogelijkheid om online te reserveren voor tennisbanen, in te schrijven voor cursussen en fitness-instructie en abonnementstatus in te zien
- organisatie benefit toernooi voor Serious Request, waarna € 3.000 kon worden gedoneerd aan het goede doel

Facts & Figures

Zo'n 7.000 sporters hebben een sportkaart, waarvan er in de maanden maart en april van 2011 zo'n 4.500 gelijktijdig een geldig abonnement hebben gehad.

Voorbeelden van evenementen die het sportcentrum faciliteert zijn: het nachttoernooi en het Broertje-Zusjetoernooi van volleybalvereniging SKC, een internationaal basketbaltoernooi, de Geuzenloop, sportweek Quintus en overnachting van deelnemers aan het sportblok.

Er was in 2011 toenemende belangstelling voor de verenigingen voor zwemmen, waterpolo, duiken, rugby en hockey.

17 medewerkers hebben de verplichte cursus reanimatie en verbandleer gevolgd.

Elke twee weken krijgen zo'n 6.000 personen een digitale nieuwsbrief van het sportcentrum. Daarnaast verschijnt viermaal per jaar een papieren nieuwsbrief. Ook is gestart met communicatie via Facebook over roosterwijzigingen en nieuwe cursussen.

De sitepagina met het onderwerp *Sporten voor studenten van A t/m Z* is in 2011 ruim 34.000 keer bekeken.

In 2011 zijn in de ruimtes van het sportcentrum bijna 100.000 tentamens afgelegd. De drukste maanden zijn: januari, juni, oktober, november en december.

De bezetting van het Universitair Sportcentrum is 21,6 fte (gegevens van 31 december 2011).

In 2011 heeft het sportcentrum meer veiligheid en hygiëne en kwalitatief nog betere lessen en trainingen gerealiseerd.

6.11 Studium Generale

Doelen
- bijdragen aan grotere belangstelling voor de wetenschappen
- meer inzicht in samenhang tussen de wetenschappen
- beter begrip van de relatie tussen wetenschap en samenleving
- bekendmaken van het werk van Leidse medewerkers en onderzoekers binnen de universitaire gemeenschap

Doelgroepen
- studenten en medewerkers binnen de universiteit
- overige belangstellenden, waaronder alumni, scholieren, ex-medewerkers en mensen uit de regio

Taken
- organisatie van gratis toegankelijke (series) lezingen en discussies
- organisatie van actualiteitencolleges, symposia en filmvertoningen
- samenwerking met:
  - (academische) instituten uit Leiden en omstreken (waaronder het Rathenau Instituut of UNESCO Nederland)
  - culturele instellingen (waaronder de Leidse Musea en de Leidse Schouwburg en stichting Tegenbeeld)
  - studie- en studentenverenigingen
- in- en externe promotie van de activiteiten, onder meer via een digitale nieuwsbrief, posters, flyers, het alumnimagazine Leidraad, weekblad Mare en de eigen website van Studium Generale

Mensen komen soms van heinde en verre naar onze lezingen.

Senior medewerker Josette Molenaar

"Studium Generale profileert ons onderzoek, zowel in- als extern."

"We merken dat onze afdeling steeds bekender wordt en ook steeds meer voorziet in een behoefte. Zowel van de toehoorders, als van organiserende partijen. We worden zelfs zó vaak van buitenaf benaderd met interessante voorstellen voor lezingenseries, dat we helaas ook mooie kansen voorbij moeten laten gaan. Het mooiste van ons werk zijn de enthousiaste reacties en mails, die we vaak na afloop krijgen van toehoorders. Soms komen mensen van heinde en verre naar de lezingen, van Purmerend tot Zutphen.

Profilering van ons onderzoek is één van de kernpunten uit ons instellingsplan. En dat is met name wat Studium Generale doet. Daarnaast zorgen we ervoor dat ons aantrekkelijke onderwijsaanbod zichtbaar wordt in de markt."

Studium
Generale
geeft te denken
Universiteit Leiden

Resultaten in 2011

- In 2011 zijn 90 activiteiten (lezingen, discussies, symposia) georganiseerd, in vijftien verschillende series. Gemiddeld nemen zo'n 100 mensen deel aan elke activiteit. Goed bezocht waren onder meer: *Micro-canon*, *Lucas van Leyden en zijn tijd* en *Rusland – 20 jaar na de Sovjet Unie*.
- Het aantal deelnemende studenten is gestegen, als gevolg van professionelere communicatie en grotere naamsbekendheid.
- In samenwerking met Home Academy Publishers zijn cd-boxen geproduceerd met de lezingenseries *Frans Schubert*, *Sterrenkunde* en *Grote schrijvers van Göte tot nu*. Hieraan zijn voor de universiteit geen kosten verbonden en het levert extra publiciteit op.
- organisatie van debatavonden met Science Café en vijf studentenverenigingen met als onderwerp: *Einde van de wereld*?
- opzet en onderhoud pagina's op Facebook en Twitter
- redactie van het boek *Ratio en Emotie verwoord en verbeeld*, voortkomend uit de Universiteit Lustrumlezingen 2010

Facts & Figures

Aan de succesvolle serie *Lucas van Leyden en zijn tijd* namen in totaal 1.740 mensen deel.

Andere onderwerpen waren onder meer: *De Spaanse Burgeroorlog, Taalverloedering, Leidens Ontzet, Tolstoj: Oorlog en Vrede* en *Experimenteren in je hoofd*.

Vaak bestaat een serie uit vier tot acht bijeenkomsten, zonder tentamens. Studenten die deelnemen kunnen soms wel studiepunten behalen.

De pagina op de site van Studium Generale met de Agenda is in 2011 4.350 keer bekeken.

De commissie Studium Generale bepaalt in hoofdlijnen het programma en draagt ideeën aan voor series en lezingen. In deze commissie nemen verschillende hoogleraren, universitaire docenten en twee studenten zitting.

De bezetting van Studium Generale is 1,1 fte (gegevens van 31 december 2011).

Toehoorders komen soms van heinde en verre naar de lezingen van Studium Generale.

6.12 HOVO (Hoger Onderwijs Voor Ouderen)

Doel

- ontwikkelen en aanbieden van hoger onderwijs voor 50-plussers, die zich persoonlijk willen ontwikkelen, de actualiteit willen volgen en/of hun hersenen willen trainen

Taken

- samenstellen van een evenwichtig programma van colleges dat goed aansluit bij de vraag van de deelnemers
- zoeken van docenten
- ontwikkelen van de collegereeksen in samenwerking met de docenten
- samenstellen en reproduceren van studiemateriaal
- regelen van locaties en voorzieningen
- publiceren van het aanbod aan colleges
- inschrijven van deelnemers en innen van cursusgelden
- zorg dragen voor evaluatie en kwaliteit van het onderwijs

Belangrijkste resultaten in 2011

- Het HOVO van de Universiteit Leiden profileert zich als een HOVO dat nét wat meer eisen stelt aan het niveau van de colleges. In het kader daarvan is geëxperimenteerd met interactieve werkcolleges over ruimtevaart en over archeologie en de Bijbel. Met name de serie over ruimtevaart werd direct een succes.
- extra aandacht voor goede communicatie met flyers, advertenties (middels een ruil met het populair wetenschappelijk tijdschrift Archeologie) en een nieuwe digitale nieuwsbrief
- deelname aan het Leidse Kennisfestival, dat jaarlijks plaatsvindt in oktober en deel uitmaakt van de landelijke kennisweek
- aanbod van extra lezingen in de openbare bibliotheek van Wassenaar en in Teylers Museum in Haarlem, met het oog op nog meer naamsbekendheid
- enquête onder mensen die in het verleden wel interesse hebben getoond voor HOVO, maar zich niet hebben aangemeld. Hieruit bleek dat men over het algemeen vol lof was over het programma en dat tijd, prijs en onderwerpen goed aansloten op hun vraag. Redenen om niet in te schrijven waren meestal verminderde mobiliteit of familieomstandigheden.
- organisatie van uitwisseling van studenten met de Universiteit Münster

Deelnemers waarderen de colleges van HOVO gemiddeld met 8,1.

Facts & Figures

In 2011 zijn 63 collegereeksen aangeboden in Leiden en twee in Haarlem. De reeksen in Haarlem werden aangeboden in antwoord op een verzoek van het *Teylers Genootschap* aldaar om kennis van wetenschap te verbreiden onder een breed publiek.

In 2011 waren er 1.775 deelnemers voor het programma in Leiden en 36 in Haarlem.

Ongeveer 65% van de inschrijvers voor Hoger Onderwijs Voor Ouderen zijn alumni.

De meeste deelnemers zijn tussen 65 en 75 jaar en wonen in de regio.

In 2011 gaven 123 docenten college voor het HOVO. Dit zijn oud-docenten van de Universiteit Leiden, freelancers en docenten uit het reguliere hoger onderwijs.

De pagina op de site van HOVO over Colleges in Leiden is in 2011 bijna 30.000 keer bekeken.
De colleges kosten rond de € 25 per bijeenkomst van twee college-uren, exclusief cursusmateriaal. Een reguliere sessie telt tussen de zes en acht bijeenkomsten.

Een greep uit de collegereeksen uit 2011: *Symfonieën van Mahler en Sjostakovitsj, De religie van de islam, Literatuur en recht, Archeologie in de praktijk, De kunst van de fotografie, Moderne biotechnologie, De uitbating van het genoom, Gebruik en misbruik van de statistiek* en *De stand van de medische wetenschap*.

De bezetting van HOVO is 2,6 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.13 Leids Universitair Weekblad Mare

Doel

- Onafhankelijk informeren van de academische gemeenschap over ontwikkelingen binnen de Universiteit Leiden en over de Leidse wetenschap. Kritisch volgen van beleid en medezeggenschap binnen de universiteit en het academisch debat daarover initiëren. Het spelen van een bindende rol tussen de afzonderlijke faculteiten.

Doelgroepen

- studenten en medewerkers binnen de universiteit
- aankomende studenten
- alumni
- Leidse bevolking
- overige belangstellenden

Taken

- productie en distributie van 32 edities van Mare per jaar, met in elke editie tenminste één uitvoerig artikel over wetenschap

Afdelingshoofd Frank Provoost

"We zijn er absoluut niet op uit om alleen maar kritisch te doen."

"We hechten op onze redactie enorm aan de vrijheid die het College van Bestuur ons gunt. Redacties op andere universiteiten worden nog wel eens nauwlettend gevolgd en bijgestuurd. Maar ik ben ervan overtuigd dat dit uiteindelijk tegen je werkt. Je kunt maar beter transparant zijn en nieuws zelf goed onder woorden brengen, dan dat andere bladen dit – deels verkeerd – doen.

Overigens zijn we er absoluut niet op uit om alleen maar kritisch te doen. We schrijven ook goede en toegankelijke artikelen over wetenschap, die van enorme waarde zijn. Landelijke bladen weten dat we onafhankelijk zijn, en nemen onze artikelen daarom vaak over. Dat kweekt zonder meer goodwill voor de Leidse wetenschap. En zelfs als er sprake is geweest van een kritischer noot, tonen bestuurders zich soms tevreden met onze rol. Ook zij beseffen dat transparantie en objectieve informatie juist toevoegt aan een betrouwbaar imago. De universiteit leidt studenten op tot kritische, onafhankelijke denkers. Met ons onafhankelijke blad reflecteren we die missie."

Mare
LEIDS UNIVERSITAIR WEEKBLAD
Toch tandenborstelcontrole
De zoveelste bezuiniging
Waarom worden zij zo oud
En... wat nu?
De wereld is je spaarvarken
Was getekend: Trix
Afgehaakt
'Wetenschappers moeten ballen tonen'
'Schrijven over seks vergt jarenlange studie'

- onderhouden van de website mareonline.nl
- communicatie via Facebook en Twitter

Facts & Figures

De oplage van Mare is 15.000; het blad wordt op meer dan 100 plaatsen verspreid, in alle universitaire gebouwen en op openbare plekken in de stad.

De website van Mare heeft gemiddeld ongeveer 10.000 hits per maand.

Verreweg de meeste lezers, die al veel tijd doorbrengen achter een beeldscherm, hechten aan de papieren uitgave van Mare.

Uit onderzoek van Adformatie blijkt, dat Mare landelijk het beste scoort als het gaat om overname van artikelen in de landelijke pers.

De bezetting van Mare is 4,8 fte (gegevens van 31 december 2011).

6.14 LAKtheater

Het LAKtheater (Leids Academisch Kunstcentrum) is het voormalige kunst- en cultuurcentrum van de Universiteit Leiden. Het doel hiervan was studenten, medewerkers van de universiteit en andere belanghebbenden in contact brengen met een gevarieerd aanbod van kunstuiting en – beleving.

In 2008 heeft de universiteit besloten te stoppen met de financiering van het theater. De exploitatie is nog voortgezet tot en met het seizoen 2011/2012. De universiteit wil zich beperken tot haar kerntaken, waar de exploitatie van het LAK buiten valt.

De cursusactiviteiten worden wel voorgezet.

Op 31 december 2011 was de bezetting voor het theater 10,2 fte, waarvan ongeveer 2 fte voor de cursussen.

Landelijke bladen weten dat Mare als één van de weinige universiteitsbladen onafhankelijk is. Dat draagt bij aan een betrouwbaar imago van de universiteit.

Bijlagen

Bijlage 1
Websites SOZ, statistieken 2011

Deze bijlage bevat informatie over de volgende websites:
- www.studenten.leidenuniv.nl | www.students.leiden.edu
- www.aanstaande-studenten.leidenuniv.nl (samen met SC&M)
- www.prospectivestudents.leiden.edu
- www.organisatie.leidenuniv.nl/soz | www.organisation.leiden.edu/student-education-affairs

SOZ voert hiernaast het beheer over onder andere:
- www.studenthousing.leiden.edu (alleen Engelstalig)
- www.laktheater.nl (alleen Nederlandstalig)
- www.hovo.leidenuniv.nl (alleen Nederlandstalig)
- www.mareonline.nl (alleen Nederlandstalig)
- www.plexus.leidenuniv.nl (inclusief universiteitswinkel)
- www.studiumgenerale.leidenuniv.nl | www.studiumgenerale.leiden.edu
- www.sport.leidenuniv.nl | www.sports.leiden.nl

Deze websites vallen echter – met oog op de handzaamheid van deze publicatie – buiten het bereik van deze bijlage.

Statistieken 2011

Site	**Bezoeken**	**Vijf best bezochte pagina's** (uitgezonderd de homepage van de site)
www.studenten.leidenuniv.nl	578.726	1. Collegegeld tweede opleiding 2011-2012
		2. De hoogte van het collegegeld en hoe je kunt betalen
		3. Collegegeld tweede opleiding 2010-2011
		4. Vacaturesites Overheid/Non Profit
		5. Studiekeuzetest
www.students.leiden.edu	90.748	1. Academic calendar
		2. Induction programme
		3. 2-day Introduction Programme
		4. Finances
		5. Tuition fees

Site	Bezoeken	Vijf best bezochte pagina's (uitgezonderd de homepage van de site)
www.aanstaandestudenten.leidenuniv.nl	115.860	1. Aanmelding en toelatingsprocedures
		2. Toelating bacheloropleidingen
		3. Informatie over Studielink
		4. Anders studeren
		5. Colloquium doctum
www.prospectivestudents.leiden.edu	153.891	1. Study abroad / Exchange
		2. Bachelor's programme
		3. Apply online
		4. BA/BSc Programmes
		5. Pre-arrival information (meting begonnen op 1 maart 2011)
www.organisatie.leidenuniv.nl/soz	9.374*	1. Studentencentrum Plexus en Universiteitswinkel
		2. Studentenadministratie en Functioneel Beheer
		3. Admissions Office
		4. Studenten- en Onderwijszaken (SOZ)
		5. International Relations & Scholarships
www.organisation.leiden.edu/student-education-affairs/	7.562*	1. Admissions Office
		2. International Relations & Scholarships
		3. Student and Educational Affairs (SEA)
		4. University Sports Centre (USC)
		5. Housing Office

* Let op: doordat het aantal bezoeken niet uit de statistieken te halen is worden hier alleen het aantal *unieke bezoekers* weergegeven.

Bijlage 2

Financiën met betrekking tot de diverse beursprogramma's, fondsen en studentenleningen

beursprogramma interne en externe providers	inkomend	uitgaand	type bursaal	aantal bursalen	beurs niet geaccepteerd	aantal aanvragen	beursbedrag
Erasmus Mundus External Window: MONESIA, BAPE, YOSYLEEN	x		BA (exchange) MA (exchange) PhD post-doctoraal	sept 2011 intake (9 maanden): 2 sept 2011 intake (9 maanden): 1 sept 2010 intake: 1 sept 2011 intake: 2 sept 2011 10 maanden: 1	1	onbekend	€ 108.900
Erasmus Mundus External Window: MONESIA	x		PhD	sept 2010 intake: 2	onbekend	onbekend	€ 36.000
Praesidium Libertatis	x		MA	sept intake 2010 2de jaars: 1 sept intake 2011 (12 mnd): 2	1	sept intake 2011: 24	€ 82.531
Netherlands Fellowship Programme SC (NFP)	x		SC	International Tax Planning: 1 Value Added tax Law: 2 International Criminal Law: 1	1 gecancelled 0 0	13 15 13	€ 24.753
Netherlands Fellowship Programme MA (NFP)	x		MA	sept intake 2010 2de jaars: 1 feb intake 2011: 2 (beide 24 mnd) sept intake 2011: 1 (na 2 weken vertrokken) sept intake 2011 (2de jaars na 1 jaar weg te zijn geweest)	0 0 0 1	5 8 40	€ 102.983
Netherlands Fellowship Programme PhD (NFP)	x		PhD	jan 2011: 2 (beide 4 jaar) sept 2011: 1 (4 jaar)	0 0	jan 2011 intake: 9 sept 2011 intake: 5	€ 63.739
Netherlands Fellowship Programme (NFP)	x		PhD	10 actieve PhD bursalen gestart voor 2011. In 2011 zijn 5 van hen gepromoveerd	nvt	onbekend	beurs voor 4 jaar + verlenging max € 85.000 p.p.
Wim Deetmans Scholarship (WDS)	x		MA	feb intake 1 (12 mnd) sept intake 1 (12 mnd)	0	3 voordrachten ac jr 10-11 3 voordrachten ac jr 11-12	€ 64.921
China Scholarship Council (joint scholarship)	x		PhD	1e ronde: 15 (allen 48 mnd) 2de ronde: 5 (allen 48 mnd)	1	1e ronde: 29 2de ronde: 9	1.200 allowances x 48 mnd + ticket

beursprogramma interne en externe providers	inkomend	uitgaand	type bursaal	aantal bursalen	beurs niet geaccepteerd	aantal aanvragen	beursbedrag
China Scholarship Council	x		PhD	CSC general scholarship: 6 China NL Talent & training: 2	onbekend	onbekend	onbekend
China programme	x		PhD	1 (12 mnd)	onbekend	onbekend	€ 16.113
EU-ICI Korea	x	x	BA / MA / PhD (exchange) staf	exchange (uitgaande): 2 staf (uitgaande): 1	onbekend	onbekend	€ 12.300
STUNED	x		MA	sept intake 2010: 1 (2de jaar) feb intake 2011: 1 (in 2010) pre-master gevolgd (12 mnd) sept intake 2011: 1 (12 mnd)	onbekend	onbekend	€ 85.954
LExS FEB 2011	x		MA	feb 2011 Bronze: 2 feb 2011 Gold: 14 feb 2011 platinum: 1 feb 2011 Silver: 12 2de jaars 2011 Bronze: 2 2de jaars 2011 Gold: 2 2de jaars 2011 Silver: 1	0 6 1 7 1 0 0	intake Feb 2011: 189 2de jaars 2011: 5	
LExS SEP 2011	x		MA	sept 2011 Platinum: 8 sept 2011 Gold: 11 sept 2011 Silver: 8 sept 2011 Bronze: 15 sept 2011 Ivory: 1 Departmental Silver: 1 Sackler Silver: 2 2de jaars sept 2011 Gold: 2 2de jaars sept 2011 Bronze: 4 2de jaars sept 2011 Departmental Platinum: 1 2de jaars sept 2011 Gold-Timmermans Iperen: 1 2de jaars Sep 2011 Silver-Timmermans Iperen: 1	1 13 6 14 0 0 0 0 0 0 0 0	intake sept 2011: 445 2de jaars sept 2011: 12	
Huygens	x		MA, PhD	2de jaars 2011: 2 PhD (totaal 48 mnd) 2de jaars 2011: 6 MA feb intake 2011: 2 MA sept intake 2011: 12 MA sept intake 2011: 1 PhD (totaal 24 mnd)	0 0 0 0 0	 intake sept 10/feb 11: 292 MA intake sept 11/feb 12: 324 MA intake sept 11/feb 12: 15 PhD	€ 639.774

beursprogramma interne en externe providers	inkomend	uitgaand	type bursaal	aantal bursalen	beurs niet geaccepteerd	aantal aanvragen	beursbedrag
Leiden-Peking University Scholarship	x		Onderzoekers	10 maanden: 1 6 maanden: 1	0	onbekend	€ 18.200
Huygens Talentenprogramma		x	MA	6	onbekend	onbekend	onbekend
Outbound Study Grants		x	MA	75		75	€ 182.168
Erasmus Leven Lang Leren Studie (date academisch jr 2010-2011)*		x	BA, MA	138		138	€ 156.400
Erasmus Leven Lang Leren Stage (date academisch jr 2010-2011)		x	BA, MA	27		27	€ 38.000
Erasmus Leven Lang Leren Docenten (date academisch jr 2010-2011)		x	Docenten	15		15	€ 10.650
Erasmus Leven Lang Leren Staf (date academisch jr 2010-2011)		x	Staf	1		1	€ 600
Erasmus Leven Lang Leren OM (date academisch jr 2010-2011)		x	nvt	nvt		nvt	€ 18.910
LUSTRA		x	BA, MA	257	5	262	€ 86.700
Leid-Ceu		x	MA PhD Staf	3 MA studenten op exchange 1 PhD student naar conferentie 1 staflid naar Summer School	0	0	€ 24.160
CV-beurzen		x	BA, MA, Phd	1	0	7	onbekend
Fullbright		x	MA, PhD	4	onbekend	onbekend	onbekend
VSB		x	BA, MA, PhD (na studie)	8 (1 extra bovenop quota)	2 studenten kregen Huygens - beurs ging naar reserve kandidaat	31	€ 59.000

* De cijfers voor Erasmus gelden voor de Erasmus periode 2010-2011
Enkele studenten zijn in 2011 vertrokken onder de Erasmus periode 2011-2012
Enkele studenten vetrokken in 2010 onder academisch jaar 2010-2011

beursprogramma m.b.v. sponsoring	inkomend	uitgaand	type bursaal	aantal toegekende beurzen	beurs niet geaccepteerd	aantal aanvragen	beursbedrag
Timmermans - van Iperen Fonds	x			budget toegekend aan 5 Keihan, 2 LExS 2de jaars, 2 Leiden Chili-Becas, 4 OTS Taiwan, 3 OTS China, en 1 OTS Mexico Scholarships			budget kalenderjaar 2011 incl. restant 2010: € 191,628
Stichting Keihan Afghanistan (Timmermans - van Iperen Fonds)	x		BA - exchange	feb 2011: 5	onbekend	onbekend	€ 25.000
Leiden- Chili Becas (Timmermans - van Iperen Fonds	x		MA, PhD	master's: 2	onbekend	16	€ 3.600
Leiden- OTS Taiwan (Timmermans - van Iperen Fonds)	x		MA	4	1	7	€ 30.000
Leiden- OTS China (Timmermans-van Iperen Fonds en Sackler II Foundation)	x		MA	feb intake: 1 sept intake: 2	3 0	sept/feb intake 10-11: 29 sept/feb intake 11-12: 24	€ 30.000
Leiden - OTS Mexico (Timmermans - van Iperen Fonds)	x		MA	sept intak: 1	1	6	€ 5.000
Sackler II Foundation	x		MA, PhD	budget toegekend aan 1 LExS Gold Scholarship 1 Leiden China Scholarship			budget voor 2011: € 75,000
Leiden- China Scholarship (Sackler II Foundation)	x		MA	geen feb intake sept intake: 1	5	43	€ 10.000
Mandela Studie Fonds	x		MA, PhD	PhD gestart in 2010: 1 (gepromoveerd in 2011) feb intake: 1 sept intake: 1	0 1 0	op zichzelf staande aanvraag feb intake: 3 sept intake: 3	€ 7.500

Bijlage 3
Overzicht instroom en ingeschrevenen

Instroom propedeuse 2011, 2010 en 2009. Eerstejaarsopleiding (eoi-p) en eerstejaarsinstelling (ei-p)

Land	2011	*ei-p*	2010	*ei-p*	2009	*ei-p*
Nederland	3.992	*3.602*	3.716	*3.339*	3.924	*3.400*
EER	80	*76*	71	*68*	52	*44*
Niet-EER	44	*42*	53	*46*	43	*35*
Onbekend	4	*4*				
Suriname	3	*3*	5	*5*	2	*1*
Totaal universiteit	**4.123**	***3.727***	**3.845**	***3.458***	**4.021**	***3.480***

Instroom master 2011, 2010 en 2009. Eerstejaarsopleiding (eoi-m) en eerstejaarsinstelling (ei-m)
Stand uSis 22-12-11, totaalvolume hoofd- en neveninschrijvingen tot en vanaf februari (1e helft sept-jan/2e helft feb/aug), voor 2009 aangevuld met 1cijferHO

	1e helft		2e helft		1e helft		2e helft		1e helft		2e helft	
Land	**2011**	***ei-m***	**2011**	***ei-m***	**2010**	***ei-m***	**2010**	***ei-m***	**2009**	***ei-m***	**2009**	***ei-m***
Nederland	1.940	*262*	1		2.059	*360*	635	*138*	1.821	*312*	426	*130*
EER	293	*261*			307	*269*	97	*85*	261	*229*	84	*78*
Niet EER	102	*82*			134	*113*	48	*38*	118	*95*	49	*41*
Onbekend	8	*8*			3	*2*	1	*1*			3	*3*
Suriname	4	*1*			5	*2*	1		2		2	*1*
Totaal univer.	**2.347**	***614***	**1**	***0***	**2.508**	***746***	**782**	***262***	**2.202**	***636***	**564**	***254***

Ingeschrevenen 2011, 2010 en 2009, onderscheiden naar studiefase

Stand uSis 22-12-11, peildatum 1 oktober - hoofdinschrijvingen, voor 2009 aangevuld met 1cijferHo

Land	Propedeuse	Bachelor	Doctoraal	Master	Postdoctoraal	Totaal
Nederland	5.997	6.712	1	4.765	703	**18.178**
EER	133	108		580	5	**826**
Niet-EER	67	78	1	221	6	**373**
Onbekend	4	1				**5**
Suriname	4	13		10	1	**28**
Totaal universiteit 2011	**6.205**	**6.912**	**2**	**5.576**	**715**	**19.410**

Land	Propedeuse	Bachelor	Doctoraal	Master	Postdoctoraal	Totaal
Nederland	5.743	6.800	84	4.278	905	**17.810**
EER	108	116		559	6	**789**
Niet-EER	75	85		227	7	**394**
Onbekend		2		1		**3**
Suriname	7	18		5	1	**31**
Totaal universiteit 2010	**5.933**	**7.021**	**84**	**5.070**	**919**	**19.027**

Land	Propedeuse	Bachelor	Doctoraal	Master	Postdoctoraal	Totaal
Nederland	5.846	6.258	1.515	3.684	218	**15.521**
EER	96	114	18	429	1	**658**
Niet-EER	66	63	12	199	1	**341**
Onbekend		2				**2**
Suriname	8	16	1	3		**28**
Totaal universiteit 2009	**6.016**	**6.453**	**1.546**	**4.315**	**220**	**18.550**

Bijlage 4

Overzicht nieuwe/verlengde overeenkomsten voor uitwisseling studenten in 2011 en lijst met actieve partners (universiteitsbreed)

Nieuwe/verlengde overeenkomsten voor uitwisseling studenten in 2011

Aangegaan/verlengd

Instelling	Land	Uni-wide/fac.	Actie
University of Melbourne	Australië	uni-wide	verlengen
Universidad Diego Portales (UDP)	Chile	uni-wide	nieuw
Tokyo University of Foreign Studies (TUFS)	Japan	uni-wide	verlengen
National University of Singapore	Singapore	LUC	nieuw
National Chengchi University (NCCU)	Taiwan	uni-wide	verlengen
National Taiwan Normal University (NTNU)	Taiwan	uni-wide	verlengen
Brandeis University	VS	uni-wide	nieuw

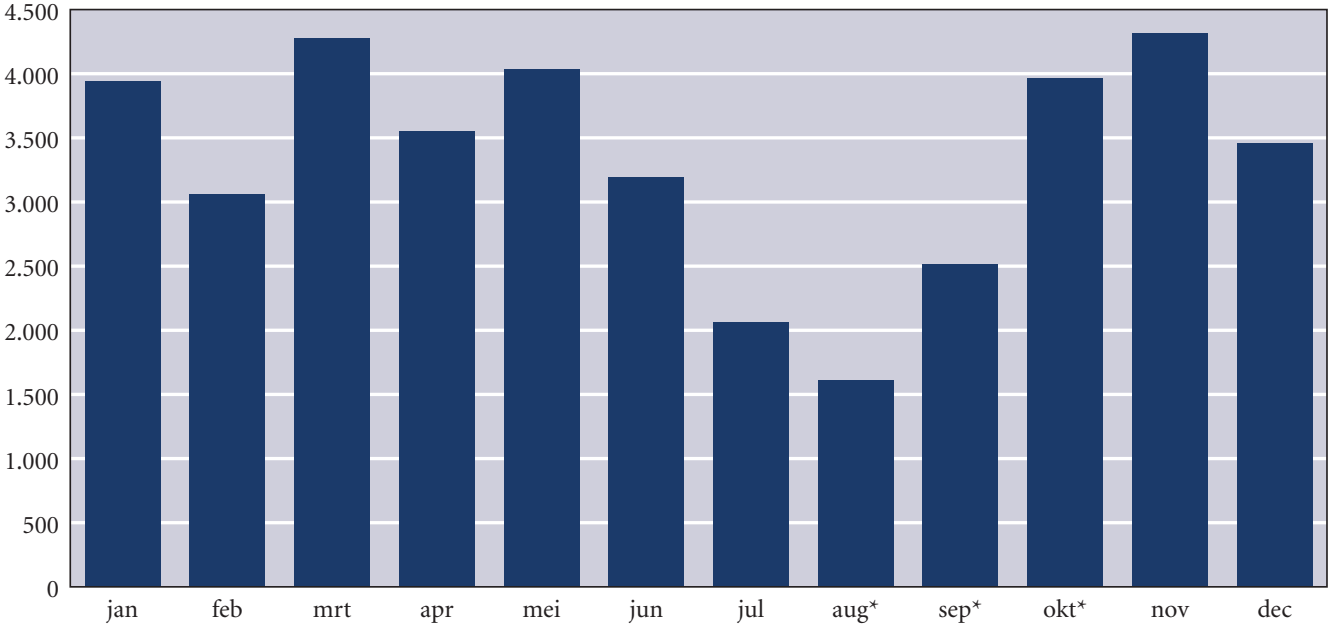
In behandeling genomen

Instelling	Land	Uni-wide/fac.	Actie
Universidad Nacional de La Plata (UNLP)	Argentinië	uni-wide	nieuw
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)	Brazilië	uni-wide	verlengen
Universidade Federal do Rio Grande Do Sul (UFRGS)	Brazilië	uni-wide	verlengen
University of Alberta	Canada	uni-wide	nieuw
McGill University	Canada	uni-wide	verlengen
Xiamen University	China	uni-wide	nieuw
Doshisha University	Japan	uni-wide	verlengen
Kyushu University	Japan	uni-wide	verlengen
Nanzan University	Japan	uni-wide	nieuw
Rikkyo University	Japan	uni-wide	verlengen
Sophia University	Japan	uni-wide	verlengen
National Taiwan University, College of Social Sciences	Taiwan	LUC	nieuw
American University (AU)	VS	uni-wide	verlengen
University of Hawaii at Manoa	VS	uni-wide	verlengen
University of Maryland, College Park	VS	uni-wide	aanpassen
State University of New York College at Brockport	VS	uni-wide	aanpassen
University of Colorado Denver Anschutz Medical Campus, School of Pharmacy	VS	LUMC	nieuw
University of Texas at Austin	VS	uni-wide	aanpassen
University of British Columbia	Canada	uni-wide	verlengen

Lijst met actieve partners (universiteitsbreed)

Land	Instelling
Australie	University of Melbourne
	University of Sydney
	Monash University
Canada	University of British Columbia
	McGill University
	Queens University
Verenigde Staten	University of Michigan
	Rutgers State University
	The College of William and Mary
	American University
	University of Richmond
Zuid Afrika	University of Stellenbosch
Zuid Korea	Seoul National University
	Yonsei University
	Sookmyung Women's University
Brazilië	Universidade de Sao Paolo
Argentinië	Universidad Nacional de Cordoba
Taiwan	National Tsinghua University
	National Cheng Chi University
Japan	Keio University
	Kyoto University
	Waseda University
	University of Ritsumeikan

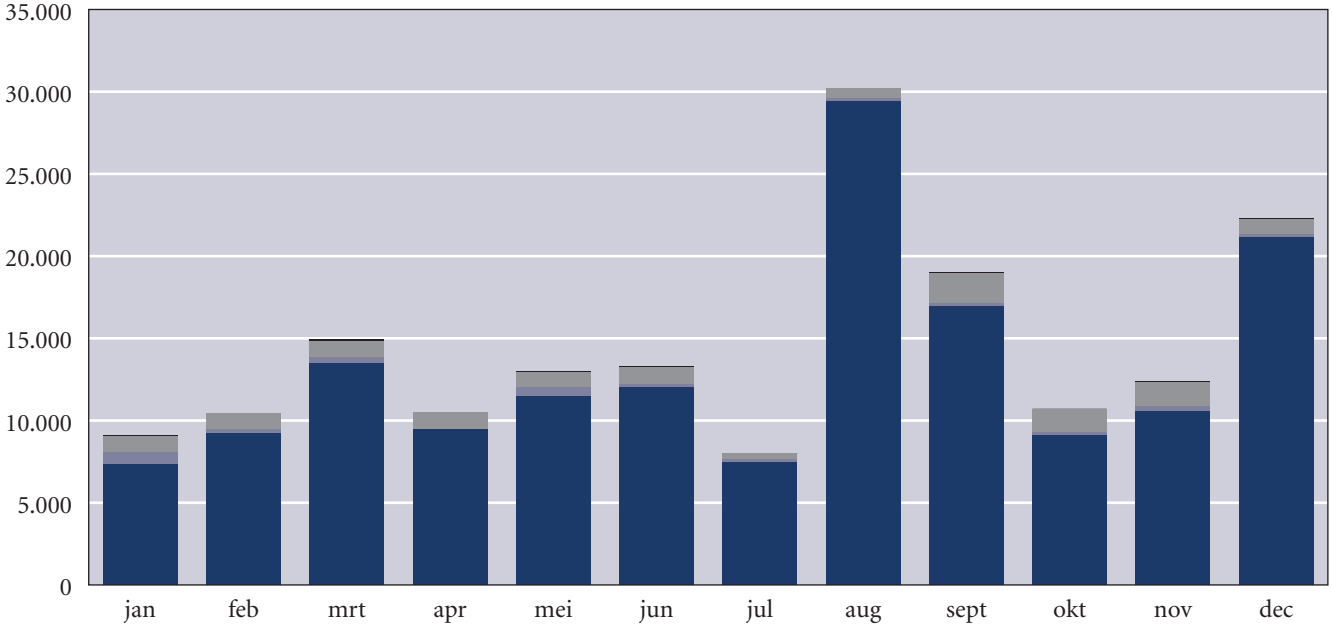
Bijlage 5
Computergebruikers Plexus 2011



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug*	sep*	okt*	nov	dec
Totaal	3.941	3.060	4.278	3.548	4.034	3.189	2.059	1.606	2.511	3.960	4.314	3.458
Gem. per dag	131	109	138	118	130	106	66	52	84	128	144	112

* Deze gegevens zijn niet compleet omdat in deze drie maanden niet compleet is gelogd.

Bijlage 6
Omzet Universiteitswinkel 2011



	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec
Beroepskeuzetest	25	35	125	36	58	56	0	0	3	0	40	26
Print/fax/xafax	981,15	923,2	937,6	981,75	910,6	1034,2	325	587,9	1855,1	1407,8	1510,65	968,3
Omzet webshop	773,95	246,55	400,8	31,95	561,81	178,7	237,65	224,2	181,95	185	274,1	165
Omzet verkoop	7.302,44	9.238,15	1.3473,4	9.453,54	1.1463,9	12.028,1	7.444,22	29.389,3	16.946,5	9.111,62	10.577,6	2.1148,8

Colofon

Dit is een uitgave van het expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken van de Universiteit Leiden

Redactie: DANNE communicatie, Liesbeth Eustatia-van Houten

Bijdragen: Sabina Beijne, Marieke te Booij, Trudy de Bruijn, Lennard Cozijn, Jantien Delwel, Esther Deutekom, Liesbeth Eustatia, Jeroen 't Hart, Eric van Hoof, Anton Jongeneelen, John Kroes, Josette Molenaar, Usha Mohunlol, Evelien Nienhuis, Mieke Okker, Frank Parlevliet, Bea Persoon, Wiebe Posthuma, Annemarie Rotteveel, Robert van 't Sant, Laetitia Smit, Gerrit Vooijs, Remco Zeedijk, Marrij Zeeman, Ana Zutinic

Fotografie: Marc de Haan, Taco van der Eb en anderen

Vormgeving: Tra[design], Nenke van Wermeskerken

Druk: UFB Gafimedia

Uitgave: september 2012